



# RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2019

(art. 6 comma 2 b del R.A.C.)

## PREMESSA

La presente relazione accompagna la presentazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine AA.SS. Marche approvato dal CNOAS con delibera n° 166 del 12/11/2016 e recepito integralmente dal CROAS Marche con delibera n° 104/2018 del 11/07/2018

La Previsione è stata formulata sulla base dei dati del Bilancio Preventivo 2018 al 13/11/2018 e dei dati del Consuntivo 2017 e delle indicazioni date dal Consiglio, in occasione della discussione preliminare sul Bilancio di Previsione 2019 avvenuta nella seduta del 10/10/2018. Tra le indicazioni più discusse in Consiglio vi è quella relativa al contributo annuale 2019 che risulta nella previsione aumentato rispetto allo scorso anno a euro 150.00 ad iscritto.

Inoltre il Consiglio ha deliberato che il contributo annuale sia dovuto anche dai professionisti che si iscriveranno nel corso dell'anno 2019. Questa ultima decisione è stata adottata sia per allinearsi con la maggioranza dei CROAS, ma anche a seguito della decisione del CNOAS di pretendere, a partire dall'anno 2017, il versamento del contributo annuale anche dagli iscritti nell'anno di interesse. L'aumento del contributo annuale 2019 da Euro 140,00 a Euro 150,00 è dovuto all'aumento del contributo annuale di propria competenza di euro 5,00, deliberato dal CNOAS con atto n.122 del 13/10/2018 e la copertura di costi amministrativi ulteriori obbligatori più avanti dettagliati, e anzi sono state ridotte previsioni di spesa istituzionali per lo sviluppo, che diversamente avrebbero comportato un aumento ancora maggiore.

Pertanto nell'anno 2019 il contributo annuale a disposizione dell'Ordine sarà pari a euro 118,00 a mentre Euro 32,00 saranno destinati al CNOAS

La previsione, a pareggio, prevede costi, spese e perdite programmate su di un totale di ricavi pari a Euro 219.320.06.

## ENTRATE

La principale e determinante fonte di entrata dell'Ordine è costituita dal versamento del contributo annuale, previsto dal D. M. 615/94 e deliberato in data odierna con atto di Consiglio n° 153/2018.

Si prevede un aumento del contributo annuale 2019 rispetto al contributo annuale 2018 pari a 10 euro. Il contributo annuale 2019 pari a euro 150,00 è dovuto, diversamente dagli anni precedenti, dagli iscritti all'Albo al 31/12/2018 e dai nuovi iscritti dell'anno 2019.

L'aumento va a finanziare, tra l'altro:

- l'incremento di euro 5,00 del contributo annuale 2019 dovuto dagli iscritti al CNOAS, che viene decurtato dal contributo totale riscosso dal CROAS Marche; e destinato alla partita di giro in entrata capitolo "Contributi annuali da iscritti al CNOAS";
- l'incremento del capitolo 80 "Salari e stipendi lordi", dovuto all'aumento dell'orario lavorativo delle due addette, da 27 a 30 ore settimanali cadauna;
- la spesa per la consulenza per l'adeguamento della gestione amministrativa dell'Ordine alle normative del Regolamento UE n. 2016/679.

Si è, quindi, costruita la previsione su un numero di iscritti presunto al 31/12/2018 pari a 1196 unità, e su di un numero presunto di nuovi iscritti nel 2019, pari a 50 unità. Questi ultimi sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione pari a Euro 80,00, che incrementa il capitolo 20 "Versamenti iscrizione" e dello stesso contributo annuale pari a Euro 150,00, di cui:

- Euro 32,00 destinato a finanziare la partita di giro in entrata capitolo n. 395 "Contributi annuali da iscritti al CNOAS";
- Euro 118,00 destinato a finanziare le attività del CROAS Marche ed attribuito al capitolo di entrata n. 10 "Contributi annuali iscritti".



Si osserva inoltre il brusco decremento subito dalle entrate 2017 a finanziamento del capitolo n. 200 "Interessi attivi su depositi e conti correnti". Gli interessi attivi riscossi sono quasi pari a 0. Pertanto si è adeguata la previsione 2019, nelle more di una verifica con Poste Italiane e con Credito Valtellinese, gestori rispettivamente:

- del conto corrente postale IBAN n. IT411076010260000002310813 che viene utilizzato esclusivamente per la raccolta del contributo annuale;
- del conto di Tesoreria IBAN n. IT23J0521602602000007801535.

