Bilancio di Previsione 2021
RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE

INTRODUZIONE

Il Bilancio di Previsione 2021 è il quarto dell'attuale Consiglio Regionale, insediato il 17/7/2017, che permetterà di proseguire azioni già in atto e assicurando un costante rimando al nostro Codice deontologico per mantenere l'attenzione sulle responsabilità professionali, sulla formazione continua, sul confronto costante tra professioniste/i e sostenendo la collaborazione con enti ed istituzioni del territorio regionale per concretizzare il ruolo politico connaturato alla professione.

La stesura del documento tiene conto della volontà di dare attuazione a scelte d'indirizzo e di programmazione assunte nel corso del 2018, mantenute nel 2019 e nel 2020 e della necessità di assicurare il corretto adempimento di obblighi amministrativi. E' il risultato di un lavoro di previsione che poggia sulla valutazione dell'andamento del bilancio 2020, delle criticità rilevate e delle risorse necessarie per l'implementazione delle azioni programmatiche e di sviluppo.

In un quadro di complessità comuni ad altri Ordini Regionali, legate al funzionamento dell'Ente: nomina del Responsabile per la Protezione Dati, funzionamento del Consiglio Territoriale di Disciplina, consulenze esterne necessarie per l'assolvimento delle procedure contabili ed economiche, costi per gestione della trasparenza amministrativa, il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 prevede una situazione a pareggio con costi, spese e perdite programmate su di un uguale totale di ricavi pari a euro 223.962,40.

La prosecuzione delle modalità di funzionamento del CROAS, delle attività avviate grazie alla importante e preziosa collaborazione dei consiglieri e dell'Ufficio di segreteria, rappresenta l'impegno attuale di questo Consiglio, sia sul piano dei compiti istituzionali che rispetto alle funzioni collegate alla promozione e valorizzazione della professione. Rispetto al funzionamento del nostro Ordine regionale, è stato rappresentato in sede di Conferenza dei Presidenti ed in sede di redazione del manifesto per Il "Nuovo Consiglio Nazionale" l'estrema difficoltà di una gestione amministrativa degli Ordini regionali di dimensioni medio –piccole come il nostro, che non riescono ad assicurare adeguato supporto alle attività ordinistiche.

La pandemia, con il conseguente cambiamento dell'organizzazione del lavoro, ha amplificato tali difficoltà ed ha richiesto spese aggiuntive per la sanificazione degli ambienti; richiedendo inoltre la messa a regime di piattaforme online per l'attività consiliare da remoto.

PROGRAMMA

Questo Consiglio Regionale ritiene necessario:

- Garantire ed agevolare momenti formativi gratuiti per gli iscritti, grazie alla collaborazione con enti ed associazioni e la ricerca di nuove sinergie per rappresentare la comunità professionale a livello istituzionale.

- Sostenere la partecipazione dei Consiglieri alle attività di coordinamento dell'Area Centro, alle Conferenze dei Presidenti e Cariche, all'Osservatorio Deontologico Nazionale ed alle molteplici iniziative del CNOAS, per acquisire maggiori conoscenze, sviluppare il confronto, creare strategie di alleanza e di riflessione su buone prassi, essere parte dei processi decisionali ai vari livelli.
- Mantenere il servizio di consulenza legale, attiva dal 2015, relativa gli ambiti di competenza dell'Ordine (rappresentanza istituzionale, consulenza ad iscritti/e, tutela dell'Ente, Formazione continua, attività disciplinare).
- Mantenere la struttura dell'ufficio di Comunicazione curato da esperto ed avviato dal 2019, anche in relazione alle crescenti necessità di comunicare correttamente la professione all'esterno ;
- Implementare le risorse tecnologiche ed informatiche a supporto del funzionamento della segreteria e dell'Ordine stesso (gestione albo informatizzato, protocollo, servizio software contabilità pubblica e servizio fatturazione elettronica) sistemi da mantenere costantemente aggiornati, ricercando servizi di qualità a costi in economie di scala.
- Sostenere le attività dei gruppi di lavoro tematici anche da remoto con piattaforme on line che danno continuità nell' approfondimento e lo studio di tematiche d'interesse per professionisti/e e per il servizio sociale professionale, in coerenza con la modifica dell'art 15 del Regolamento interno CROAS Marche deliberata in data 11/12/2017. Fondamentale procedere con modalità di coinvolgimento di ogni iscritto/a, per continuare ad ampliare la partecipazione e sostenere il senso di comunità professionale.
- Garantire le attività connesse al Consiglio Territoriale di Disciplina, anche da remoto; il C.T.D., costituito in data 13/03/2018 con Decreto del Presidente del Tribunale di Ancona, ha come riferimento il Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, approvato in data 26/7/2019 ed entrato in vigore in data 01/09/2019 con successive modifiche. Anche per il 2021 l'impegno del CROAS sarà volto a garantire l'attività dell'organismo disciplinare: nel Bilancio di previsione sono state individuate le risorse tecnologiche ed informatiche per il suo funzionamento.
  Appare necessario prevedere una verifica periodica della tipologia delle segnalazioni, delle caratteristiche degli iter procedurali e dell'esito degli stessi, i cui risultati saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Etica e Deontologia, con il compito di formulare proposte in merito alle iniziative per garantire l'applicazione del Codice deontologico. Ulteriore e fondamentale apporto sarà l'attività e il ruolo della commissione revisione Albo, istituita nel luglio 2019. Il consolidamento delle attività del C.T.D. ha avuto notevoli ricadute sull'organizzazione dell'Ordine ed occorrerà lavorare per mantenere un positivo confronto e collaborazione tra CROAS e C.T.D.;
- Assicurare il corretto svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale in scadenza il prossimo giugno 2021; occorre prevedere la costituzione di seggi , reperimento di scrutatori e relativo compenso, materiale cartaceo; nel Bilancio di previsione sono state individuate le risorse adeguate;
- Assicurare il necessario rispetto dei provvedimenti seguiti alla pandemia, per utilizzo dispositivi, per il distanziamento, per adeguare e sanificare gli ambienti nel rispetto di quanto indicato dalla normativa e dal Responsabile Sicurezza, per favorire le attività consiliari da remoto attraverso

