



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2021 (art. 6 comma 2 b del R.A.C.)

PREMESSA

La corrente relazione accompagna la presentazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2021, ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine AA.SS. Marche approvato dal CNOAS con delibera n° 166 del 12/11/2016 e recepito integralmente dal CROAS Marche con delibera n° 104/2018 del 11/07/2018

La Previsione è stata formulata sulla base dei dati del Bilancio Preventivo 2020 al 13/11/2020 dei dati del Consuntivo 2019 e delle indicazioni emesse dal Consiglio, in occasione della discussione preliminare sul Bilancio di Previsione 2021 avvenuta nella seduta del 12/10/2020.

Tra le indicazioni più valutate in Consiglio vi è quella relativa alla necessità di un nuovo service volto alla gestione della contabilità e necessariamente dei vari annessi utili; tale cambio in conseguenza di problematiche tecniche legate all'attuale service e alla necessità di reperirne uno ulteriore che possa gestire anche altre funzionalità tecniche obbligatoriamente in capo all' Ordine a partire dal prossimo anno.

Il Consiglio ha discusso quindi la necessità di contenere il più possibile ogni voce anche già prevista per lo scorso anno al fine di arrivare, su ogni possibile voce, ad una diminuzione di costi volta ad ottenere la previsione a pareggio.

La previsione, a pareggio, prevede quindi costi, spese e perdite programmate su di un totale di ricavi pari a Euro 219.362,40.

ENTRATE

La principale e determinante fonte di entrata dell'Ordine è costituita dal versamento del contributo annuale, previsto dal D. M. 615/94 e deliberato in data odierna con atto di Consiglio n° 126/2020.

Non si prevede un aumento del contributo che resterà anche per il 2021 pari a euro 150,00

Il contributo è dovuto dagli iscritti all'Albo al 31/12/2020 e dai nuovi iscritti dell'anno 2021.

Si è, quindi, costruita la previsione su un numero di iscritti presunto al 31/12/2020 pari a 1197 unità, e su di un numero presunto di nuovi iscritti nel 2021, pari a 45 unità.

Questi ultimi sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione pari a Euro 80,00, che incrementa il capitolo 20 "Versamenti iscrizione" e dello stesso contributo annuale pari a Euro 150,00, di cui:

- Euro 32,00 destinato a finanziare la partita di giro in entrata capitolo n. 395 "Contributi annuali da iscritti al CNOAS";
- Euro 118,00 destinato a finanziare le attività del CROAS Marche ed attribuito al capitolo di entrata n. 10 "Contributi annuali iscritti".

Il complessivo di entrate previsto per il 2021 è pari a € 219.262,40 così ripartito:

TITOLI	PREVISIONE (competenza)
I - Entrate correnti	€ 151.566,00
II - Entrate in conto capitale	€ 0,00
III - Partite di giro	€ 72.396,40
TOTALE	€ 223.962,40

Al Titolo I sono indicate tutte le somme in entrata che riguardano in particolare:

- i contributi annuali degli iscritti, per la parte di competenza dell'Ordine (cap. 10 - € 146.556,00);
- i versamenti per le nuove iscrizioni, (cap. 20 - € 3.600,00);



- i diritti di segreteria (cap. 70 – € 100,00)
- gli interessi sui conti correnti, i recuperi e rimborsi, le more sui crediti non pagati, le sopravvenienze attive (rispettivamente cap. 200, cap. 220, cap. 250 – totale € 1.310,00)

Al Titolo II vengono indicate altre tipologie di entrate: entrate derivanti da

- Entrate, contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici;
- Entrate derivanti da alienazioni e ammortamenti di beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e riscossione crediti;
- Entrate derivanti da accensione di prestiti;
- Entrate da servizi per conto terzi;
- Entrate extratributarie.

Nei capitoli di questo titolo non si registrano previsioni e movimentazioni.

Al Titolo III vengono indicate le partite di giro, ossia le somme riscosse per conto terzi.