Vista la necessità di adeguare nel 2019 la modalità di riscossione delle entrate dell'Ordine ad un sistema PagoPa, si ritiene di dover valutare in corso d'anno la necessità di chiudere il conto corrente postale, azzerandone i costi.

Tenuto conto delle ulteriori entrate derivanti da:

- diritti di segreteria per il passaggio dell'iscrizione dalla sezione B alla sezione A, per i certificati;
- sopravvenienze attive,
- ritenute erariali, previdenziali, rimborso per conto terzi, restituzione anticipazione di cassa

Il complessivo di entrate previsto per il 2019 è pari a € 219.230,06 così ripartito:

<b>TITOLI</b>	<b>PREVISIONE (competenza)</b>
I - Entrate correnti	€ 152.478,00
II - Entrate in conto capitale	€ 0,00
III - Partite di giro	€ 66.842,06
<b>TOTALE</b>	<b>€ 219.230,06</b>

Al Titolo I sono indicate tutte le somme in entrata che riguardano in particolare:

- i contributi annuali degli iscritti, per la parte di competenza dell'Ordine (cap. 10 - € 147.028,00);
- i versamenti per le nuove iscrizioni, (cap. 20 - € 4.000,00);
- i diritti di segreteria (cap. 70 - € 40,00)
- gli Interessi sui conti correnti, i recuperi e rimborsi, le more sui crediti non pagati, le sopravvenienze attive (rispettivamente cap. 200, cap. 210, cap. 220, cap. 250 - totale € 1.410,00)

Non sono previste le entrate al capitolo 60 per i rimborsi delle spese relative ai corsi in preparazione agli Esami di Stato in quanto il CROAS ha deciso di non organizzarli.

Al Titolo II vengono indicate altre tipologie di entrate derivanti da:

- Entrate, contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici;
- Entrate derivanti da alienazioni e ammortamenti di beni patrimoniali., da trasferimenti. di capitali e riscossione crediti;
- Entrate derivanti da accensione di prestiti;
- Entrate da servizi per conto terzi;
- Entrate extratributarie.

Nei capitoli di questo titolo non si registrano previsioni e movimentazioni.

Al Titolo III vengono indicate le partite di giro, ossia le somme rimosse per conto terzi.

Si segnala in particolare il capitolo n. 395, già inserito nello schema di bilancio preventivo 2017 e 2018, comprendente gli incassi presso gli iscritti del contributo annuale dovuto al CNOAS (€ 32,00 ad iscritto), per un totale di contributo annuale pari a € 39.872,00). Il contributo annuale al CNOAS ha subito un incremento dal 2018 del 18,52% e dal 2016 del 77,78%.

Sono inoltre previsti nel titolo i capitoli relativi all'incasso degli oneri sociali a carico dei dipendenti e prestatori nonché le ritenute erariali (IRPEF) che sono a carico dei dipendenti e prestatori e la restituzione al 31/12/2019 delle anticipazioni di cassa, ossia il fondo cassa contante che, con apposita delibera del CROAS Marche, verrà nel 2019 messo a disposizione della struttura amministrativa per le



spese effettuate in contanti ed in economia e non superiori a € 1.000,00, come disposto dal RAC all'art. 67 comma 2).

## **USCITE**

Il complessivo di uscite previsto a pareggio per il 2019 è pari a € 219.320,06 così ripartito:

<b>TITOLI</b>	<b>PREVISIONE (competenza)</b>
I - Uscite correnti	€ 151.278,00
II - Uscite in conto capitale	€ 1.200,00
III - Partite di giro	€ 66.842,06
<b>TOTALE</b>	<b>€ 219.320,06</b>

### **TITOLO I - SPESE CORRENTI**

#### **USCITE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ORDINE**

**1. Indennità di carica e gettoni ai Consiglieri – cap. 10**

La previsione per il 2019 è pari alla previsione del 2018 e ammonta ad € 9.500,00. Non sono previsti aumenti

**2. Indennità di carica al Revisore Unico – cap. 30**

La previsione per il 2019 ammonta ad € 3.560,00. L'indennità è calcolata in base alle previsioni del Decreto del Ministero dell'Interno del 20/05/2005.

