



Bilancio Consuntivo 2019 RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'anno 2019 si chiude a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori al 2018, nonché alle operazioni di variazione degli impegni/accertamenti della gestione 2019, effettuati ai sensi dell'art. 34 del R.A.C., approvate con delibera consiliare del 29/06/2020 N. 74/2020. Sono stati dichiarati insussistenti/inesigibili:

- IMPEGNI: - € 698,50
- ACCERTAMENTI: - € 124,32

Sono stati rideterminati gli impegni/accertamenti del 2019:

- IMPEGNI: - € 17.793,71
- ACCERTAMENTI: - € 570,00

Dalle scritture contabili presentate si determina un avanzo complessivo di amministrazione al 31/12/2019 pari ad € 114.257,95, di cui € 48.450,25 rappresentano l'avanzo vincolato, mentre € 65.807,70 è il totale del risultato di amministrazione disponibile.

Attività del Consiglio e Albo

Il Consiglio nel 2019 si è riunito 12 volte. Sono state deliberate:

- n. 21 iscrizioni alla sezione A di cui 2 per trasferimento da altro Ordine Regionale;
- n. 32 iscrizioni alla sezione B di cui 1 per trasferimento da altro Ordine Regionale;
- n. 39 cancellazioni di cui n. 4 per trasferimento ad altro Ordine Regionale.

Per le attività delle Commissioni Consiliari nel 2019 si rimanda alla sezione dedicata.

Il Presidente e/o i Consiglieri delegati hanno partecipato alle seguenti Conferenze dei Presidenti:

- Matera 21-23/03/2019;
- Siracusa 20-22/06/2019;
- Roma 13-14/12/2019.

Per le ulteriori attività principali dell'anno 2019 si rimanda al paragrafo della presente dedicato alle Commissioni Consiliari permanenti.

In data 15/05/2019 la Commissione consiliare "Etica e Deontologia" è diventata "Etica e Deontologia e Libera Professione" e ha visto l'ingresso di una nuova componente: la Consigliera dott.ssa Sabrina Banzato. In data 15/10/2019 il Consiglio ha attivato un tirocinio di adattamento per il riconoscimento del titolo di Assistente Sociale Specialista conseguito nel Regno Unito. Il Consiglio nel 2019 ha mantenuto il coordinamento attraverso l'Ufficio di Presidenza, quale momento di confronto tra le cariche istituzionali e la segreteria amministrativa. E' proseguito l'impegno affidato alla Vicepresidente con il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la trasparenza, in data 08/11/2017, con delibera n. 112/2017.

Attività disciplinare

Nel corso dell'anno 2019 sono entrati in vigore due nuovi Regolamenti Disciplinari con decorrenza 01/01/2019 e 01/09/2019. con una copiosa produzione di pareri da parte del CNOAS che ha portato a rivedere di continuo i vari passaggi tra CROAS e CTD e le conseguenti modalità di lavoro. Confermata anche nel 2019 la grande criticità relativa alla enorme mole di lavoro per i consiglieri CTD e per la segreteria CTD determinata dai procedimenti.

Questi Regolamenti hanno introdotto importanti modifiche del procedimento disciplinare per gli inadempimenti ordinistici, da una parte abbreviandone il percorso amministrativo, togliendo la fase istruttoria, dall'altra aggiungendo ulteriori procedure a carico dei CROAS per la valutazione disciplinare degli obblighi di formazione continua (art. 26). E' stato infatti previsto, prima della segnalazione al CTD, l'invio da parte del Presidente CROAS agli iscritti inadempienti della Formazione continua, di una richiesta di trasmissione della documentazione della formazione effettuata nel triennio 2014 - 2016 o degli esoneri non caricati in Area Riservata.

Tale documentazione è stata valutata dalla Presidente, adiuvata dalle componenti della Commissione FCAC. Questo ulteriore passaggio ha portato ad un aggravio di lavoro, in particolare per i soggetti istituzionali coinvolti e per la Segreteria CROAS.



Il CROAS ha inviato alla valutazione disciplinare i seguenti iscritti inadempienti degli obblighi della Formazione continua, con riferimento al triennio 2014-2016:

- Consiglio del 11/03/2019 n. 45 iscritti;
- Consiglio del 15/05/2019 n. 53 iscritti;
- Consiglio del 18/06/2019 n. 61 iscritti

I procedimenti hanno avuto seguito anche nell'anno 2020.

