



## RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2020 (art. 6 comma 2 b del R.A.C.)

### PREMESSA

La presente relazione accompagna la presentazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2020, ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine AA.SS. Marche approvato dal CNOAS con delibera n° 166 del 12/11/2016 e recepito integralmente dal CROAS Marche con delibera n° 104/2018 del 11/07/2018

La Previsione è stata formulata sulla base dei dati del Bilancio Preventivo 2019 al 12/11/2019 e dei dati del Consuntivo 2018 e delle indicazioni date dal Consiglio, in occasione della discussione preliminare sul Bilancio di Previsione 2020 avvenuta nella seduta del 13-11-2019. Tra le indicazioni più discusse in Consiglio vi è quella relativa al contributo annuale 2020 che risulta già aumentato nello scorso anno fino a 150,00 e quindi non aumentabile ulteriormente nonostante le esigenze di coperture per spese necessarie. Il Consiglio ha discusso quindi la necessità di contenere il più possibile ogni voce anche già prevista per lo scorso anno al fine di arrivare, su ogni possibile voce, ad una diminuzione di costi volta ad ottenere la previsione a pareggio.

La previsione, a pareggio, prevede quindi costi, spese e perdite programmate su di un totale di ricavi pari a Euro 219.362,40.

### ENTRATE

La principale e determinante fonte di entrata dell'Ordine è costituita dal versamento del contributo annuale, previsto dal D. M. 615/94 e deliberato in data odierna con atto di Consiglio n° 145/2019.

Non si prevede un aumento del contributo che resterà anche per il 2020 pari a euro 150,00

Il contributo è dovuto dagli iscritti all'Albo al 31/12/2019 e dai nuovi iscritti dell'anno 2020.

Si è, quindi, costruita la previsione su un numero di iscritti presunto al 31/12/2019 pari a 1200 unità, e su di un numero presunto di nuovi iscritti nel 2020, pari a 45 unità. Questi ultimi sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione pari a Euro 80,00, che incrementa il capitolo 20 "Versamenti iscrizione" e dello stesso contributo annuale pari a Euro 150,00, di cui:

- Euro 32,00 destinato a finanziare la partita di giro in entrata capitolo n. 395 "Contributi annuali da iscritti al CNOAS";
- Euro 118,00 destinato a finanziare le attività del CROAS Marche ed attribuito al capitolo di entrata n. 10 "Contributi annuali iscritti".

Il complessivo di entrate previsto per il 2020 è pari a € 219.262,40 così ripartito:

TITOLI	PREVISIONE (competenza)
I - Entrate correnti	€ 151.960,00
II - Entrate in conto capitale	€ 0,00
III - Partite di giro	€ 67.402,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 219.262,40</b>

Al Titolo I sono indicate tutte le somme in entrata che riguardano in particolare:

- i contributi annuali degli iscritti, per la parte di competenza dell'Ordine (cap. 10 - € 146.910,00);
- i versamenti per le nuove iscrizioni, (cap. 20 - € 3.600,00);
- i diritti di segreteria (cap. 70 - € 40,00)
- gli interessi sui conti correnti, i recuperi e rimborsi, le more sui crediti non pagati, le sopravvenienze attive (rispettivamente cap. 200, cap. 210, cap. 220, cap. 250 - totale € 1.410,00)

Al Titolo II vengono indicate altre tipologie di entrate: entrate derivanti da

- Entrate, contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici;



- Entrate derivanti da alienazioni e ammortamenti di beni patrimoniali., da trasferimenti. di capitali e riscossione crediti;
- Entrate derivanti da accensione di prestiti;
- Entrate da servizi per conto terzi;
- Entrate extratributarie.

Nei capitoli di questo titolo non si registrano previsioni e movimentazioni.

Al Titolo III vengono indicate le partite di giro, ossia le somme riscosse per conto terzi.

Si segnala in particolare il capitolo n. 395, già inserito nello schema di bilancio preventivo 2018 e 2019, comprendente gli incassi presso gli iscritti del contributo annuale dovuto al CNOAS (€ 32,00 ad iscritto al 31/12/2019 e dal 01/01/2020 al 31/12/2020), per un totale di contributo annuale pari a € 39.840,00. Il contributo annuale al CNOAS ha subito un incremento dal 2018 del 18,52% e dal 2016 del 77,78%, questione già piuttosto pesante che non ci permette di aumentare ulteriormente le entrate da parte degli iscritti.

