ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – MARCHE

NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

Premessa

La presente Nota Integrativa è stata redatta nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità (RAC) approvato con delibera n. 104/2018 del 11/07/2023

Ai sensi dell'art. 29 del RAC il Rendiconto generale si compone dei seguenti documenti:

- *Conto del bilancio;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.*

Corredano il rendiconto generale, come sopra indicato, *la situazione amministrativa* nella quale viene evidenziata la formazione e la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Relazione sulla gestione

Nel 2021 il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali si è riunito per un totale di 18 volte. In questa sede è stato approvato e adottato il nuovo regolamento interno del CROAS Marche e sono state effettuate tutte le nomine necessarie per lo svolgimento delle attività dell'Ordine come il responsabile della transizione digitale, il responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, il responsabile unico del procedimento, il direttore dei servizi amministrativi, il responsabile della conservazione dei documenti informatici, fatturazione elettronica e gestioni ordini.

L'evento più saliente dal punto di vista politico sono state le elezioni e l'insediamento del nuovo Consiglio il 4 giugno 2021. Si è ritenuto opportuno, considerata la coda della pandemia, di tenere le elezioni in modalità telematica e, nel rispetto del regolamento CNOAS, si è valutato di utilizzare la piattaforma proposta da Hochfeiler srl, la quale rispetta il regolamento e i principi indicati nelle norme di legge di segretezza, eguaglianza, libertà e personalità del voto, nonché della trasparenza, semplificazione, economicità ed efficienza. È da sottolineare come la scelta della modalità telematica, oltre che all'aumento della partecipazione degli iscritti alle votazioni e alla velocizzazione dello spoglio, ha comportato anche in certo risparmio in senso economico.

Dopo la presa d'atto del nuovo regolamento disciplinare e i lavori portati avanti dal CTD in carica, nella seconda parte dell'anno è stato nominato il nuovo Consiglio Territoriale di Disciplina che prosegue l'attività.

Rispetto alle conseguenze della situazione pandemica, nella prima metà dell'anno, il Consiglio si è impegnato a seguire con perizia lo sviluppo degli eventi circa l'obbligo vaccinale e le relative tutele delle professioni socio-sanitarie. A tal riguardo, dopo attenta riflessione, è stata inviata una nota alla Regione Marche di adesione alla campagna vaccinale anche per gli assistenti sociali che non lavorano in sanità e, successivamente, è stato regolarmente inviato l'elenco degli iscritti, come previsto dal DL 44 del 01/04/21 inerente alla campagna vaccinale.

Considerata la mole crescente delle incombenze riguardanti l'Ordine e la segreteria e tenuto conto dell'importanza della qualità del lavoro degli addetti, è stata effettuata la valutazione del rischio stress lavoro-correlato (art 28 D.Lgs 81/08 e s.m.i) ed è stato elaborato un documento di valutazione dei rischi da cui emerge che l'ente, non avendo problematiche relative a reparti e/o gruppi di lavoratori, può essere classificato con un livello complessivo di rischio basso. Dall'analisi degli indicatori, quindi, non si evidenziano particolari condizioni organizzative che possano determinare la presenza di stress correlato al lavoro, pertanto è stato previsto un piano di monitoraggio per la verifica periodica dei risultati ogni due anni. Inoltre, è stato introdotto un aumento di lavoro delle funzionarie dell'Ordine di 3 ore settimanali ciascuno per il sopracitato aumento del lavoro.

Rispetto alle attività del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche rivolte in modo diretto ai propri iscritti, molte sono state le iniziative promosse al fine di garantire una formazione accessibile e di qualità e una tutela diffusa a tutta la comunità professionale. A tal proposito, è stato approvato un Piano dell'Offerta Formativa denso di eventi e ricco di contenuti, tra cui un partecipato World Sociale Work Day e un propositivo incontro di benvenuto con i nuovi iscritti. Per promuovere un'apertura esponenziale dell'Ordine verso la comunità professionale è stata introdotta la pubblicazione del "Mensile del CRAOS", al fine di far conoscere l'attività del Consiglio dall'interno. Inoltre, è stato pubblicato l'avviso pubblico del progetto "Mettiamoci la faccia 2.0", progettualità che nella prima edizione ha avuto una risonanza positiva e ha centrato le finalità di promuovere le buone prassi e una nuova narrazione della professione. A questo si aggiunge l'adesione a numerosi tavoli di lavoro e progetti come il tavolo minorenni e il progetto TU Mi V e DI.