I Collegi di Disciplina del Consiglio si sono riuniti 26 volte nel 2019.

Il Consiglio di Disciplina si è riunito il 10/07/2019.

In data 10/11/2019 è decaduta dall'incarico la consigliera di Disciplina Beltutti Valeria. In data 13/11/2019 il Consiglio ha avviato le procedure di sostituzione e nomina di un nuovo componente presso il Tribunale Ordinario di Ancona. Alla data odierna il Presidente del Tribunale non ha ancora provveduto.

Relativamente alla comunicazione tra CROAS e CTD sono state attivate caselle postali per i consiglieri CTD e la relativa PEC per CTD.

Durante il 2019 sono state effettuati due incontri congiunti il 03/04/2019 e il 29/07/2019 (uno dei quali alla presenza del Consigliere Nazionale Claudio Pedrelli) tra il Presidente CTD, la Presidente CROAS, la Presidente commissione Etica e Deontologia del CROAS Marche. Previsto all'interno della seduta di Consiglio del 18 dicembre 2019, un punto inserito in O. d.G., relativo al confronto con il CTD, scaturito da quanto emerso dagli incontri territoriali con gli iscritti effettuati nel corso del 2019

Eventi ed attività principali del 2019

- In data 19/03/2019 si è tenuto a Macerata il Word Social Work Day in collaborazione con l'Università di Macerata.
- Nel 2019 l'organizzazione dei convegni e manifestazioni, è stata prevista con costi contenuti grazie alla sinergia avviata con enti per la concessione delle sale ad uso gratuito e con i docenti interessati. Tra ottobre e dicembre 2019 sono stati effettuati ad Ancona, Pesaro, Ascoli Piceno, Macerata e Fermo, gli Incontri Territoriali con la comunità professionale dal titolo "CAMBIAMENTI E PRIORITA' NELLA PROFESSIONE" relativi agli impegni, attività e prospettive del mandato 2017-2021 e che hanno visto la partecipazione di molti iscritti ed iscritte.
- Oltre alla presentazione della ricerca "la professione Assistente sociale nelle Marche alla presenza del Presidente Nazionale Gianmario Gazzì, sono stati organizzati due importanti momenti di formazione e confronto sul processo di revisione del Codice deontologico a Fano e San Benedetto, prevedendo in tal modo per tutto il 2019 opportunità formative gratuite dislocate in tutto il territorio regionale.
- In data 11/02/2019 su proposta della RPCT Di Prodi il Consiglio ha approvato il Regolamento per l'accesso agli atti, a completamento degli obblighi di trasparenza. Il Regolamento è stato pubblicato nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
- In data 18/06/2019 il Consiglio ha ratificato la sospensione del Progetto sperimentale "Modello Organizzativo per l'Integrazione dell'Assistente Sociale nel Team AFT-UCCP" dal 01/06/2019 al 31/05/2020. La sospensione è stata richiesta dalla borsista dott.ssa A.S. Sara Bugari e supportata dalla Dott.ssa Carla Moretti del CRISS - Università Politecnica Marche per consentire alla Dott.ssa Bugari il conferimento di un assegno di ricerca, nel medesimo contenuto del Progetto, da parte dell'Università stessa. La decisione è stata condivisa con i Partners del progetto. Da sottolineare che né il CNOAS né il SUNAS Nazionale hanno ancora conferito all'Ordine la quota parte di finanziamento del Progetto.
- In data 18/06/2019 il Consiglio ha deliberato il bando di selezione per la consulenza di adeguamento dell'organizzazione istituzionale ed amministrativa dell'Ordine alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy e per la nomina del Responsabile per la protezione dati dell'Ordine (DPO). La selezione ha evidenziato preventivi troppo elevati per la disponibilità di bilancio, per cui la selezione è stata annullata e si procederà per trattativa diretta. Ad oggi non si è addivenuti ad alcun incarico.
- In data 18/06/2019 il Consiglio ha deliberato il ricorso ad adiuvandum al TAR Lazio contro il recente Bando INPS per le Commissioni di valutazione della legge 104/92. Il ricorso è stato intentato dalle dott.sse AA.SS. Dott.ssa Silvia Rinaldi e Dott.ssa Alessandra Cerro contro l'INPS e ha raccolto diverse adesioni, tra cui quella del CNOAS.
- In data 16/07/2019 il Consiglio ha costituito la Commissione per la Revisione dell'Albo che ha svolto 2 incontri preliminari con la Funzionaria di Amministrazione allo scopo delegata.
- In data 15/10/2019 il Consiglio ha preso atto della sentenza della Corte di Cassazione n. 17118 del 26/06/2019 che conferma la natura pubblica degli OO.PP. RR. e di conseguenza la natura di tributo