Si segnala in particolare il capitolo n. 395, già inserito nello schema di bilancio preventivo 2018, 2019, 2020, comprendente gli incassi presso gli iscritti del contributo annuale dovuto al CNOAS (€ 32,00 ad iscritto al 31/12/2020 e dal 01/01/2021 al 31/12/2021), per un totale di contributo annuale pari a € 39.584,00.

Sono inoltre previsti nel titolo i capitoli relativi all'incasso degli oneri sociali a carico dei dipendenti e prestatori nonché le ritenute erariali (IRPEF) che sono a carico dei dipendenti e prestatori e la restituzione al 31/12/2021 delle anticipazioni di cassa, ossia il fondo cassa contante pari a € 500,00 che, con apposita delibera del CROAS Marche, verrà nel 2021 messo a disposizione della struttura amministrativa per le spese effettuate in contanti ed in economia e non superiori a € 1.000,00, come disposto dal RAC all'art. 67 comma 2).

USCITE

Il complessivo di uscite previsto a pareggio per il 2021 è pari a € 219.262,40 così ripartito:

TITOLI	PREVISIONE (competenza)
I - Uscite correnti	€ 149.866,00
II - Uscite in conto capitale	€ 1.700,00
III - Partite di giro	€ 72.396,40
TOTALE	€ 223.962,40

TITOLO I - SPESE CORRENTI

Viene inserito un nuovo capitolo 495 "Sopravvenienze passive" attualmente non movimentato

USCITE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ORDINE

1. Indennità di carica e gettoni ai Consiglieri – cap. 10

La previsione per il 2021 è pari alla previsione del 2020 e ammonta ad € 9.500,00. Non sono previsti aumenti.

2. Indennità di carica al Revisore Unico – cap. 30

La previsione per il 2021 ammonta ad € 4.300,00. L'indennità è calcolata in base alle previsioni del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2018 e dell'art. 72 comma 5 del RAC in vigore alla data di approvazione del Bilancio. Tale regime entrerà in vigore per il Revisore dei Conti che sarà eletto nelle prossime consultazioni elettorali della primavera prossima, presumibilmente a giugno 2021. All'attuale incarico spetterà il medesimo compenso erogato per l'anno 2020.



3. Indennità e gettoni Organi Disciplinari – cap. 25

La previsione per il 2021 ammonta a € 4.740,00 ed è rimasta la stessa del 2020

4. Rimborso spese Consiglieri – cap. 40

La previsione per il 2021 è pari alla previsione per il 2020 ed ammonta a € 5.000,00. La significativa diminuzione della previsione, rispetto all'anno precedente, è dovuta dalla riduzione degli spostamenti dei Consiglieri, per un maggiore utilizzo dei collegamenti da remoto, a causa sia delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, ma anche di precise scelte organizzative delle attività del Consiglio.

5. Rimborso spese Organi di disciplina – cap. 55

La previsione per il 2021, invariata rispetto al 2020 ammonta ad € 1.500,00. Anche per questa voce di spesa valgono le medesime considerazioni in analogia a quanto previsto per i Consiglieri CROAS Marche.

6. Copertura Assicurativa cariche istituzionali – cap. 60

La previsione per il 2021 ammonta ad € 2.840,00 e copre la responsabilità civile del CROAS e del Consiglio di Disciplina, nonché la tutela legale del CROAS. L'eventuale copertura assicurativa per colpa grave per danni nei confronti dell'Ordine è a carico del singolo Consigliere.

7. Partecipazione ad incontri e convegni – cap. 70

Comprende le spese per la partecipazione ad eventi istituzionali e formativi per conto dell'Ordine e deliberati dal Consiglio, gli incontri istituzionali presso il CNOAS e con l'Area Centro, compresi quelli riguardanti i componenti degli Organi Disciplinari. La previsione per il 2021 ammonta a € 800,00.

Eventuali necessità di coperture aggiuntive verranno prese in considerazione solo dopo l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2020, se in presenza di un avanzo di bilancio da destinare a ciò con apposita delibera.

ONERI PER IL PERSONALE

Il personale dipendente è attualmente costituito da n. 2 unità part-time (30 ore) in posizione economica C1 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Centrali" triennio 2016 - 2018. Non sono previste variazioni di organico.