**3. Indennità e gettoni Organi Disciplinari – cap. 25**

La previsione per il 2019 ammonta a € 4.740,00 ed è incrementata rispetto al 2018 di € 1.500,00, in base alla valutazione fatta dal Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine, che è stata accolta dal CROAS in osservanza dell'art. 4 comma 15 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale.

**4. Rimborso spese Consiglieri – cap. 40**

La previsione per il 2019 non è modificata rispetto al 2018 ed ammonta a € 9.000,00.

**5. Rimborso spese Organi di disciplina – cap. 55**

La previsione per il 2019, invariata rispetto al 2018 ammonta ad € 1.500,00

**6. Copertura Assicurativa cariche istituzionali – cap. 60**

La previsione per il 2019 ammonta ad € 2.810,00 e copre la responsabilità civile del CROAS e del Consiglio di Disciplina, nonché la tutela legale del CROAS. L'eventuale copertura assicurativa per colpa grave per danni nei confronti dell'Ordine è a carico del singolo Consigliere

**7. Partecipazione ad incontri e convegni – cap. 70**

Comprende le spese per la partecipazione ad eventi istituzionali e formativi per conto dell'Ordine e deliberati dal Consiglio, gli incontri istituzionali presso il CNOAS e con l'Area Centro, compresi quelli riguardanti i componenti degli Organi Disciplinari.

La previsione per il 2019 è in decremento di € 500,00 rispetto al 2018 e ammonta a € 1.000,00.

Eventuali necessità di coperture aggiuntive verranno prese in considerazione solo dopo l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2018, se in presenza di un avanzo di bilancio da destinare a ciò con apposita delibera.

#### **ONERI PER IL PERSONALE**



Il personale dipendente è attualmente costituito da n. 2 unità part-time (30 ore) in posizione economica C1 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Centrali" triennio 2016 - 2018.

Sono stati destinati al finanziamento degli stipendi lordi al cap. 80 € 45.600,00.

Rimane invariata la previsione al cap. 120 "Straordinari e competenze accessorie" del fondo di incentivazione, di cui alla delibera consiliare n° 154/2019 in data odierna, pari a € 7.223,74. La previsione di lavoro supplementare viene azzerata.

Sono finanziati i capitoli di uscita:

- cap. 90 Oneri Sociali e contributi INAIL - € 15.900,00. La voce è comprensiva degli oneri connessi all'eventuale aumento dell'orario di lavoro e riguarda i lavoratori dipendenti e prestatori assimilati;
- cap. 450 Irap - € 6.200,00. La voce è comprensiva degli oneri connessi alla retribuzione dei lavoratori dipendenti, prestatori assimilati, prestatori occasionali. In particolare nell'anno 2019 l'IRAP subisce l'aumento dovuto alla Borsa di Studio a favore dell'Assistente Sociale occupata nel progetto denominato "Studi Medici" per un totale di € 499,43;
- cap. 100 "Buoni pasto dipendenti". Sono previsti € 1.730,00 per i buoni pasto dipendenti (7€ cad.) in aumento rispetto al 2018, causa variazione dell'orario di lavoro di una delle due dipendenti;
- cap. 520 "TFR dipendenti" - € 4.035 La voce è comprensiva degli oneri connessi all'aumento dell'orario di lavoro;
- cap. 140 "Rimborsi spese" – La previsione 2019 per questa voce è pari a €100,00.
- cap. 110 "Oneri per la formazione e l'aggiornamento" – La previsione 2019 pari a € 500,00 copre gli oneri derivanti dalla partecipazione del personale ai corsi di aggiornamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### **USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

Per quanto riguarda le prestazioni istituzionali, sono state previste uscite per le seguenti attività.

#### **Cap. 370 "Organizzazione convegni e manifestazioni" - € 2.000,00.**

In tale importo sono ricompresi fondi per l'attività di formazione continua che il Consiglio riterrà di implementare per assicurare agli iscritti la possibilità di poter acquisire gratuitamente un congruo numero di crediti formativi. E' previsto che il Piano dell'Offerta Formativa 2019 venga deliberato entro il 15/12/2018 in linea con i Consigli precedenti; il CROAS si impegnerà a organizzare eventi che non abbiano costi sia per l'Ordine stesso e sia per gli Assistenti Sociali che si iscriveranno ai vari eventi formativi.