- del contributo annuale da essi richiesto agli iscritti. Inoltre ha stabilito la sottoposizione dei Consiglieri dell'Ordine alla valutazione della Corte dei Conti per le ipotesi di danno erariale.
- Il 15/10/2019 il Consiglio ha deliberato l'adesione alla Convenzione quadro tra il CNOAS ed Agenzia Entrate Riscossioni, per la raccolta del contributo annuale 2020. Il canale di pagamento offerto da Agenzia Entrate è un canale PagoPa. Il 25 febbraio 2020 è stata firmata in via definitiva la Convenzione specifica con l'Ordine e sono iniziate le procedure per l'emissione degli Avvisi di pagamento PagoPa.
 - In data 18/12/2019 a seguito di selezione tramite procedura negoziata, il Consiglio affida a Creval S.P.A il servizio di cassa per il triennio 2020-2022.

Per le ulteriori attività principali dell'anno 2019 si rimanda al paragrafo della presente dedicato alle Commissioni Consiliari

ENTRATE 2019

Le entrate relative al Rendiconto di Gestione 2019 sono state redatte in base alle risultanze di bilancio in conto residui ed in conto competenza in data 24/06/2020 e a seguito di delibera di riaccertamento dei residui attivi n. 74/2020 del 29/06/2020. Le entrate accertate al 31/12/2019 sono complessivamente pari a 218.477,90. L'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 è stato utilizzato nella competenza 2019 per un importo totale pari a € 58.533,22, compresa la parte vincolata (€ 48.450,25).

La voce principale di entrata è costituita dai contributi annuali degli iscritti (capitolo 10), seguita dai versamenti di iscrizione (capitolo 20).

Nel 2019, il CNOAS con delibera n° 122/18 del 13/10/2018 ha deciso un aumento del proprio contributo annuale 2019 dovuto dagli iscritti OO.PP.RR., portato da € 27,00 a € 32,00 a professionista. Pertanto anche il CROAS Marche si è adeguato all'aumento, portando il proprio contributo annuale a complessive € 150,00.

In data 11/02/2019 il Consiglio ha attivato il canale PagoPa per il versamento dei contributi annuali e della tassa di iscrizione dei nuovi iscritti del 2019 e dei diritti di segreteria. La convenzione di servizio è stata sottoscritta in data 05/03/2019 con la Regione Marche, intermediario tecnologico, ed è gratuita. La piattaforma, denominata MPay, non si è rivelata di facile fruizione. Pertanto molti iscritti non l'hanno utilizzata ed hanno versato direttamente sull'Istituto Cassiere il contributo annuale 2019, causando un intasamento nelle procedure di segreteria. Si valuta negativamente l'impatto complessivo del sistema, sia per l'amministrazione che per gli iscritti e si sta già operando per trovare soluzioni alternative in previsione dell'imminente obbligo di attivazione di canali PagoPa per le riscossioni degli OO.PP.

Sono state accertate al capitolo 10 Entrate 2019 n.1.191 riscossioni dovute da contributi annuali degli iscritti al 31/12/2018 per un importo totale pari a € 140.538,00. Inoltre è stato introdotto, con delibera n. 153/2019 del 14/11/2018, l'obbligo di pagamento del contributo annuale anche per le iscrizioni dal 01/01/2019 al 31/12/2019. Le iscrizioni accertate e che hanno generato un versamento del contributo annuale 2019 sono state 48 per una entrata pari a € 5.664,00, tutti riscossi. Complessivamente al capitolo 10 entrate sono state rimosse al 31/12/2019 quote per complessivi € 128.974,00. Rimangono da incassare € 17.228,00 corrispondenti a 146 contributi annuali, tutti attribuibili agli iscritti al 31/12/2018.