Sono stati destinati al finanziamento degli stipendi lordi al cap. 80 € 45.000,00.

Rimane invariata la previsione al cap. 120 "Straordinari e competenze accessorie" del fondo risorse decentrate, definito ai sensi degli artt. 76 e 77 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto "Funzioni Centrali", di cui alla delibera consiliare n° 127/2020 in data odierna, pari a € 7.223,74. Come nella previsione dell'anno 2020, non è previsto un fondo per il lavoro supplementare,

Sono finanziati i capitoli di uscita:

- cap. 90 Oneri Sociali e contributi INAIL - € 15.300,00. La voce è comprensiva degli oneri connessi all'eventuale aumento dell'orario di lavoro e riguarda i lavoratori dipendenti e prestatori assimilati;
- cap. 450 Irap - € 5.600,00. La voce è comprensiva degli oneri connessi alla retribuzione dei lavoratori dipendenti, prestatori assimilati, prestatori occasionali.
- cap. 100 "Buoni pasto dipendenti". Sono previsti € 1.700,00 per i buoni pasto dipendenti (7€ cad.) con la stessa previsione di spesa dell'anno precedente. Il Consiglio dovrà decidere, stante l'opzione dello smart working adottato dall'Ordine, con il consenso delle dipendenti, se erogare tali buoni, in deroga alle normative generali del lavoro dipendente pubblico.
- cap. 520 "TFR dipendenti" - € 4.200,00 in linea con il consuntivo 2019.
- Il capitolo 110 "Oneri per la formazione e l'aggiornamento è stato fortemente potenziato, con uno stanziamento pari a 1.000,00 euro. Questa iniziativa sottintende una scelta strategica di puntare alla formazione del personale amministrativo, che deve essere aggiornato circa a gestione dell'Ordine come Pubblica Amministrazione. Ciò per rendere maggiormente efficiente il lavoro della Segreteria ed in linea con le normative vigenti in materia di diritto amministrativo.



- e 140 "Rimborsi spese" sono stati azzerati nella previsione 2020 e anche in quella 2021, in quanto il personale lavora quasi esclusivamente da remoto.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Per quanto riguarda le prestazioni istituzionali, sono state previste uscite per le seguenti attività.

Cap. 370 "Organizzazione convegni e manifestazioni" - € 500,00. Quota che viene ridotta ad un terzo rispetto a quanto previsto lo scorso anno a causa della impossibilità di bilancio di coprire ulteriori costi oltre quanti già stabiliti. In tale importo sono ricompresi fondi per l'attività di formazione continua che il Consiglio riterrà di implementare per assicurare agli iscritti la possibilità di poter acquisire gratuitamente un congruo numero di crediti formativi. E' previsto che il Piano dell'Offerta Formativa 2021 venga deliberato entro il 15/12/2020.

In linea con i Consigli precedenti, il CROAS si impegnerà ad organizzare eventi che non abbiano costi sia per l'Ordine stesso e sia per gli Assistenti Sociali che si iscriveranno ai vari eventi formativi tenendo conto anche dell'attuale situazione sanitaria e delle disposizioni conseguenti.

Cap. 390 "Gestione sito internet" - € 750,00. Il finanziamento prevede i costi di rinnovo del dominio ordias.marche.it e prevede un intervento di aggiornamento annuale della piattaforma WordPress su cui è costruito e il backup dei database ed interventi tecnici di modifica nel 2021.

Cap. 376 "Uscite per progetti" - Non è stato rifinanziato per il 2021.

Cap. 290 "Acquisto libri e riviste" - Non è stato rifinanziato per il 2021

ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZIO

Le utenze rimangono sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.

Il finanziamento per le utenze sono così definiti:

- Cap.150 "Spese telefoniche" - € 2100,00.
- Cap.160 "Energia elettrica" - € 1.000,00;
- Cap.170 "Servizio idrico" - € 180,00 ;
- Cap.180 "Gas e riscaldamento" - € 1.200,00.