**Cap. 390 "Gestione sito internet" - € 428,00.** Il sito, completamente rinnovato nell'anno 2015, prevede un intervento di aggiornamento annuale della piattaforma WordPress su cui è costruito e il backup del database. Inoltre, avendo scelto il Consiglio di non finanziare la riprogettazione del sito per mancanza di risorse, si prevede una modica spesa per singoli interventi di manutenzione e risistemazione, su base oraria.

**Il capitolo 376 "Uscite per progetti" - Non è stato rifinanziato per il 2019.** Tale capitolo era stato finanziato nel 2016 per € 7.500,00 e nel 2017 per € 1.000,00 per la realizzazione del Progetto sperimentale esecutivo di integrazione socio-sanitaria, di un modello organizzativo per l'integrazione dell'assistente sociale nel Team AFT – UCCP in collaborazione con il SUNAS, l'FIMMG (Federazione Italiana Medici di Medicina Generale), il CRISS (Centro Ricerca Interdipartimentale per l'Integrazione Socio-Sanitaria) dell'UNIVPM e il CNOAS.

Il Progetto, entrato nella fase esecutiva in data 15/10/2018 fino al 14/10/2019, ha le seguenti coperture in entrata:

- € 3.000,00 dal CNOAS (bilancio preventivo 2016);
- € 1.000,00 dal SUNAS Nazionale (bilancio preventivo 2017);
- € 4.500,00 dall'Ordine AA.SS. Marche (bilancio preventivo 2016).

Pertanto dal punto di vista contabile e finanziario sarà interessata la gestione a residui.



Cap. 290 "Acquisto libri e riviste" - € 100,00. Si tratta di un esiguo finanziamento per il servizio di biblioteca per gli iscritti.

### **ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZIO**

Le utenze rimangono sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente, con un unico sostanziale decremento che riguarda i servizi di telefonia mobile definitivamente disdetti e liquidati.

I finanziamenti per le utenze sono così definiti:

- Cap.150 "Spese telefoniche" - € 2220,00. Il contratto per i servizi telefonici verrà verificato in quanto troppo oneroso;
- Cap.160 "Energia elettrica" - € 1.000,00;
- Cap.170 "Servizio idrico" - € 180,00 ;
- Cap.180 "Gas e riscaldamento" - € 1.200,00.

Il cap. 320 "Affitto sede" è stato ricalcolato per il 2019 sui valori attuali, senza l'aumento ISTAT che dovrebbe scattare il 01/08/2019 e su esplicita richiesta del proprietario, richiesta che nel 2018 non è stata presentata. Confermati i finanziamenti, rispetto al 2018, del capitolo 330 "Pulizia Sede", mentre è stato diminuito il capitolo 340 "Spese condominiali", previsti nel 2018 per un importo complessivo pari a € 1.010,00.

Invariati, rispetto alla Previsione 2018 i finanziamenti per i capitoli 190 "Cancelleria", 200 "Tipografia e stampati", 490 "Spese varie generali", decrementato il capitolo 210 "Materiali di consumo", per un finanziamento totale di € 1.700,00.

Per le spese informatiche al cap. 280 è previsto un finanziamento pari ad € 3.500,00 che comprende gli interventi tecnici informatici, l'assistenza sistemistica e al software Halley s.r.l. – Procedura di contabilità finanziaria e i costi del software Hochfeiler s.r.l. dell'Ufficio Virtuale per la gestione del database iscritti e del Protocollo informatico compreso, del servizio di invio giornaliero dello stesso all'Ente Conservatore.

In decremento rispetto al 2018 e al 2017, il finanziamento del cap. 260 "Postali e bollati" a € 1.500,00. Pur prevedendo un aumento delle comunicazioni raccomandate legate all'attività disciplinare per gli inadempimenti ordinistici, il Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale entrato in vigore in data 01/06/2018 prevede norme più stringenti sull'uso della PEC.

Il finanziamento del cap. 360 "Spese riscossione ruoli", dedicato alle spese per la riscossione del contributo annuale, viene aumentato con la previsione di adeguamento ad un sistema PagoPa per la riscossione, che comporta costi aggiuntivi rispetto al servizio di riscossione utilizzato nel 2018 che era a costo zero. La cifra prevista è di € 358,00. La spese di eventuali iscrizione a ruolo esattoriale, presso Agenzia Entrate Riscossione, dei contributi annuali non riscossi a scadenza, dovranno essere valutate successivamente e finanziate con variazioni di bilancio.

