

## **ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE MARCHE**

### **PROPOSTA DI ACCORDO INTEGRATIVO DI ENTE PER L'ANNO 2023**

Attuativo del CCNL Funzioni locali 2019 - 2021

e dei CCNL sottoscritti negli anni precedenti per il personale del Comparto Enti Pubblici non economici

Il giorno 30 mese di gennaio dell'anno 2023 alle ore 16,30 in video conferenza ha avuto luogo un incontro per la contrattazione integrativa di Ente finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi deliberati dal Consiglio dell'Ordine AA.SS. Marche per l'anno 2022 ed ad incrementare la produttività e la qualità del servizio, sostenendo i processi di riorganizzazione e di innovazione tecnologica ed organizzativa per il corrente anno.

Sono presenti per la parte pubblica:

- 1) Manuela Modesti – Presidente
- 2) Giulia Atipaldi - Vice Presidente
- 3) Lucia Consuelo Curella – Segretario
- 4) Chiara Griffoni- -Vincenzina Giacometti – dipendenti
- 5) Dott.ssa Rosella Di Giacomo – Revisore dei Conti
- 6) Dott. Mario Lucignani - Consulente del Lavoro SERVICE FNAS

Per la parte sindacale:

- 1) Francesco Todaro – segretario regionale Cisl Fp Marche
- 2) Annarita Stura – Cisl FP

Preliminarmente si procede ad illustrare il lavoro svolto riguardante gli obiettivi fissati per l'anno 2022, come da relazione illustrativa delle dipendenti Griffoni e Giacometti pervenute al CROAS Marche in data 25/01/2022 n. prot. 180/23. Si ritiene che gli stessi siano stati raggiunti e che la relativa quota concordata sia liquidata nella busta paga del mese di gennaio 2023, come stabilito dalla delibera CROAS Marche n. 11/2023 del 25/01/2023 e come previsto dall'accordo sindacale integrativo di Ente del 20/01/2022.

La delegazione trattante concorda l'importo del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023 e definisce, in applicazione del CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali, l'importo relativo al Fondo di Ente per i trattamenti accessori del personale, secondo quanto calcolato negli anni precedenti, tenendo conto che i processi produttivi hanno accentuato l'esigenza di disporre di un personale sempre più flessibile e professionalizzato. Grazie a tali requisiti ed alla disponibilità delle dipendenti a lavorare in modo flessibile e più ampio è stata garantita l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi. L'evoluzione del processo di continua organizzazione dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche si è fondata sull'accrescimento del livello di partecipazione e responsabilità che viene richiesto alle dipendenti.

Tutto ciò premesso e considerato le parti concordano quanto segue:

## 1. Campo di applicazione e durata

Il presente Contratto Collettivo integrativo si applica al personale dipendente dell'Ordine

Il presente Contratto Collettivo Integrativo ha validità per l'anno 2023; gli effetti giuridici ed economici si riferiscono all'anno 2023. Gli istituti a contenuto economico sono applicati a partire dal 1/01/2023.

## 2. Sistema delle relazioni sindacali

Il sistema delle relazioni sindacali è ispirato ai principi dell'informazione, della concertazione e della consultazione, come previsto dagli art. 3, 4, 5 del nuovo CCNL 2019-2021 e si attua attraverso incontri programmati con cadenza semestrale con le OOSS.

## 3. Sistema di classificazione del personale

Il CCNL 2019- 2021 ha ridefinito i nuovi profili professionali.

Attualmente presso l'Ordine la dotazione organica prevede:

- ex AREA C: posizione C1 n. 2 unità part time 33 ore settimanali ora Area Funzionari

Nella stesura del fabbisogno del personale si terrà conto dei nuovi adempimenti amministrativi riguardanti la transizione digitale e l'amministrazione trasparente, e dei nuovi obiettivi delineati dall'ente per l'anno 2023. Non essendo prevista nella dotazione organica della figura di un dirigente, le dipendenti saranno affiancate per gli incarichi di RTD , RPTC e privacy, da consulenti esterni.