Le spese per l'attività ordinaria (affitto sede, pulizia locali, cancelleria, tipografia e stampati, materiali di consumo) non sono modificate in maniera sostanziale rispetto allo scorso anno.

Per le spese informatiche al cap. 280 è previsto un finanziamento per il 2021 pari ad € 5.000,00, in netto incremento rispetto l'anno 2020 che comprende:

- a) i costi del software Hochfeiler s.r.l. dell'Ufficio Virtuale pari a € 1,00 ad iscritto, per:
 - la gestione del database iscritti;
 - il Protocollo informatico, compreso il servizio di invio giornaliero dello stesso all'Ente Conservatore;
 - il servizio di generazione del file per l'invio dei dati degli iscritti obbligati al pagamento del contributo annuale 2020 ad Agenzia Entrate Riscossioni e del servizio di caricamento dei dati di pagamento.
- b) Rinnovo annuale relativo all'attivazione della PEC con Aruba, ad uso del Consiglio Territoriale di Disciplina.
- c) Piattaforma per riunioni da remoto;
- d) Programma per scaricare, leggere ed archiviare le fatturePA;
- e) Programma per l'attivazione obbligatoria del canale PagoPa a febbraio 2021;
- f) Antivirus ed assistenza tecnica al bisogno.

E' stato azzerato il finanziamento per la Procedura di Contabilità Finanziaria della Halley Informatica, che non sarà più utilizzato, dato il passaggio a Service FNAS esterno.



Per il 2021, il finanziamento del cap. 260 "Postali e bollati" sarà diminuito a € 500,00, in quanto sarà potenziato l'uso della PEC.

Il finanziamento per l'anno 2021 del cap. 360 "Spese riscossione ruoli" è pari a € 1.750,00 dedicato alle spese per la riscossione del contributo annuale 2021, attraverso i servizi di riscossione dell'Agenzia Entrate di Ancona, sulla base dell'accordo rinnovato dal CNOAS (di cui all'allegato alla delibera CNOAS n. 147/2018 del 07/11/2018) che, su base regionale, dovrà essere confermato a febbraio 2021 dal CROAS Marche con i referenti di Agenzia Entrate Riscossione delle Marche.

Entro il 28 febbraio 2021 l'Ordine dovrà dotarsi di canali obbligatori PagoPa. Sarà ancora aperta la possibilità di pagare i contributi annuali, i diritti di segreteria e la tassa di iscrizione all'Albo attraverso la piattaforma PagoPa MPay della Regione Marche, attivata ai sensi della "Convenzione per i servizi di intermediazione tecnologica della Regione Marche per i pagamenti elettronici agli Enti strumentali, Locali e del Comparto Sanitario, a i sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82", sottoscritta dall'Ordine il 05/03/2019. Tale servizio, pur essendo completamente gratuito per l'Ordine, non sempre si è rivelato efficiente e di facile utilizzo da parte degli iscritti e degli interessati contribuenti. Inoltre la rendicontazione non è funzionale alle esigenze della segreteria. Si ritiene pertanto opportuno verificare servizi a pagamento. Diminuito il finanziamento del cap. 420 "Spese servizi bancari e postali" pari a € 800,00. Ciò è dovuto alla dismissione del servizio di cassa per l'anno 2021, previsto dalla convenzione con Credito Valtellinese, per il passaggio ad una gestione ordinaria di conto corrente bancario, essendo nel 2021 la gestione della copertura dei pagamenti con mandati e reversali passata a carico del Service FNAS.

TASSE ED IMPOSTE

Il cap. 450 "Tasse varie" è finanziato con € 750,00 a copertura della TARI comunale e della tassa annuale di registro per il contratto di affitto, nella misura del 50% del totale.