Sono state inoltre accertate e rimosse a titolo di versamenti iscrizione € 3.840,00 al capitolo 20 Entrate.

USCITE 2019

Le uscite relative al Rendiconto di Gestione 2019 sono state redatte in base alle risultanze di bilancio in conto residui ed in conto competenza in data 24/06/2020 e a seguito di delibera di riaccertamento dei residui passivi n. 74/2020 del 29/06/2020.

Per la copertura di parte delle spese effettuate nell'anno è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione del 2018 per un importo totale pari a € 10.082,97 al netto dell'avanzo vincolato.

Complessivamente le uscite impegnate al 31/12/2019 sono pari a € 211.339,36

Organi istituzionali

Complessivamente nel 2019 gli impegni relativi a costi certi degli organi istituzionali dell'Ordine sono stati pari a:

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2019
10	INDENNITA' DI CARICA CONSIGLIERI	9.500,00
20	INDENNITA' DI CARICA AI REVISORI ASSISTENTI SOCIALI	0
25	INDENNITA' E GETTONI ORGANI DISCIPLINARI	4.740,00



30	INDENNITA' DI CARICA REVISORI CONTABILI	3.527,43
40	RIMBORSI SPESE CONSIGLIERI	11.187,70
50	RIMBORSO SPESE REVISORI	0
55	RIMBORSI SPESE ORGANI DISCIPLINARI	2.600,80
60	COPERTURA ASSICURATIVA CARICHE ISTITUZIONALI	2.560,00
70	PARTECIPAZIONI AD INCONTRI O CONVEGNI	497,99
450	IRAP (QUOTA PARTE)	891,48
TOTALE COSTI ORGANI ISTITUZIONALI		35.505,40

Non sono considerati gli oneri sociali

Per il calcolo dei gettoni ed indennità maturate nel 2019 e ancora da liquidare alla data odierna, verranno applicate le previsioni del Regolamento dei Rimborsi e dei Compensi approvato dal Consiglio nella seduta del 27 marzo 2019 con Delibera n. 48/2019.

Costi Personale dipendente

Nel 2019 sono rimaste immutate le dotazioni del personale per la Segreteria Amministrativa, in termini di ore e di mansioni, ovvero n. 2 dipendenti funzinarie amministrative C1 a 30 ore settimanali cad.

E' stato previsto il Fondo per le Risorse decentrate pari a € 7.223,74 per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Adeguamento dell'Ente alle previsioni normative del Regolamento UE 2016/679;
- Adeguamento al sistema PagoPa;
- Revisione dei Regolamenti dell'Ordine: Regolamento Interno, Regolamento per l'accesso agli atti (legge n. 241/90 e s.m.i.), Regolamento per i rimborsi spese, Regolamento per la riscossione dei contributi annuali;
- Supportare, nelle attività di segreteria, l'organizzazione degli eventi formativi interni alla sede dell'Ordine e in generale degli eventi per la formazione continua degli assistenti sociali, così come previsto dal Piano dell'offerta formativa per il 2019 di prossima deliberazione;
- Supportare la Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua nell'attività istruttoria riguardante l'accreditamento degli eventi, il riconoscimento dei crediti ex post ed esoneri, la valutazione dell'assolvimento dell'obbligo della formazione continua;
- Svolgere attività di segreteria del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine AA.SS. Marche
- Svolgere attività di Segreteria a supporto del Progetto Sperimentale di Modello Organizzativo per l'Integrazione dell'AA.SS. nel Team AFT-UCCP

Non è stata previsto per l'anno 2019 il pagamento di indennità e straordinari.

Complessivamente le uscite impegnate e riaccertate del 2019 per il personale sono così riassumibili:

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2019
80	SALARI E STIPENDI LORDI	44.565,96
90	ONERI SOCIALI E CONTRIBUTI INAIL A CARICO DELL'ENTE	15.053,27
100	BUONI PASTO DIPENDENTI	1.690,00
110	ONERI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO	57,65
120	STRAORDINARI E COMPETENZE ACCESSORIE	7.223,74
450	IRAP	4.634,61
520	ACCANTONAMENTO TFR DIPENDENTI (IRPEF)	140,08
TOTALE COSTI PERSONALE		73.365,31

Inoltre sono stati accantonati, con vincolo dell'avanzo di amministrazione 2019, € 4.175,48 pari al TFR maturato dai dipendenti nell'anno 2019, che si va ad aggiungere all'accantonamento dovuto al 31/12/2018 per un totale al 31/12/2019 di € 45.019,96 per le due dipendenti.