Sono inoltre previsti nel titolo i capitoli relativi all'incasso degli oneri sociali a carico dei dipendenti e prestatori nonché le ritenute erariali (IRPEF) che sono a carico dei dipendenti e prestatori e la restituzione al 31/12/2020 delle anticipazioni di cassa, ossia il fondo cassa contante che, con apposita delibera del CROAS Marche, verrà nel 2020 messo a disposizione della struttura amministrativa per le spese effettuate in contanti ed in economia e non superiori a € 1.000,00, come disposto dal RAC all'art. 67 comma 2).

## **USCITE**

Il complessivo di uscite previsto a pareggio per il 2020 è pari a €219.262,40 così ripartito:

<b>TITOLI</b>	<b>PREVISIONE (competenza)</b>
I - Uscite correnti	€ 150.760,00
II - Uscite in conto capitale	€ 1.200,00
III - Partite di giro	€ 67.402,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 219.362,40</b>

## **TITOLO I - SPESE CORRENTI**

Viene inserito un nuovo capitolo 495 "Sopravvenienze passive" attualmente non movimentato

### **USCITE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ORDINE**

#### **1. Indennità di carica e gettoni ai Consiglieri – cap. 10**

La previsione per il 2020 è pari alla previsione del 2019 e ammonta ad € 9.500,00. Non sono previsti aumenti

#### **2. Indennità di carica al Revisore Unico – cap. 30**

La previsione per il 2020 ammonta ad € 3.560,00. L'indennità è calcolata in base alle previsioni del Decreto del Ministero dell'Interno del 20/05/2005, con un contenimento dell'indennità rispetto gli aumenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2018

#### **3. Indennità e gettoni Organi Disciplinari – cap. 25**

La previsione per il 2020 ammonta a € 4.740,00 ed è rimasta la stessa del 2019.

#### **4. Rimborso spese Consiglieri – cap. 40**

La previsione per il 2020 è inferiore alla previsione 2019 ed ammonta a € 8.600,00. Sarà comunque cura di tutti cercare di ridurre il più possibile i viaggi anche in funzione di una eventuale riorganizzazione funzionale a tali risparmi.

#### **5. Rimborso spese Organi di disciplina – cap. 55**

La previsione per il 2020, invariata rispetto al 2019 ammonta ad € 1.500,00



#### **6. Copertura Assicurativa cariche istituzionali – cap. 60**

La previsione per il 2020 ammonta ad € 2.840,00 e copre la responsabilità civile del CROAS e del Consiglio di Disciplina, nonché la tutela legale del CROAS. L'eventuale copertura assicurativa per colpa grave per danni nei confronti dell'Ordine è a carico del singolo Consigliere.

#### **7. Partecipazione ad incontri e convegni – cap. 70**

Comprende le spese per la partecipazione ad eventi istituzionali e formativi per conto dell'Ordine e deliberati dal Consiglio, gli incontri istituzionali presso il CNOAS e con l'Area Centro, compresi quelli riguardanti i componenti degli Organi Disciplinari.

La previsione per il 2020 ammonta a € 1.000,00.

Eventuali necessità di coperture aggiuntive verranno prese in considerazione solo dopo l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019, se in presenza di un avanzo di bilancio da destinare a ciò con apposita delibera.

### **ONERI PER IL PERSONALE**

Il personale dipendente è attualmente costituito da n. 2 unità part-time (30 ore) in posizione economica C1 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Centrali" triennio 2016 - 2018.

Sono stati destinati al finanziamento degli stipendi lordi al cap. 80 € 45.600,00.

Rimane invariata la previsione al cap. 120 "Straordinari e competenze accessorie" del fondo risorse decentrate, definito ai sensi degli artt. 76 e 77 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto "Funzioni Centrali", di cui alla delibera consiliare n° 143/2019 in data odierna, pari a € 7.223,74. Come nella previsione dell'anno 2019, non è previsto un fondo per il lavoro supplementare,

Sono finanziati i capitoli di uscita:

- cap. 90 Oneri Sociali e contributi INAIL - € 14.800,00. La voce è comprensiva degli oneri connessi all'eventuale aumento dell'orario di lavoro e riguarda i lavoratori dipendenti e prestatori assimilati;
- cap. 450 Irap - € 5.800,00. La voce è comprensiva degli oneri connessi alla retribuzione dei lavoratori dipendenti, prestatori assimilati, prestatori occasionali. E' prevista inoltre la copertura IRAP riferita alla Borsa di Studio a favore dell'Assistente Sociale occupata nel progetto denominato "Studi Medici". La Borsa, iniziata al 15/10/2018 e prevista per la durata un anno, è stata interrotta dal 01/06/2019 al 31/05/2020. E' prevista la sua ripresa dopo tale periodo fino alla conclusione dei 12 mesi di attività previsti appunto dal progetto "Studi Medici". Rimangono nelle previsioni in entrata a residuo 2016 e 2017 i finanziamenti per il progetto da parte del CNOAS (Euro 3.000,00) e del SUNAS (Euro 1.000,00) che non sono stati ancora liquidati.
- cap. 100 "Buoni pasto dipendenti". Sono previsti € 1.700,00 per i buoni pasto dipendenti (7€ cad.) in leggero incremento rispetto al 2019, causa diversa distribuzione delle festività previste in calendario;
- cap. 520 "TFR dipendenti" - € 5.000,00.
- I capitoli 110 "Oneri per la formazione e l'aggiornamento e 140 "Rimborsi spese" sono stati azzerati nella previsione 2020.

### **USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

Per quanto riguarda le prestazioni istituzionali, sono state previste uscite per le seguenti attività.

Cap. 370 "Organizzazione convegni e manifestazioni" - € 500,00. Quota che viene ridotta ad un terzo rispetto a quanto previsto lo scorso anno a causa della impossibilità di bilancio di coprire ulteriori costi oltre quanti già stabiliti. In tale importo sono ricompresi fondi per l'attività di formazione continua che il Consiglio riterrà di implementare per assicurare agli iscritti la possibilità di poter acquisire gratuitamente un congruo numero di crediti formativi. E' previsto che il Piano dell'Offerta Formativa 2020 venga deliberato entro il 15/12/2019. In linea con i Consigli precedenti, il CROAS si impegnerà ad organizzare eventi che non abbiano costi sia per l'Ordine stesso e sia per gli Assistenti Sociali che si iscriveranno ai vari eventi formativi.

Cap. 390 "Gestione sito internet" - € 210,00. Il finanziamento prevede i costi di rinnovo del dominio ordias.marche.it e prevede un intervento di aggiornamento annuale della piattaforma WordPress su cui è costruito e il backup dei database. Non sono previsti interventi tecnici di modifica nel 2020.

Cap. 376 "Uscite per progetti" - e' stato rifinanziato per il 2020 per un importo pari a € 2.000,00.

Cap. 290 "Acquisto libri e riviste" - Non è stato rifinanziato per il 2020



### **ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZIO**

Le utenze rimangono sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.

Il finanziamento per le utenze sono così definiti:

- Cap.150 "Spese telefoniche" - € 2100,00.
- Cap.160 "Energia elettrica" - € 1.000,00;
- Cap.170 "Servizio idrico" - € 180,00 ;
- Cap.180 "Gas e riscaldamento" - € 1.200,00.

Il cap. 320 "Affitto sede" per il 2020 è stato calcolato sulla base della modifica del canone mensile di locazione richiesta dal proprietario a partire da agosto 2019, portato dal 608,00 a euro 610,00. Tale aumento, su richiesta del locatore, ha sostituito la rivalutazione secondo gli indici ISTAT degli anni 2018 e 2019. Il contratto di affitto è stato rinnovato alle medesime condizioni per ulteriori 6 anni, come consentito dalle leggi sulle locazioni immobiliari ad uso commerciale.

Incrementato il finanziamento, rispetto al 2019, del capitolo 330 "Pulizia Sede" che prevede il carico dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti (art. 17-ter D.P.R. 633/72). Il servizio di pulizia sede affidato alla ditta GLAM nel 2019 non verrà riconfermato, per l'insorgere di difficoltà amministrative nei confronti della suddetta ditta. Sarà necessario procedere ad un nuovo affidamento per il 2020.

Invariata la previsione del capitolo 340 "Spese condominiali", previsti nel 2020 per un importo complessivo pari a € 1.250,00.