Per quanto riguarda la parte più economico/finanziaria, l'anno si è aperto con l'attivazione del nuovo c/c dell'Ordine e analoga chiusura del conto del conto dedicato alla tesoreria e con l'approvazione dalla

relazione degli obiettivi raggiunti dal personale dipendente e la relativa liquidazione del Fondo R.D. del 2020.

Inoltre, è stata necessaria la riapprovazione del bilancio preventivo: avendo aderito alla gestione contabile del service FNAS per l'anno 2021 e tenendo conto del diverso software utilizzato, i capitoli e le denominazioni del bilancio preventivo 2021 sono stati adattati ai codici della procedura di contabilità finanziaria di FNAS. Il passaggio al Service FNAS elude la parte della fatturazione elettronica e, a seguito della correlata necessità di avere un programma dedicato, a seguito della valutazione del preventivo, è stata selezionata per svolgere il servizio la ditta Namirial.

Nella prima parte dell'anno è stato approvato il piano triennale anticorruzione e trasparenza 2021.2023: il piano è suddiviso in sottoparagrafi che riguardano le aree di rischio basso, alto ed elevato; è stato aggiunto il pagamento del sistema di contabilità, sistema pagoPA e il passaggio della convenzione all'attuale valutazione di utilizzo del nuovo sistema, nomina RDP; è statao anche introdotto l'aggiornamento piano formazione in tema di anticorruzione; piani triennali e adempimenti amministrativi

È da ricordare come, In sede di approvazione del vecchio bilancio consuntivo, è stata confermata la situazione di stabilità dell'avanzo di amministrazione e era stata fatta la raccomandazione di intervenire più incisivamente sul recupero dei contributi annuali degli anni pregressi non riscossi, in quanto determinavano una parte significativa dei residui attivi. A tal proposito, l'Ordine è cosciente dell'importanza della riscossione di cui sopra e ha rinnovato il suo impegno anche nell'anno preso in considerazione.

Inoltre, si è verificato un aumento della quota per l'anno 2022 che sarà pari ad € 155,00 comprendente € 118,00 della quota rimasta invariata per il CROAS Marche ed € 37,00 per CNOAS nella quale vi è l'aumento di € 5,00 per l'anno 2022.

Infine, è da segnalare come, praticamente in sede di approvazione del bilancio preventivo 2022, il Service FNAS, responsabile dei servizi di gestione della contabilità e del personale, ha più che raddoppiato senza preavviso il costo del servizio per un totale di € 11.865,00. Considerato l'aumento del Service FNAS comunicato in data 27/10/2021 e tenuto conto della necessità di approvare il bilancio preventivo entro il 30/11/2021, il Consiglio, al fine di equilibrare le entrate e le uscite del bilancio, ha deciso di rinunciare ai gettoni presenza e alle indennità di carica per l'anno 2022. Tale decisione è stata presa per evitare di gravare ulteriormente sul contributo annuale degli iscritti della comunità professionale che vedranno già un aumento.

Principi generali di redazione del rendiconto generale

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Il principio della chiarezza è stato perseguito adoperandosi per ottenere il rispetto sia formale che sostanziale delle norme e regole tecniche, che sovrintendono la redazione dei documenti e le rilevazioni contabili.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta secondo il principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

La presente Nota Integrativa, redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei documenti che compongono il rendiconto.

Conto del bilancio

Il *Conto del Bilancio* espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite iscritte secondo il principio della competenza finanziaria.

Il Conto del bilancio si articola in titoli, categorie e capitoli ed evidenzia:

- le entrate da previsione iniziali, variazioni, definitive;
- le entrate accertate, incassate, da incassare e lo scostamento tra gli accertamenti e la previsione;
- la gestione dei residui attivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, delle riscossioni e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza delle riscossioni previste, quelle effettive e la differenza tra i due valori;
- le uscite da previsione, iniziali, variazioni, definitive;
- le uscite impegnate, pagate, da pagare e lo scostamento tra gli impegni e la previsione;
- la gestione dei residui passivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, dei pagamenti e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza dei pagamenti previsti, quelli effettivi e la differenza tra i due valori

Le entrate complessivamente accertate nel corso del 2021 ammontano ad euro 192.544,91.