In data 28/09/2016 il Consiglio ha dato mandato al Tesoriere di procedere alla contrattazione dell'accordo integrativo aziendale per le due funzinarie di Segreteria e relativo all'anno 2017. A tutt'oggi tale accordo non è stato ancora stipulato.



Sono stati previsti ad avanzo vincolato i ratei ferie 2019 del personale dipendente: € 1.972,02, al cap. 80 "Stipendi Lordi"; € 501,35 al cap 90 "Oneri sociali"; € 167,62 al cap 450 "Irap dipendenti".

Spese per la sede e la segreteria

Nel 2019 sono state impegnate spese per la sede, la Segreteria e l'attività istituzionale ordinari, pari a € 24.688,87 comprendenti:

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2019
150	SPESE TELEFONICHE	2.086,28
160	ENERGIA ELETTRICA	862,08
170	SERVIZIO IDRICO	145,33
180	GAS E RISCALDAMENTO	1.154,40
190	CANCELLERIA	908,34
200	TIPOGRAFIA E STAMPATI	24,64
210	MATERIALE DI CONSUMO	601,46
260	POSTALI E BOLLATI	1.500,00
270	CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	50
280	SPESE INFORMATICHE	5.220,99
320	AFFITTO SEDE	7.304,00
330	PULIZIA LOCALI	1.263,38
360	SPESE RISCOSSIONE RUOLI	358,8
420	SPESE SERVIZI BANCARI E POSTALI	1.000,00
440	TASSE VARIE	714,94
480	FONDO DI RISERVA	221,51
490	SPESE VARIE GENERALI	798,14
590	ACQUISTO BENI MOBILI E MACCHINE PER L'UFFICIO	474,58
	TOTALE SPESE SEDE ED ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	24.688,87

Da sottolineare l'adeguamento dei PC della sede al sistema operativo Windows 10 che ha visto il suo compimento operativo a fine maggio 2020.

Consulenze

Nel 2018 sono state attivate le seguenti consulenze:

- Elaborazione paghe e consulenza del lavoro – nel 2019 è stato confermato l'incarico allo Studio Russo&Associati di Macerata con una spesa complessiva annua impegnata pari a € 2.650,00 (cap. 240).
- Consulenza legale – Come nell'anno precedente, è stato dato confermato l'incarico all'Avv. Daniele Valeri per il servizio di assistenza legale agli iscritti e di consulenza interna per una spesa pari a € 2.220,40 lordi (cap. 220). L'Avv. Valeri ha prestato la propria attività professionale attraverso n° 2 ore di presenza mensili a disposizione in sede, per cui ha depositato relazione finale. Tale azione ha rivestito un'importanza fondamentale sia in relazione agli iscritti che al funzionamento dell'Ordine e del CTD stesso.
- Consulenza fiscale e contabile – E' stato confermato l'incarico alla Dott.ssa Rosella Di Giacomo, per una spesa complessiva annua pari a € 2.444,00 (cap. 230);
- Incarico in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81: nel 2019 l'incarico è stato rinnovato al P.I. Gabriele Zanella di Ancona, in mancanza di una figura interna formata come previsto dalla legge, per un importo lordo totale pari a € 640,50 (cap. 250).
- Consulenza per la comunicazione: nel 2019 sono stati attivati 2 progetti inerenti alla Comunicazione che si ritengono strumenti importanti per una corretta visibilità della professione all'esterno. Per tali



iniziative il CROAS Marche ha previsto pari € 2.400,00 a carico sia della competenza 2019 (7/12) che della competenza 2020 (5/12). Per realizzare tali progetti denominati "Ufficio Comunicazione" e "Mettiamoci la faccia" è stato incaricato un giornalista iscritto all'Albo il Dott. Andrea Braconi. La spesa effettivamente sostenuta nel 2019 per tale consulenza è pari a € 916,20 (fatturata a febbraio 2020). La minore spesa effettiva rispetto alla previsione è dovuta a minori richieste di rimborso spese. Per descrivere più specificatamente tali progetti, ci si rimanda al paragrafo relativo alle attività delle Commissioni Consiliari.