Rispetto alla Previsione impegnata 2019:

- incrementato il finanziamento per la "Cancelleria" cap.190, pari a € 800,00, a causa dell'aumento di attività di Segreteria del Consiglio Territoriale di Disciplina;
- invariati, rispetto alla Previsione impegnata 2019 i finanziamenti per il cap. 200 "Tipografia e stampati" e per il cap. 490 "Spese varie generali"
- incrementato il capitolo 210 "Materiali di consumo", causa aumento del costo dei consumabili della nuova Multifunzione Laser a colori Kyocera TaskAlfa 2552ci;

Il finanziamento totale di € 2.184,26.

Per le spese informatiche al cap. 280 è previsto un finanziamento per il 2020 pari ad € 3.410,00 che comprende:

- a) l'assistenza sistemistica e al software Halley s.r.l. – Procedura di contabilità finanziaria;
- b) i costi del software Hochfeiler s.r.l. dell'Ufficio Virtuale, che sono aumentati dopo tre anni di blocco della tariffa da € 0,80 a € 1,00 ad iscritto, per:
  - la gestione del database iscritti;
  - il Protocollo informatico, compreso il servizio di invio giornaliero dello stesso all'Ente Conservatore;
  - (prestazione aggiunta nel 2020), il servizio di generazione del file per l'invio dei dati degli iscritti obbligati al pagamento del contributo annuale 2020 ad Agenzia Entrate Riscossioni e del servizio di caricamento dei dati di pagamento.
- c) L'attivazione della PEC con Aruba, ad uso del Consiglio Territoriale di Disciplina.

E' stato azzerato il finanziamento per gli interventi tecnici informatici.

In decremento rispetto al 2019, il finanziamento del cap. 260 "Postali e bollati" a € 1.500,00. Pur prevedendo un aumento delle comunicazioni raccomandate legate all'attività disciplinare per gli inadempimenti ordinistici, il Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale entrato in vigore in data 01/01/2019 prevede norme più stringenti sull'uso della PEC. Pertanto si prevede un maggiore uso di questo strumento nell'anno 2020.

Il finanziamento per l'anno 2020 del cap. 360 "Spese riscossione ruoli" è pari a € 1.760,00 dedicato alle spese per la riscossione del contributo annuale 2020, attraverso i servizi di riscossione dell'Agenzia Entrate di Ancona, sulla base dell'accordo promosso dal CNOAS e allegato alla delibera n. 147/2018 del 07/11/2018 che, su base regionale, dovrà essere formalizzato dal CROAS Marche con i referenti di Agenzia Entrate Riscossione delle Marche. Sarà ancora aperta per il 2020 la possibilità di pagare i contributi annuali, i diritti di segreteria e la tassa di iscrizione all'Albo attraverso la piattaforma PagoPa MPay della Regione Marche, attivata ai sensi della "Convenzione per i servizi di intermediazione tecnologica della Regione Marche per i pagamenti elettronici agli Enti strumentali, Locali e del Comparto Sanitario, a i sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82", sottoscritta dall'Ordine il 05/03/2019. Tale servizio è completamente gratuito per l'Ordine.



Invariato il finanziamento del cap. 420 "Spese servizi bancari e postali" pari a € 1.000,00.

Non sono più previsti i costi del conto corrente postale che sarà chiuso al 31/12/2019.

Sono invece previsti costi in incremento per il servizio di cassa gestito, ai sensi dell'art. 36 del RAC., con Istituto Cassiere. Ciò in virtù del rinnovo dell'incarico per il triennio 2020-2022, in base a procedura negoziata tutt'ora in corso.

### **TASSE ED IMPOSTE**

Il cap. 450 "Tasse varie" è finanziato con € 750,00 a copertura della TARI comunale e della tassa annuale di registro per il contratto di affitto, nella misura del 50% del totale.