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, ad oggi in lavorazione, consentirà di valutare l'adeguatezza del personale dipendente, tenuto conto delle attuali attività esercitate e degli incarichi assunti dallo stesso, degli adempimenti amministrativi riguardanti la "transizione digitale", "l'amministrazione trasparente", il sistema di gestione della privacy, della mancanza in dotazione organica di una figura dirigenziale, della esternalizzazione di alcune attività amministrative e contabili, avvenuta nel 2021, dell'affiancamento dei consulenti dell'Ordine per i temi legali, dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa, della digitalizzazione e della tutela dei dati.

Le parti sindacali e le dipendenti chiedono di valutare la possibilità di adeguare la dotazione organica, prevedendo due unità Area Funzionari a tempo pieno.

## 4. Sviluppi economici

Gli sviluppi economici all'interno delle aree, di cui all'art. 14 del CCNL 2019-2021, possono essere attribuiti con "differenziali stipendiali" da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, secondo quanto stabilito dalla tabella 1, ed avviene mediante procedura selettiva. Sarà valutata la possibilità di un differenziale stipendiale a favore delle dipendenti, a carico del fondo incentivante.

Le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura comparativa. La possibilità di attivare una progressione orizzontale, che non comporti oneri aggiuntivi per l'Ordine, verrà discussa in un prossimo Consiglio e l'esito sarà comunicato alle dipendenti interessate che chiedono:

- a) di prendere atto che le dipendenti sono al Livello C1 dal 2009, che non hanno mai fatto richiesta di progressione orizzontale, né tali progressioni sono state mai proposte dall'Ordine;

- b) Che l'esito della discussione in Consiglio sia comunicata in tempi ragionevoli, in quanto la progressione orizzontale può essere attivata anche ad anno in corso, senza ulteriori passaggi in contrattazione decentrata.

## **5. Fondo per i trattamenti accessori del personale**

E' istituito il Fondo per i trattamenti accessori del personale ricompreso nelle ex area C, ora Area Funzionari, ai sensi dell'art. 49 CCNL del 2019-2021

Il fondo viene incrementato secondo quanto stabilito dall'art. 49 comma 3 e 6 CCNL 2019-2021. L'indennità di ente verrà assorbita a partire dal mese di novembre 2022, così come stabilito dall'art. 52 CCNL 2019-2022 (tabella G).

L'importo totale del fondo per l'anno 2023 è di euro 11.644,66.

## **6. Utilizzo del Fondo per i trattamenti accessori del personale**

Il fondo per i trattamenti accessori del personale verrà utilizzato per i seguenti istituti:

- Corresponsione dell'indennità di ente
- Finanziamento degli sviluppi economici (progressioni orizzontali)
- Corresponsione dei compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva, secondo i criteri di seguito individuati.

I compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva sono erogati sulla base del grado di raggiungimento dell'obiettivo attribuito al personale dipendente.

Sarà cura dell'Ente verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi.

## **7. Fissazione obiettivi 2023**

Alla luce della contrattazione decentrata vengono definiti gli obiettivi per l'anno 2023:

1. Adeguamento alle normative privacy della gestione dei dati su supporto cartaceo, con la supervisione del DPO/RPD dell'Ordine;
2. Smaltimento dell'archivio cartaceo, in collaborazione con il Segretario dell'Ente, in base alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi;
3. Predisposizione di un archivio informatico delle principali attività dell'Ordine, in particolare del mandato consiliare 2021-2025;
4. Supporto alle attività per gli adempimenti necessari alla Formazione Continua degli iscritti, alle attività formative dell'Ordine, alle attività connesse agli accreditamenti, in applicazione del nuovo Regolamento FC 2023-2025;
5. Predisposizione di un vademecum delle attività/profilazioni necessarie nel momento dell'insediamento di un nuovo Consiglio dell'Ordine;
6. Adempimento dell'incarico di Segreteria del Consiglio Territoriale di Disciplina;
7. Adempimento dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale;
8. Adempimento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

I compensi verranno erogati come di seguito indicato:

- euro 160,54 mensili per 12 mensilità

- euro 111,06 mensili (indennità di ente) per 12 mensilità
- euro 404,92 annuali da erogare nel mese di giugno e dicembre per ogni dipendente
- euro 1355,35 annuali da erogare mese di gennaio 2023 per ogni dipendente  
sarà cura dell'Ente verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi.