Le entrate rilevate nella categoria "entrate contributive a carico degli iscritti" ammontano ad euro 149.388,00 e corrispondono alla quota individuale dovuta per euro 118,00 per 1.266 iscritti.
Le entrate per diritti di segreteria e per tenuta Albo ammontano ad euro 6.527,00.
Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell'Ente ma con obbligo di riverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Sono rilevate tra le partite di giro le ritenute erariali e previdenziali sui compensi di lavoro dipendente, assimilato e professionali, nonché le quote di pertinenza del CNOAS riscosse dall'Ordine.

Le spese complessivamente impegnate nel corso del 2021 ammontano a complessivi euro 167.559,39.
Le spese per gli organi dell'Ente rilevate nella prima categoria ammontano a complessivi euro 16.387,15, e sono relative ai compensi e ai rimborsi spettanti agli Organi istituzionali dell'Ente e ai relativi oneri previdenziali nonché all'assicurazione.
Le spese per il personale dipendente ammontano a complessivi euro 72.012,82, dettagliati come da prospetti di bilancio. Al 31/12/2021 l'Ordine occupava n. 2 impiegati a tempo parziale di livello C1. Il trattamento di fine rapporto risulta imputato come vincolo all'avanzo di amministrazione.
Le spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi è stata di complessivi euro 24.294,54. Si segnala che nel 2021 la gestione amministrativa e di consulenza del lavoro è stata affidata alla Fondazione nazionale Assistenti Sociali.
Le spese per la sede sono state di euro 8.854,80, la cui parte preponderante relativa al canone di locazione e servizi di pulizia.
Le spese per prestazioni istituzionali del 2021 sono state di euro 1.740,69.
Le spese per oneri finanziari sono state di euro 641,97e sono relativi a commissioni bancarie.
Tra gli oneri tributari per complessivi euro 6.535,53 è esposta l'IRAP maturata sui compensi e stipendi erogati per euro 5.738,53.
Tra le spese in conto capitale è allocata la spesa di euro 263,92 per l'acquisto di macchine d'ufficio.

Variazioni di bilancio

Nella seguente tabella si espone l'elenco delle variazioni bilancio e storni tra capitoli deliberate nel corso del 2021.

Data	Descrizione Conto	Delibera	Entrate	Uscite
22/07/2021	U 1.3.13 - Postali e bollati	ATTO DEL TESORIERE 1		900,00
22/07/2021	U 1.10.1 - Fondo di riserva	ATTO DEL TESORIERE 1		- 900,00

17/11/2021	E 1.1.1 - Contributi ordinari	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172	2.590,00	
17/11/2021	E 1.1.2 - Contributi per prima iscrizione albo	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172	826,00	
17/11/2021	E 1.3.1 - Diritti di segreteria per tenuta Albo	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172	2.960,00	
17/11/2021	U 1.2.1 - Salari e stipendi lordi	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		6.998,00
17/11/2021	U 1.2.2 - Oneri sociali e contributi Inail a carico dell'Ente	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		4.232,00
17/11/2021	U 1.3.12 - Consulenze e collaborazioni esperti	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		1.535,00
17/11/2021	U 1.3.15 - Spese informatiche	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		1.000,00
17/11/2021	U 1.4.4 - Spese di manutenzione ordinaria	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 356,00
17/11/2021	U 1.8.5 - Tasse varie	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		47,00
17/11/2021	U 1.8.6 - Irap	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		1.348,00
17/11/2021	U 1.1.4 - Rimborsi spesa Consiglieri	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 3.468,00
17/11/2021	U 1.1.5 - Rimborsi spesa Organi disciplinari	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 1.000,00
17/11/2021	U 1.1.8 - Partecipazione ad incontri o convegni	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 640,00
17/11/2021	U 1.2.3 - Buoni pasto dipendenti	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 740,00
17/11/2021	U 1.2.5 - Oneri per la formazione e l'addestramento	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 1.000,00
17/11/2021	U 1.3.2 - Spese telefoniche	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 200,00
17/11/2021	U 1.3.3 - Acquisto materiale di consumo	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 300,00
17/11/2021	U 1.4.2 - Servizi di pulizia	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 130,00
17/11/2021	U 1.5.2 - Organizzazione convegni e manifestazioni	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 500,00
17/11/2021	U 1.5.4 - Gestione sito internet	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 300,00
17/11/2021	U 1.10.2 - Spese varie generali	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		- 150,00
17/11/2021	U 2.1.2 - Manutenzione straordinaria	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		1.000,00
17/11/2021	U 2.2.1 - Acquisto Mobili ed Macchine per ufficio	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		1.000,00
17/11/2021	U 2.2.2 - Acquisto Macchine Ufficio	DELIBERA DI CONSIGLIO N 172		4.000,00
31/12/2021	U 1.4.2 - Servizi di pulizia	ATTO DEL TESORIERE 2		120,80
31/12/2021	U 1.10.1 - Fondo di riserva	DETERMINA 42 DEL 31.12.2021		- 120,80