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Sono previsti nel 2020 i seguenti incarichi professionali:

- a) incarico ad un esperto commercialista, per consulenze fiscali e contabili. Finanziamento al capitolo 230 pari a € 2.500,00. Importo invariato rispetto al 2019;
- b) incarico al consulente del lavoro che prevede le elaborazioni dei LUL delle due dipendenti e degli 11 Consiglieri dell'Ordine e degli 11 Consiglieri di Disciplina, per la liquidazione dei gettoni ed indennità 2019 loro spettanti. Sarà previsto inoltre una cedolino paga per l'incaricata della Borsa di Studio per il progetto denominato sinteticamente "Studi Medici". Finanziamento al capitolo 240 pari a € 2.650,00. Importo invariato rispetto al 2019;
- c) incarico di consulenza legale a favore dell'Ordine e degli iscritti. Finanziamento al capitolo 220 pari a € 2.222,00. Importo invariato rispetto al 2019;
- d) incarico esterno in qualità di responsabile RSPP. Finanziamento al capitolo 250 pari a € 640,00. Importo invariato rispetto al 2019;
- e) incarico a giornalista fino al 17/06/2020 per i progetti riguardanti la comunicazione "Mettiamoci la Faccia" e "Ufficio comunicazione" – Finanziamento al capitolo 250 pari a € 1.214,00. Incarico sottoscritto nell'anno 2019
- f) incarico ad un consulente per la valutazione degli adeguamenti delle attività amministrative alle previsioni normative del Regolamento UE sulla Privacy n. 2016/679 e per l'incarico esterno di un Data Protector Officer (D.P.O.) Finanziamento al cap. 250 pari a € 2.206,00.

### **ACCANTONAMENTO AL FONDO DI SVALUTAZIONE CREDITI**

Nel Bilancio Preventivo 2020, come avvenuto nel 2019, l'accantonamento al Fondo svalutazione crediti di cui al cap. 530 è stato azzerato in quanto, a fronte di mancate riscossioni fino al 12/11/2019 (residui e competenza 2019) pari a € 166.942,33 il fondo è complessivamente pari a € 11.651,05 e rappresenta il 6,98% degli importi da incassare. Rispetto alle sole mancate riscossioni a residui al 31/12/2018 pari a € 35.826,33, il fondo già accantonato rappresenta il 32,52% del credito. Inoltre aggiungendo il dato rilevabile nel conto di Tesoreria dei versamenti del contributo annuale 2019 registrati con provvisorio di entrata, per i quali non è stata ancora emessa la reversale a copertura, indica alla data del 12/11/2019 di elaborazione del bilancio preventivo 2020, una riscossione del contributo annuale 2019 pari a € 122.602,00. Complessivamente, alla data odierna, le mancate riscossioni al 12/11/2019 (residui e competenza 2019) sono effettivamente pari a € 56.004,33. Pertanto il fondo accantonato rappresenta il 20,80% dei crediti maturati nei confronti degli iscritti e non ancora riscossi.

### **FONDO DI RISERVA**

Al cap.480 "Fondo di riserva", considerata la struttura delle uscite di bilancio, in gran parte determinate da voci derivanti da obblighi contrattuali, e dalle entrate in massima parte stabili, è stato ritenuto sufficiente prevedere un ammontare di € 1.000, ben al di sotto del 3% delle uscite correnti come previsto all'art. 13 del RAC.

### **TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE**

E' stata determinata la cifra di € 500 per l'acquisto di materiale strumentale alle attività che si svolgono presso le sede (cap. 590 "Acquisto beni mobili e macchine per ufficio". Inoltre è stato previsto al cap. 700

"Accantonamento spese future organi istituzionali" l'accantonamento di un fondo di 700€ per le elezioni del prossimo Consiglio, in linea con quanto precedentemente deciso dai Consigli precedenti

### **TITOLO III - PARTITE DI GIRO**



Analogamente al Titolo III delle Entrate, in questa voce vengono indicate le partite di giro, ossia le somme riversate per conto terzi.

Si segnala in particolare il capitolo n. 715 "Contributi annuali iscritti al CROAS", già inserito nello schema di bilancio preventivo 2019, comprendente i riversamenti presso il CNOAS degli incassi del contributo annuale dovuto allo stesso dagli iscritti a questo Ordine, sia al 31/12/2019, sia iscritti nel corso dell'anno 2020 (€ 32,00 ad iscritto per n. 1245 obbligati stimati), per il totale di un riversamento annuale pari a € 39.840,00. Diversamente a quanto previsto nell'anno 2019, i riversamenti dei contributi annuali 2020 al CNOAS, dovuti dagli iscritti all'Albo al 31/12/2019, avverranno per trattenuta diretta sull'importo versato dall'obbligato tramite Agenzia Entrate Riscossioni.