Accantonamenti

Diversamente all'accantonamento del TFR 2019 dipendenti di cui si è già fatta precedente menzione, non è stato impegnato nel 2019 l'accantonamento al capitolo 670 per le spese future per il rinnovo degli Organi Istituzionali pari a € 700,00 annui. Si tratta del di una pura dimenticanza e, in previsione della tornata elettorale per il rinnovo del Consiglio e del Revisore dei Conti nell'anno 2021, si è provveduto con accantonamento a carico del bilancio 2020.

Per quanto riguarda il fondo svalutazione crediti (capitolo 530) negli anni precedenti al 2019 è stata accantonata una cifra pari a € 11.651,05 determinato annualmente ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 06/03/2014 n° 16. Tale fondo è a copertura dei contributi annuali non pagati, fino all'anno in corso ed è ritenuta sufficiente.

Contributi annuali CNOAS

Nel 2019 si è previsto di riscuotere il contributo annuale degli iscritti al CNOAS pari a € 39.680,00 a carico del capitolo 395 "CONTRIBUTI ANNUALI DA ISCRITTI AL CNOAS" delle partite di giro. Tale capitolo è corrispondente all'uscita del capitolo 715 "CONTRIBUTI ANNUALI ISCRITTI AL CNOAS" delle partite di giro per il medesimo importo. Al capitolo uscite 479 "CONTRIBUTO AL CONSIGLIO NAZIONALE" è stato attribuito un versamento al CNOAS pari a 2 quote del 2018.

Fondo si riserva

Nel 2019 è stato effettuato un uso irrilevante del Fondo di Riserva capitolo uscite 480 delle Spese correnti, per un importo pari a €, 77,15. Si ritiene ciò sia dovuto in parte alla mancata manifestazione di eventi straordinari ed in parte ad una corretta formulazione della previsione e dal corretto uso dell'avanzo di amministrazione 2018.

Resoconto Commissioni consiliari 2019

Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua

Nel 2019 la Commissione si è riunita n. 16 volte.

La Commissione C.A.F.C. ha indirizzato il suo lavoro intraprendendo numerose azioni rivolte all'assolvimento della sua funzione primaria, ovvero garantire e facilitare una formazione continua a tutti gli iscritti. In particolare la Commissione ha proseguito un percorso di confronto tra l'Ordine e gli Enti/Associazioni/Università della Regione Marche, già avviato dalla Commissione Formazione Continua nei precedenti mandati. Ha coordinato l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa approvato dal CROAS entro il 15 Dicembre 2019, così come previsto dall'art. 14 del Regolamento CROAS Marche sulla Formazione Continua. Ha mantenuto l'utilizzo del sistema informatizzato Ufficio Virtuale da parte dei membri della Commissione FC. La commissione ha inoltre lavorato al mantenimento delle Convenzioni in essere con Enti / Associazioni / Università e ha elaborato azioni relative alla realizzazione di collaborazioni con: ASUR Marche, Garante Infanzia e Adolescenza, Redattore Sociale, Anep Educatori Professionali, l'Ordine dei Giornalisti, Ist. di Riabilitazione S. Stefano, Ordine degli Psicologi, Ospedali Riuniti di Ancona, Gruppo Solidarietà.

Prevista ed effettuata la collaborazione con le altre Commissioni istituite dall'attuale Consiglio e con il Consiglio Territoriale di Disciplina derivanti dal non assolvimento dell'obbligo formativo previsto dall'attuale Regolamento CNOAS e CROAS Marche sulla Formazione Continua in modo da verificare l'adempimento obbligo formativo dell'Assistente Sociale. inoltre la commissione ha avviato e prosegue l'attività di controllo degli iscritti rispetto alle inadempienze relative all'obbligo formativo.