Invariato rispetto al 2017 e alla previsione 2018 il finanziamento del cap. 420 "Spese servizi bancari e postali". Si prevede di mantenere operativo per il 2019 il conto corrente postale dedicato alla raccolta del contributo annuale, oltre alla convenzione 2017 – 2019 con Credito Valtellinese S.P.A. per la gestione del servizio di cassa ai sensi dell'art. 36 del RAC.

### **TASSE ED IMPOSTE**

Il cap. 450 "Tasse varie" è finanziato con € 750,00 a copertura della TARI comunale e della tassa annuale di registro per il contratto di affitto, nella misura del 50% del totale.

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

La previsione di spesa al capitolo n. 230 relativa all'incarico ad un esperto commercialista, per consulenze fiscali e contabili è pari a € 2.500,00, inferiore rispetto all'anno 2018, in quanto non comprendente il servizio del versamento all'Erario dell'Iva in regime di scissione dei pagamenti.

La previsione di spesa per il consulente del lavoro al cap. 240 pari a € 2.650,00 è leggermente in incremento rispetto al 2018, per le elaborazioni aggiuntive dei cedolini paga per la liquidazione dei





gettoni ed indennità 2018 dei Consiglieri C.T.D. uscenti e dei nuovi Consiglieri C.T.D. in carica e dei 3 cedolini paga della Borsa di Studio per il progetto denominato sinteticamente "Studi Medici".

Si prevede di confermare nell'anno 2019 la prestazione legale a favore dell'Ordine e degli iscritti.

Da ultimo si prevede di confermare per il 2019 un incarico esterno in qualità di responsabile RSPP, e di prevedere fondi per incaricare un consulente per la valutazione degli adeguamenti delle attività amministrative alle previsioni normative del Regolamento UE sulla Privacy n. 2016/679 e per l'incarico esterno di un Data Protector Officer (D.P.O.) Ciò finanziando complessivamente il cap. 250 "Consulenze e collaborazione esperti" per un importo pari a € 2.964,46.

### **ACCANTONAMENTO AL FONDO DI SVALUTAZIONE CREDITI**

Nel Bilancio Preventivo 2019 l'accantonamento al Fondo svalutazione crediti di cui al cap. 530 è stato azzerato in quanto, a fronte di mancate riscossioni fino al 13/11/2018 (residui e competenza 2018) pari a € 125.248,05, il fondo è complessivamente pari a € 11.651,05 e rappresenta il 9,3% degli importi da incassare. Rispetto alle sole mancate riscossioni a residui al 31/12/2017 pari a € 39.047,26, il fondo già accantonato (€ 11.121,05) rappresenta il 28,48% del credito.

### **FONDO DI RISERVA**

Al cap.480 "Fondo di riserva", considerata la struttura delle uscite di bilancio, in gran parte determinate da voci derivanti da obblighi contrattuali, e dalle entrate in massima parte stabili, è stato ritenuto sufficiente prevedere un ammontare di € 2.000, ben al di sotto del 3% delle uscite correnti come previsto all'art. 13 del RAC.

### **TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE**

E' stata determinata la cifra di € 500 per l'acquisto di materiale strumentale alle attività che si svolgono presso le sede (cap. 590 "Acquisto beni mobili e macchine per ufficio". Inoltre è stato previsto al cap. 700 "Accantonamento spese future organi istituzionali" l'accantonamento di un fondo di 700€ per le elezioni del prossimo Consiglio, in linea con quanto precedentemente deciso dai Consigli precedenti

### **TITOLO III - PARTITE DI GIRO**

Analogamente al Titolo III delle Entrate, in questa voce vengono indicate le partite di giro, ossia le somme riversate per conto terzi.

Si segnala in particolare il capitolo n. 715 "Contributi annuali iscritti al CROAS", già inserito nello schema di bilancio preventivo 2017, comprendente i versamenti presso il CNOAS degli incassi del contributo annuale dovuto allo stesso dagli iscritti a questo Ordine, sia al 31/12/2018, sia iscritti nel corso dell'anno 2019 (€ 32,00 ad iscritto per n. 1246 obbligati stimati), per il totale di un versamento annuale pari a € 39.872,00. Diversamente a quanto previsto nell'anno 2018, i versamenti dei contributi annuali degli iscritti al CNOAS verranno effettuati anche se non in presenza di un effettivo incasso, prevedendo anticipazioni al CNOAS.