Dettaglio dei residui attivi e passivi

Nella seguente tabella si espone il dettaglio dei residui attivi e passivi, distinti per anno di formazione:

Residui attivi

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
	RESIDUI ATTIVI		
E.1.1.1	Contributi ordinari	2010	600,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2011	914,42
E.1.1.1	Contributi ordinari	2012	1.560,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2013	1.820,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2014	1.560,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2015	2.230,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2016	4.408,36

E.1.1.1	Contributi ordinari	2017	5.114,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2018	6.908,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2019	9.172,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2020	14.044,32
E.1.1.1	Contributi ordinari	2021	11.564,00
E.1.6.2	Contributi Enti vari	2019	4.000,00
E.3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2021	32,13
E.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2019	5.780,00
E.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2020	4.064,00
E.3.1.11	Rimborso somme non dovute	2021	651,32
E.3.1.1	Ritenute erariali	2021	735,94
			75.158,49

Residui passivi

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
	RESIDUI PASSIVI		
U.1.1.1	Indennità di carica Consiglieri	2020	90,00
U.1.1.1	Indennità di carica Consiglieri	2021	2.670,00
U.1.1.3	Indennita e gettoni Organi disciplinari	2020	300,00
U.1.1.3	Indennita e gettoni Organi disciplinari	2021	2.370,00
U.1.1.4	Rimborsi spesa Consiglieri	2021	620,23
U.1.1.5	Rimborsi spesa Organi disciplinari	2020	250,00
U.1.1.5	Rimborsi spesa Organi disciplinari	2021	308,00
U.1.1.6	Compenso al Revisore dei conti	2021	2.835,91
U.1.2.2	Oneri sociali e contributi inail a carico dell'Ente	2021	3.732,58
U.1.2.7	Straordinari e competenze accessorie	2021	2.710,70
U.1.3.4	Energia elettrica	2021	63,43
U.1.3.5	Servizio idrico	2021	3,58
U.1.3.6	Gas e riscaldamento	2021	190,24
U.1.3.9	Consulenze legali e notarile	2021	2.220,40
U.1.3.10	Consulenze fiscali e contabili	2021	5.000,00
U.1.3.12	Consulenze e collaborazioni esperti	2021	4.953,30
U.1.3.13	Postali	2021	132,45
U.1.3.15	Spese informatiche	2021	4,75
U.1.4.2	Servizi di pulizia	2021	695,40
U.1.8.6	Irap	2021	1.251,67
U.1.9.1	Rimborsi vari	ANTE 2020	169,69
U.2.2.1	Acquisto mobili e macchine ufficio	2020	8,34
U.3.1.1	Ritenute erariali	2021	1.242,56
U.3.1.2	Ritenute previdenziali e assistenziali	2021	1.473,71

U.3.1.7	Trattenute a favore di terzi	2021	322,40
U.3.1.9	Iva Split payment	2021	290,95
U.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2020	2.816,00
U.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2021	2.848,00
U.3.1.11	Rimborso somme non dovute	2020	1.270,00
U.3.1.11	Rimborso somme non dovute	2021	300,00
			41.144,29

Variazioni dei residui

In osservanza dell'articolo 34 del RAC l'Ordine ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, rilevando le relative variazioni negli appositi campi del conto del bilancio.