INCARICHI PROFESSIONALI

Sono previsti nel 2021 i seguenti incarichi professionali:

- a) incarico al Service della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali per le consulenze fiscali e contabili e per la elaborazione delle paghe dei dipendenti ed assimilati. Finanziamento al capitolo 230 pari a € 5.000,00. Si attua il passaggio al 01/01/2021 da una contabilità finanziaria gestita autonomamente a una esternalizzazione della stessa, con una radicale modifica delle procedure amministrative e del carico di lavoro della Segreteria che si presume alleggerito.
- b) Rinnovo incarico di consulenza legale a favore dell'Ordine e degli iscritti. Finanziamento al capitolo 220 pari a € 2.222,00. Importo invariato rispetto al 2020.
- c) Rinnovo incarico esterno in qualità di responsabile RSPP. Finanziamento al capitolo 250 pari a € 640,00. Importo invariato rispetto al 2020. La previsione dovrà essere confermata dall'invio di regolare preventivo;
- d) Rinnovo dell'incarico a giornalista fino al 31/12/2021 per i progetti riguardanti la comunicazione "Mettiamoci la Faccia" e "Ufficio comunicazione" – Finanziamento al capitolo 250 pari a € 2.456,00 euro;
- e) Rinnovo incarico alla consulente legale in qualità di Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO Data Protector Officer) che effettui la valutazione degli adeguamenti delle attività amministrative alle previsioni normative del Regolamento UE sulla Privacy n. 2016/679. Finanziamento al cap. 250 pari a € 4.060,16 per tutto l'anno 2021

ACCANTONAMENTO AL FONDO DI SVALUTAZIONE CREDITI

Nel Bilancio Preventivo 2021, come avvenuto nel 2020, l'accantonamento al Fondo svalutazione crediti di cui al cap. 530 è stato azzerato in quanto, a fronte di mancate riscossioni fino al 13/11/2020 (residui



e competenza 2020) pari a € 191.179,91, il fondo di €11.651,05 accantonato fino al 2019 è pari al 6,09% dei contributi da riscuotere è ritenuto sufficiente.

FONDO DI RISERVA

Al cap.480 "Fondo di riserva", considerata la struttura delle uscite di bilancio, in gran parte determinate da voci derivanti da obblighi contrattuali, e dalle entrate in massima parte stabili, è stato ritenuto sufficiente prevedere un ammontare di € 1.180,26, rispettando il limite del 3% delle uscite correnti come previsto all'art. 13 del RAC.

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

E' stata determinata la cifra di € 1.000,00 per l'acquisto di materiale strumentale alle attività che si svolgono presso le sedi, in particolare strumentazione audiovisiva per incrementare riunioni, formazione ed attività disciplinare on line (cap. 590 "Acquisto beni mobili e macchine per ufficio"). Inoltre è stato previsto al cap. 670 "Accantonamento spese future organi istituzionali" un fondo di € 700,00 che, aggiungendosi agli accantonamenti degli anni precedenti (dal 2018 al 2020) raggiunge una cifra complessiva pari a € 2.800,00 da utilizzare per le spese dei procedimenti elettorali di rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ordine previste per la primavera 2021.

TITOLO III - PARTITE DI GIRO

Analogamente al Titolo III delle Entrate, in questa voce vengono indicate le partite di giro, ossia le somme riversate per conto terzi. Analogamente a quanto segnalato in entrata, si segnala in particolare il capitolo n. 715 "Contributi annuali iscritti a CNOAS", già inserito nello schema di bilancio preventivo 2018, 2019, 2020, comprendente i versamenti per conto degli iscritti del contributo annuale dovuto al CNOAS per l'anno 2021 (€ 32,00 ad iscritto al 31/12/2020 e dal 01/01/2021 al 31/12/2021), per un totale di contributo annuale pari a € 39.584,00.

Sono inoltre previsti nel titolo i capitoli relativi al versamento all'INPS e all'INAIL degli oneri sociali a carico dei dipendenti e prestatori nonché le ritenute erariali (IRPEF) che sono a carico dei dipendenti e prestatori dovute ad Agenzia Entrate. E' inoltre previsto il prelevamento del fondo cassa per le spese in economia per l'anno 2021 pari a € 500,00 che, con apposita delibera del CROAS Marche, messo a disposizione della struttura amministrativa per le spese effettuate in contanti ed in economia e non superiori a € 1.000,00, come disposto dal RAC all'art. 67 comma 2).