Sono inoltre previsti nel titolo i capitoli relativi all'incasso degli oneri sociali a carico dei dipendenti e prestatori (Capitolo n. 700 "Ritenute Previdenziali" - € 11.350,00) nonché le ritenute erariali (IRPEF) che sono a carico dei dipendenti e prestatori (Capitolo n. 690 "Ritenute erariali - € 14.200,00), le ritenute sindacali dei dipendenti (Capitolo n. 720 "Ritenute diverse" - € 320,06). Le voci citate sono tutte in incremento primariamente a causa dell'aumento dell'orario di lavoro delle dipendenti della Segreteria Amministrativa, rispetto al 2018.

Il capitolo "Somme pagate per conto terzi" è pari a € 100,00 ed è invariato rispetto al 2017 e al 2018 e rappresenta le somme anticipate per il locatore per il pagamento della tassa annuale di registrazione del contratto di affitto (50%).

Le "Anticipazioni di cassa" di cui al capitolo n. 740 ossia il fondo cassa contante che, con apposita delibera del CROAS Marche, verrà nel 2019 messo a disposizione della struttura amministrativa per le spese da effettuare in contanti ed in economia e non superiori a € 1.000,00, come disposto dal RAC all'art. 67 comma 2), è pari a € 1.000,00 ed è stabile ormai dalla previsione 2008.

### **Conclusioni**

Il presente preventivo finanziario chiude a pareggio tra entrate e uscite.



Eventuali spese impreviste che dovessero verificarsi nel 2019 saranno coperte nei limiti del fondo di riserva e/o, dopo il 30/04/2019, dell'eventuale avanzo di amministrazione 2018 non vincolato, qualora questo fosse determinato a seguito dell'approvazione definitiva del bilancio consuntivo 2018.

Attraverso tale avanzo di amministrazione di cui al cap. 1 delle Entrate, si potrà procedere a finanziare alcuni capitoli di bilancio delle Uscite, in relazione ad attività straordinarie di interesse e con l'approvazione del Revisore dei Conti.

## **DOCUMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019** **(Tit. II – Capo I del R.A.C.)**

Di seguito si riporta una breve sintesi dei documenti che vengono allegati al Bilancio Preventivo finanziario 2019 (art. 5 comma 3 a del R.A.C.).

### **RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE (art. 6 comma 2 a del R.A.C.)**

Il documento contiene le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ordine per l'anno 2019, nonché gli obiettivi, i programmi, progetti e le attività che si intendono attuare in termini di servizi e prestazioni.

### **RELAZIONE DEL TESORIERE (art. 6 comma 2 b del R.A.C.)**

Il documento contiene la definizione dei criteri generali e particolari, seguiti nella previsione ed eventuali elaborati contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste del bilancio.

### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (art. 5 comma 3 b del R.A.C.)**

La tabella in discorso offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno 2018 ed espone una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della previsione 2018. In particolare, la gestione finanziaria corrente è equilibrata poiché le entrate correnti coprono le spese correnti.

### **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2018 (art. 6 comma 2 d del R.A.C.)**

Nel preventivo finanziario è esposto un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 pari a € 106.277,84. Nella previsione 2018 non viene contemplato alcun reinvestimento di tale avanzo di amministrazione.

Il calcolo è stato effettuato considerando le entrate e le uscite che risultano accertate e impegnate fino al 07 novembre 2017 e quelle che si prevede di accertare e impegnare nella restante parte dell'anno 2017.

### **PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA (art. 5 comma 3 c del R.A.C.)**

Il preventivo economico è stato redatto rielaborando le risultanze del preventivo finanziario secondo criteri di competenza economica.

Nel preventivo economico sono state inserite voci, come gli ammortamenti che, non avendo movimentazione monetaria, non sono presenti nel preventivo finanziario.

### **PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE (art. 6 comma 2 c del R.A.C.)**

Contiene la consistenza del personale in servizio ed applicato all'Ente con qualsiasi forma contrattuale, comprendente le modifiche relative all'aumento orario del personale dipendente.

Ancona, 14 novembre 2018

**F.to La Tesoriera**  
**Ordine AA.SS. Marche**  
*Sabrina Paola Banzato*

*Firma omessa per pubblicazione.*

*L'originale sottoscritto del presente documento è detenuto agli atti dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Marche.*