#### **8. Flessibilità dell'orario**

Al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia amministrativa dell'Ente e per agevolare particolari esigenze del personale amministrativo, a partire dal 1° febbraio 2023 verrà attuata la flessibilità nell'orario di entrata e di uscita per un tempo massimo di un'ora. Eventuale orario a credito o a debito dovrà essere recuperato entro il mese successivo.

#### **9. Sicurezza sul lavoro**

Le parti garantiranno, nell'ambito delle proprie competenze, la piena attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza di cui al D.lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **10. Accordo programmatico per l'anno 2024**

Le parti convengono che la prossima contrattazione per l'anno 2024 verrà convocata entro il mese di settembre 2023 e che in tale contesto verrà valutata una piattaforma programmatica.

#### **11. Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nei CCNL.

L'efficacia del presente contratto integrativo sarà subordinata alla ratifica da parte del Consiglio dell'Ordine senza modifiche allo stesso. Eventuali modifiche apportate dovranno essere preventivamente riscontrate in successiva delegazione trattante, da riconvocare entro febbraio 2023.

Ancona, 30 gennaio 2023

**SCHEMA RIASSUNTIVO Erogazione del Fondo per i trattamenti accessori del personale****Anno 2023**

	<b>GRIFFONI</b>	<b>GIACOMETTI</b>	
Euro 227,44 mensili per 12 mensilità	2.729,25 €	2.729,25 €	
euro 111,07 mensili (indennità di ente) per 12 mensilità	1.332,81 €	1.332,81 €	
euro 404,92 annuali da erogare nel mese di giugno e dicembre per ogni dipendente	404,92 €	404,92 €	
euro 1355,35 annuali da erogare mese di gennaio 2023 per ogni dipendente	1.355,35 €	1.355,35 €	
	<b>5.822,33€</b>	<b>5.822,33 €</b>	<b>11.644,66 €</b>

## Spiegazione del fondo

Occorre prendere il fondo totale anno 2022 (con esclusione dell'art. 49 comma 6) togliere l'indennità di ente e per differenza si ottiene la quota di salario accessorio,

## FONDO 2023 ASSISTENTI SOCIALI ANCOM1 DIPEDENTE 33 ORE

FONDO STORICO 11233,26

ART. 49 CCNL 2019 COMMA 3 411,4

TOTALE FONDO 2022 11644,66

ART 49 CCNL 2019 COMMA 6 (una tantum) 411,4

TOTALE FONDO 2022 comprensivo di una tantum 12056,06

ANNO 2023 11644,66

DISTRIBUZIONE DEL FONDO ANNO 2023 **1 DIPEDENTE 33 ORE** **2 DIPENDENTI** mensile

quota salario accessorio € 2.729,25 € 5.458,50 € 227,44

QUOTA SEMESTRALE € 404,92 € 809,84

quota gennaio 2024 € 1.355,35 € 2.710,70

quota annuale 1 dipendente indennità di ente € 1.332,81 € 2.665,62 € 111,07

TOTALE FONDO ANNO 2023 € 5.822,33 € 11.644,66 € 11.644,66

**Per l'Ordine Assistenti Sociali Marche**

La Presidente Dott.ssa Manuela Modesti \_\_\_\_\_

La Vice Presidente Dott.ssa Giulia Atipaldi \_\_\_\_\_

La Segretaria Dott.ssa Lucia Consuelo Curella \_\_\_\_\_

Il Revisore dei Conti Dott.ssa Rosella Di Giacomo \_\_\_\_\_

Consulente del Lavoro FNAS Dott. Mario Lucignani \_\_\_\_\_

**Per le OO.SS.**

CISL FP Marche Francesco Todaro \_\_\_\_\_

CISL FP Marche Annarita Stura \_\_\_\_\_

**Le dipendenti:**

Griffoni Chiara \_\_\_\_\_

Giacometti Vincenzina \_\_\_\_\_

*Firme omesse per pubblicazione - L'originale del presente documento è detenuto agli atti dell'Ordine Assistenti Sociali Marche*