Nel capitolo 710 "Somme pagate per conto terzi" pari a € 5.850,00 sono calcolate le somme versate a titolo di anticipo del V° dello stipendio richiesto da una dipendente (€ 479,00 mensili) e le somme anticipate per il locatore per il pagamento della tassa annuale di registrazione del contratto di affitto (50%).

Il capitolo di entrata 410 "Riscossione somme non dovute" e il capitolo di uscita 730 "Rimborso somme non dovute" sono movimentati entrambi per un cifra pari a € 590,00. Ciò allo scopo di gestire la contabilizzazione di versamenti del contributo annuale effettuati due volte dallo stesso obbligato e la loro restituzione.

Conclusioni

Il presente preventivo finanziario chiude a pareggio tra entrate e uscite.

Eventuali spese impreviste che dovessero verificarsi nel corso dell'anno saranno coperte nei limiti del fondo di riserva 2021 e/o, dopo il 30/04/2021, dell'eventuale avanzo di amministrazione 2020 non vincolato, qualora questo fosse determinato a seguito dell'approvazione definitiva del bilancio consuntivo 2020.

Attraverso tale avanzo di amministrazione di cui al cap. 1 delle Entrate, si potrà procedere a finanziare alcuni capitoli di bilancio delle Uscite, in relazione ad attività straordinarie di interesse e con l'approvazione del Revisore dei Conti.



DOCUMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 **(Tit. II – Capo I del R.A.C.)**

Di seguito si riporta una breve sintesi dei documenti che vengono allegati al Bilancio Preventivo finanziario 2020 (art. 5 comma 3-a del R.A.C.).

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE (art. 6 comma 2-a del R.A.C.)

Il documento contiene le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ordine per l'anno, nonché gli obiettivi, i programmi, progetti e le attività che si intendono attuare in termini di servizi e prestazioni.

RELAZIONE DEL TESORIERE (art. 6 comma 2-b del R.A.C.)

Il documento contiene la definizione dei criteri generali e particolari, seguiti nella previsione ed eventuali elaborati contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste del bilancio.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (art. 5 comma 3-b del R.A.C.)

La tabella in discorso offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno. In particolare, la gestione finanziaria corrente è equilibrata poiché le entrate correnti coprono le spese correnti.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2019 (art. 6 comma 2-d del R.A.C.)

Nel preventivo finanziario è esposto un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 pari a € 110.346,16, di cui la parte vincolata prevista è pari a € 50.019,96 e la parte non vincolata prevista è pari a € 60.325,20. Il calcolo è stato effettuato considerando le entrate e le uscite che risultano accertate e impegnate fino al 13 novembre 2020 e quelle che si prevede di accertare e impegnare nella restante parte dell'anno 2020.

Nella previsione 2021 non viene contemplato alcun reinvestimento di tale avanzo di amministrazione. Il Consiglio si riserva l'utilizzo dell'avanzo vincolato 2020 dopo il 30/04/2021 ovvero dopo che lo stesso sia stato accertato e approvato con il Rendiconto di Gestione 2020.

PREVENTIVO ECONOMICO IN FORMA ABBREVIATA (art. 5 comma 3-c del R.A.C.)

Il preventivo economico è stato redatto rielaborando le risultanze del preventivo finanziario secondo criteri di competenza economica. Nel preventivo economico sono state inserite voci, come gli ammortamenti che, non avendo movimentazione monetaria, non sono presenti nel preventivo finanziario.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE (art. 6 comma 2-c del R.A.C.)

Contiene la consistenza del personale in servizio ed applicato all'Ente con qualsiasi forma contrattuale, comprendente le modifiche relative all'aumento orario del personale dipendente. Il Consiglio si riserva di elaborare nel corso dell'anno 2021 il documento "Fabbisogno Triennale del Personale", se ed in quanto dovuto da parte degli OO.PP. ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ancona, 13 novembre 2020

F.to La Tesoriera
Ordine AA.SS. Marche

Lucia Mandorlini

firma omessa pubblicazione

L'originale della presente dichiarazione è detenuto agli atti dell'Ordine Assistenti Sociali Marche