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 ammonta ad euro 184.522,35. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, quali risultano dal conto del bilancio.

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione così calcolato non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

- Fondo trattamento di fine rapporto per euro 54.472,46;
- Ratei ferie e permessi dipendenti per euro 5.342,55
- Fondo svalutazione crediti per euro 7.201,93

Si segnala che, rispetto al rendiconto al 31/12/2020 è stata corretta la modalità di rappresentazione del fondo svalutazione crediti che non è più indicato tra i residui passivi, ma quale vincolo all'avanzo di amministrazione.

Stato patrimoniale

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del bilancio.
Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2020.

Criteri di valutazione

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.
Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.
Gli ammortamenti sono stati calcolati per quote costanti, applicando le aliquote di seguito indicate:
- mobili e impianti 25%;
- macchine elettriche ufficio 25%;

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.
Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.
I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.
I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.
I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.
Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.
Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Sato.
Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di bilancio.

Le immobilizzazioni immateriali nette ammontano a complessivi euro zero e sono relativi a spese pluriennali e a spese di manutenzione straordinaria completamente ammortizzate.
Le immobilizzazioni materiali nette ammontano a complessivi euro 2.996,50 e sono relative a mobili e a macchine per ufficio.

Tra le immobilizzazioni finanziarie è esposto l'importo di euro 389,00 relativo a titoli.

I crediti, indicati al netto del fondo svalutazione, ammontano a complessivi euro 60.573,17 e sono quasi interamente vantati verso gli iscritti.

Le disponibilità liquide ammontano ad euro 150.508,15 e sono relative al saldo del conto corrente bancario.

I debiti ammontano a complessivi euro 30.103,45, nella seguente tabella se ne espone il dettaglio:

debiti verso fornitori	16.245,36
debiti previdenziali e erariali	6.604,21
debiti diversi	10.911,33
debiti per ratei ferie e permessi dipendenti	5.342,55
totale	39.103,45

Il trattamento di fine rapporto al 31/12/2021 ammonta ad euro 54.472,46.

Raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

Nella seguente tabella si mette in evidenza come, a meno della diversa classificazione delle singole partite, i residui attivi e passivi siano riconciliati con i crediti e debiti di Stato patrimoniale

dati da conto del bilancio	
residui attivi	75.158,49
residui passivi	- 41.144,29
differenza	34.014,20
dati da stato patrimoniale	
crediti	60.573,17
fondo svalutaz.crediti (in situaizone ammin.)	7.201,93
debiti	- 39.103,45
ratei feriee permessi dipendenti	5.342,55
differenza	34.014,20

Conto economico

Le risultanze complessive del Conto Economico, evidenziano un risultato positivo di euro 22.934,21.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione è positivo per euro 12.233,22.

Sono stati calcolati gli ammortamenti per un importo complessivo di euro 968,42 è inoltre stata rilevata la quota di accantonamento del TFR per euro 5.440,21.

Di seguito si espone la riconciliazione tra le risultanze del conto economico e del conto del bilancio

accertamenti entrate correnti	155.995,64
impegni uscite correnti	130.746,20
variazione residui attivi	19.400,86
variazione residui passivi	41.873,96
totale parziale	47.722,54
scritture che non interessano il conto del bilancio	
adeguamento fondo tfr	- 7.095,22
accantonamento TFR	- 5.440,21
storno fondo rischi	1.260,00
ammortamenti	- 968,42
ratei dipendenti	- 5.342,55
fondo svalutazione crediti	- 7.201,93
risultato di conto economico	22.934,21

Ancona, 9 maggio 2022

f.to
LA PRESIDENTE
Ordine Assistenti Sociali Marche
Manuela Modesti

f.to
LA TESORIERA
Ordine Assistenti Sociali Marche
Chiara Recchioni

L'originale del presente documento sottoscritto è agli atti dell'Ordine Assistenti Sociali Marche