Commissione Etica e Deontologia

Nel 2019 la Commissione si è riunita 15 volte e la maggior parte delle commissioni sono state realizzate per l'attività della revisione del codice deontologico e l'elaborazione dei documenti dei singoli nei territori provinciali e per l'elaborazione del contributo del CROAS Marche che, successivamente è stato presentato nei



due seminari formativi realizzati a San Benedetto del Tronto e Fano, rispettivamente ad aprile e maggio. In tale contesto, infatti, la referente designata dal CROAS Marche, ha partecipato a tutti gli incontri dell'Osservatorio Nazionale Deontologico e agli incontri organizzati dal CNOAS per la sintesi dello stesso realizzata nel mese di Dicembre 2019 a cui hanno partecipato anche i/le Presidente dei CROAS e altri esperti. Nel corso dell'anno, inoltre, la Commissione ha organizzato, congiuntamente alla Commissione FRU e alla Presidente, due seminari formativi per supervisori, predisposti all'interno del coordinamento docenti a contratto a cui partecipa la presidente della Commissione Etica e Deontologia Pina Ferraro. Nello stesso rapporto di collaborazione ha partecipato ad alcuni incontri con studenti/esse per la parte di studio del codice deontologico. Sono stati realizzati, congiuntamente con la Presidente CROAS, degli incontri di confronto e riflessione condivisa con il Presidente CTD e i componenti, oltre ad aver partecipato ad alcune udienze del CTD. Anche per quest'anno ha collaborato alla realizzazione di un incontro formativo rivolto ai/le nuovi/e iscritti/e all'ordine, in collaborazione con la commissione FCAC, il CTD e la Referente dell'università politecnica delle Marche. Ha collaborato per la parte informativa/formativa per gli esami di stato, incontrando in sede alcuni/e colleghe/i che hanno richiesto supporto in tal senso.

Occorre precisare che 2 di queste Commissioni sono state realizzate congiuntamente con la Commissione Revisione Albo.

Infine, come da prassi, ha partecipato a tre dei 5 incontri territoriali di metà mandato, contribuendo per la parte Etica Deontologica e altri aspetti.

Commissione Comunicazione

Nell'anno 2019 la commissione si è riunita n. 5 volte.

Si è occupata di promuovere la cultura della fiducia nel lavoro del servizio sociale professionale, territoriale e di comunità facendolo emergere, grazie alla stretta collaborazione con l'ordine dei giornalisti e di giornalisti del territorio marchigiano scelti ad hoc, costruendo un gruppo di lavoro formato da assistenti sociali iscritti all'ordine della regione Marche interessati/e a sviluppare tale tematica, partendo dall'esperienza lavorativa personale e/o grupppale. Obiettivo primario, educare la professione a "mettere in parole il sociale" in modo chiaro, comprensibile e non ambiguo, facendo emergere il complesso lavoro dell'assistente sociale attraverso la narrativa (il raccontare e raccontarsi).

In quest'ampia cornice evolutiva quindi, il processo di cambiamento promosso dalla commissione comunicazione si è ulteriormente concretizzato con la realizzazione del progetto "mettiamoci la faccia": assistenti sociali si raccontano". I ° edizione anno 2019. Si è lavorato alla costruzione di un' avviso pubblico con scadenza 31 marzo 2019 per la composizione di un elenco di progetti innovativi su aree tematiche del sociale e buone prassi, promosso nel sito dell'ordine e dopo aver costituito una commissione valutativa, aver verificato i requisiti previsti per l'ammissione e fatta graduatoria, si è provveduto a convocare presso l'Ordine, tutti i colleghi/colleghe ammesse (n.16 partecipanti e n.13 ammessi) per un primo incontro conoscitivo in data 5 giugno 2019, condotto dalla commissione comunicazione e suoi membri, al fine di presentarsi ed organizzare con gli stessi a seconda delle disponibilità, il calendario delle video interviste che verranno pubblicate nel corso del 2020.

Parallelamente la commissione comunicazione si è impegnata a costruire un Ufficio Comunicazione dell'Ordine delle Marche con il supporto di un giornalista che ha il compito di educare all'uso preciso delle parole, evitando la spettacolarizzazione e favorendo una comunicazione chiara ed efficace tra l'ordine, la comunità professionale e l'esterno, promuovendo così una corretta e reale immagine della professione. In collaborazione con la presidente ed Ufficio di segreteria, cura l'aggiornamento del sito, pagina e gruppo Fb ed invio newsletters agli iscritti .

Commissione Formazione Università e Ricerca

Nel 2019 la Commissione si è riunita 2 volte.