Sono inoltre previsti nel titolo i capitoli relativi all'incasso degli oneri sociali a carico dei dipendenti e prestatori (Capitolo n. 700 "Ritenute Previdenziali" - € 11.350,00) nonché le ritenute erariali (IRPEF) che sono a carico dei dipendenti e prestatori (Capitolo n. 690 "Ritenute erariali - € 14.200,00), le ritenute sindacali dei dipendenti (Capitolo n. 720 "Ritenute diverse" - € 320,06). Il capitolo 710 "Somme pagate per conto terzi" è pari a € 100,00 ed è invariato e rappresenta le somme anticipate per il locatore per il pagamento della tassa annuale di registrazione del contratto di affitto (50%).

Viene introdotta una nuova partita di giro, rappresentata dal capitolo di entrata 410 "Riscossione somme non dovute" e dal capitolo di uscita "Rimborso somme non dovute". Ciò allo scopo di gestire la contabilizzazione di versamenti del contributo annuale effettuati due volte dallo stesso obbligato e la loro restituzione. I capitoli sono movimentati per un cifra pari a € 590,00.

Le "Anticipazioni di cassa" di cui al capitolo n. 740 ossia il fondo cassa contante che, con apposita delibera del CROAS Marche, verrà messo a disposizione della struttura amministrativa per le spese da effettuare in contanti ed in economia e non superiori a € 1.000,00, come disposto dal RAC all'art. 67 comma 2), è pari a € 1.000,00 ed è stabile ormai da anni.

### **Conclusioni**

Il presente preventivo finanziario chiude a pareggio tra entrate e uscite.

Eventuali spese impreviste che dovessero verificarsi nel corso dell'anno saranno coperte nei limiti del fondo di riserva e/o, dopo il 30/04/2020, dell'eventuale avanzo di amministrazione 2019 non vincolato, qualora questo fosse determinato a seguito dell'approvazione definitiva del bilancio consuntivo 2019.

Attraverso tale avanzo di amministrazione di cui al cap. 1 delle Entrate, si potrà procedere a finanziare alcuni capitoli di bilancio delle Uscite, in relazione ad attività straordinarie di interesse e con l'approvazione del Revisore dei Conti.

## **DOCUMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020**

### **(Tit. II – Capo I del R.A.C.)**

Di seguito si riporta una breve sintesi dei documenti che vengono allegati al Bilancio Preventivo finanziario 2020 (art. 5 comma 3 a del R.A.C.).

#### **RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE (art. 6 comma 2 a del R.A.C.)**

Il documento contiene le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ordine per l'anno, nonché gli obiettivi, i programmi, progetti e le attività che si intendono attuare in termini di servizi e prestazioni.

#### **RELAZIONE DEL TESORIERE (art. 6 comma 2 b del R.A.C.)**

Il documento contiene la definizione dei criteri generali e particolari, seguiti nella previsione ed eventuali elaborati contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste del bilancio.

#### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (art. 5 comma 3 b del R.A.C.)**

La tabella in discorso offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno ed espone una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della previsione. In particolare, la gestione finanziaria corrente è equilibrata poiché le entrate correnti coprono le spese correnti.

#### **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2019 (art. 6 comma 2 d del R.A.C.)**

Nel preventivo finanziario è esposto un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019 pari a € 46.333,44. Nella previsione 2020 non viene contemplato alcun reinvestimento di tale avanzo di amministrazione.



Il calcolo è stato effettuato considerando le entrate e le uscite che risultano accertate e impegnate fino al 12 novembre 2019 e quelle che si prevede di accertare e impegnare nella restante parte dell'anno 2019.

**PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA (art. 5 comma 3 c del R.A.C.)**

Il preventivo economico è stato redatto rielaborando le risultanze del preventivo finanziario secondo criteri di competenza economica.

Nel preventivo economico sono state inserite voci, come gli ammortamenti che, non avendo movimentazione monetaria, non sono presenti nel preventivo finanziario.

**PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE (art. 6 comma 2 c del R.A.C.)**

Contiene la consistenza del personale in servizio ed applicato all'Ente con qualsiasi forma contrattuale, comprendente le modifiche relative all'aumento orario del personale dipendente.

Ancona, 13 novembre 2019

**F.to La Tesoriera**  
**Ordine AA.SS. Marche**  
*Sabrina Paola Banzato*

Firma omessa per pubblicazione

L'originale sottoscritto del presente documento è detenuto agli atti dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Marche.