La Commissione si è impegnata a proseguire il percorso di confronto tra l'Ordine e le Università della Regione Marche, già avviato dal Consiglio dei precedenti mandati, rispetto all'offerta formativa dei corsi di laurea triennale e magistrale, al fine di renderli più omogenei e professionalizzanti, oltre che più attinenti possibile all'esercizio della professione dell'Assistente Sociale. Ha collaborato ad avviare azioni per garantire la presenza di assistenti sociali come membri della commissione esaminatrice degli esami di stato, sulla base delle indicazioni prescritte nelle linee di indirizzo per gli esami di stato emanate dall'Ordine Regionale delle Marche. Ha seguito, attraverso la referente Barbetti, la ricerca promosso dal CNOAS su Ricerca "Ruolo e qualità del servizio sociale nelle attività di tutela dei minori". In stretto raccordo con la Presidente ha proseguito la collaborazione, relativa ad eventi formativi in sinergia con Università di Macerata ed Urbino.



Ha avviato attraverso il lavoro della presidente Lorenzetti e della referente Ferraro, il Coordinamento tra i professionisti assistenti sociali docenti a contratto nelle Università delle Marche.

Nel corso dell'anno, inoltre, la Commissione ha organizzato, congiuntamente alla Commissione Etica e Deontologia ed alla Presidente, due seminari formativi per supervisori, predisposti all'interno del coordinamento docenti a contratto.

Commissione Revisione Albo

Istituita nell'anno 2019, con delibera n. 95 del 16/07/2019, la Commissione si è riunita 4 volte. Due di queste commissioni sono state realizzate in modalità gruppo di lavoro, in quanto presenti la Presidente della Commissione e la Segretaria dell'Ordine, in quanto non è stato possibile far conciliare gli impegni di tutti/e i/le componenti della Commissione.

Inoltre 2 di queste commissione sono state realizzate congiuntamente con la commissione Etica e Deontologia.

Dopo aver definito gli obiettivi concreti, gli incontri sono stati finalizzati alla definizione delle buone prassi operative da mettere a sistema nell'azione quotidiana delle singole commissioni, della segreteria e dalla segretaria del CROAS e a fine anno ha già predisposto il piano di lavoro e i materiali da utilizzare per procedere, a partire dal 2020, ai controlli a campione e alla verifica puntuale di ogni aspetto riguardante l'area personale, i dati inseriti e da inserire, il pagamento della quota annuale e dei crediti formativi.

Commissione Politiche Sociali

La Commissione ha presentato nel maggio 2019 l'importante lavoro proposto all'osservatorio regionale politiche sociali per la ricerca "la professione di assistente sociale nelle Marche" che ha coinvolto gli assistenti sociali iscritti e/o che lavorano nelle Marche, in una riflessione sull'attuale situazione della professione nella nostra Regione, con la predisposizione di una pubblicazione congiunta CROAS Marche ORPS Regione Marche. La commissione, in stretta collaborazione con la Presidente, ha assicurato la partecipazione agli incontri CNOAS del tavolo Sanità ed ha sostenuto l'attività del gruppo di lavoro del servizio sociale professionale in sanità, che ha prodotto le osservazioni al Piano socio sanitario Regionale 2019/2021 e sostenuto la proposta dell'organizzazione aziendale del SSP in sanità, con numerose interlocuzioni a livello Regionale.

Le attività del gruppo minori, referente Marina Barbetti, sono state orientate alla ricerca promosso dal CNOAS su Ricerca "Ruolo e qualità del servizio sociale nelle attività di tutela dei minori.

La commissione, attraverso la Referente Fusaro, ha seguito il progetto, deliberato dal precedente Consiglio, "Assistenti Sociali negli studi di medicina generale" seguendo l'evoluzione del progetto (ottobre 2018), coordinando i lavori del comitato tecnico e curando i passaggi con i partner (CNOAS, Sunas, Fimmg e Università Politecnica delle Marche) sia attraverso comunicazioni istituzionali che incontri di verifica del progetto, sempre in collaborazione con la Presidente.

Ancona, 29 giugno 2020

F.TO

LA PRESUDENTE

Marzia Lorenzetti

Firma omessa per pubblicazione. L'originale sottoscritto del presente documento è detenuto agli atti dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Marche.