l'utilizzo di piattaforme on line ; nel bilancio di previsione sono state individuate le risorse adeguate.

- Assicurare il corretto ed adeguato funzionamento delle attività di segreteria, prevedendo l'esternalizzazione della contabilità tramite service della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali; nel bilancio di previsione sono state individuate le risorse adeguate per tale passaggio che si è ritenuto fondamentale in termini di supporto alle azioni future del CROAS.

UFFICIO DI SEGRETERIA

Tutte le azioni descritte nel presente documento si realizzano con il supporto sostanziale di un'adeguata struttura e organizzazione amministrativa rispetto alla quale, nel 2018, si è deliberata la proposta di aumento delle ore (da 27 ore sett.li cad. a 30 ore sett.li cad. per n. 2 addette, posizione economica C1).
L'incremento delle attività amministrative registrate negli ultimi anni, dovuto all'attivazione di progetti sperimentali, all'attività del Consiglio di disciplina, impegnato a pieno regime nella valutazione degli iscritti inadempienti per la Formazione Continua e a tutte le altre attività amministrative previste dalle normative vigenti quali amministrazione trasparente, digitalizzazione, protocollo informatico, fatturazione elettronica, è stato di forte impatto per la struttura amministrativa attuale che ha dimostrato di essere in gravi difficoltà legate all'incremento degli adempimenti.
L'Ufficio di Segreteria continuerà a seguire l'avvio del sistema PagoPA, l'adeguamento alle previsioni del Regolamento UE Privacy 2016/679, a fornire supporto alle attività formative e disciplinari, ed in particolare alle attività istruttorie della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua degli Assistenti Sociali (C.A.F.C.). Importante il lavoro espletato nei confronti di iscritti/e (segreteria telefonica e attraverso posta elettronica) per quanto riguarda numerose richieste di informazioni.
L'Ufficio cura la comunicazione istituzionale verso enti ed istituzioni nonché la predisposizione di locandine e materiale per eventi formativi organizzati da questo CROAS in stretta collaborazione con le Commissioni competenti

CONSIGLIO DELL'ORDINE

Relativamente alle modalità di funzionamento del Consiglio resta invariata la modalità del lavoro per Commissioni e per sedute di Consiglio su base mensile, finanziando la previsione della corresponsione di un gettone di presenza e del rimborso spese.
Riconosciuto il ruolo dell'Ufficio di Presidenza quale momento di prima analisi dei temi che verranno portati all'attenzione del Consiglio; l'ufficio di presidenza non è previsto dall'attuale regolamento di questo CROAS ed è pertanto una modalità organizzativa interna che prevede l'incontro periodico delle cariche istituzionali insieme alle addette Ufficio di segreteria. In ragione degli avvicendamenti dei componenti del Consiglio avvenuti nel mese di Giugno 2020 e seguenti, dovuti sia a dimissioni volontarie che alla dichiarazione di decadenza di una Consigliera per incompatibilità con il Regolamento della Formazione Continua, l'attuale consiliatura è composta da otto Consigliere, pertanto sono state rimodulate le cariche e ridefiniti gli obiettivi delle Commissioni.

COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA

Proseguiranno le azioni di :

- monitoraggio delle Convenzioni/Protocolli in essere con Enti / Associazioni / Università ;
- elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2021, di concerto con le altre Commissioni;
- utilizzo del sistema informatizzato Ufficio Virtuale da parte dei membri della Commissione FC;
- verifica dell'adempimento obbligo formativo dell'Assistente Sociale , al termine del triennio formativo con comunicazione al Consiglio Territoriale di Disciplina l'elenco degli inadempienti relativo all'assolvimento dell'obbligo formativo;
- di concerto con il lavoro svolto dalla Segreteria del CROAS Marche, fornire le informazioni adeguate e necessarie al fine di ottenere le autorizzazioni per lo svolgimento di eventi, definire gli iter per la stipula di eventuali convenzioni, fornire informazioni circa le procedure per ottenere gli accreditamenti o avere i partenariati.

COMMISSIONE COMUNICAZIONE

- Verrà mantenuta la cura della comunicazione con gli iscritti attraverso aggiornamento del sito istituzionale e del profilo Facebook , in sinergia con la Presidente.
- Assicurata la comunicazione (informazioni e quesiti provenienti da iscritti /e all'Ordine, in sinergia con ufficio di segreteria) e la divulgazione di eventi e corsi accreditati sul sito Internet dell'Ordine.
- Confermato anche nel 2021 il progetto dell'Ufficio comunicazione e del progetto "Mettiamoci la faccia " per dare una visibilità corretta del nostro impegno lavorativo, deontologico e professionale nella società.

COMMISSIONE ETICA DEONTOLOGIA E LIBERA PROFESSIONE

Proseguiranno le azioni di supporto all'Osservatorio Nazionale Deontologico, attraverso la referente designata dal CROAS e i/le componenti della stessa, per la piena attuazione degli obiettivi prefissati a livello nazionale.
Inoltre, per la massima diffusione e conoscenza del nuovo Codice deontologico, si prevede di:

- Mantenere anche nel 2021 gli incontri formativi rivolti a studenti/esse delle università presenti nel territorio regionale, anche in collaborazione con la Commissione Formazione Ricerca università;
- Proseguire attività del Gruppo di lavoro sul nuovo Codice deontologico anche al fine di programmare e condividere alcuni eventi formativi specifici;
- Proseguire la concertazione con tutte le altre Commissioni, in particolare con la Commissione Formazione Continua, per quanto riguarda la programmazione e realizzazione di eventi formativi;
- Avviare un percorso verso la costruzione di collaborazioni stabili con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, dei Consulenti del Lavoro e dei Commercialisti al fine di giungere ad un protocollo di intesa sui temi deontologici;

- Collaborare con la Commissione Formazione Ricerca Università per la verifica/monitoraggio degli esiti degli Esami di Stato;
- Proseguire la collaborazione tra la segreteria dell'Università Politecnica delle Marche e la Commissione Formazione, Ricerca e università dell'Ordine al fine di avere un costante aggiornamento sui risultati dell'andamento degli esami di stato;
- Garantire la presenza di assistenti sociali come membri della Commissione Esaminatrice degli esami di stato, sulla base delle indicazioni prescritte nelle linee di indirizzo per gli esami di stato emanate dall'ordine regionale delle Marche;
- Supportare e collaborare la commissione Revisione dell'Albo;
- Mantenere rapporti di collaborazione/confronto con il Presidente del CTD.

COMMISSIONE FORMAZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA

- Sarà sostenuto il percorso di confronto tra l'Ordine e le Università della Regione Marche rispetto all'offerta formativa e ai tirocini sia per il corso di laurea triennale che magistrale e si prevede di collaborare con le tre Università per la realizzazione di seminari di approfondimento su tematiche ordinistiche (deontologia e formazione continua) in preparazione agli esami di stato;
- La Commissione sosterrà i lavori del Coordinamento docenti a contratto quale occasione di confronto e supporto.
- Proseguiranno gli incontri del gruppo di lavoro Formazione e ricerca universitaria avente l'obbiettivo di avviare uno studio comparato dei programmi di studio universitari delle università marchigiane, in tema di servizio sociale, e proporre contributi per il miglioramento del percorso di studio della professione di Assistente Sociale;
- Verrà mantenuta la collaborazione con le Università ed il Coordinamento dei docenti assistenti sociali per una definizione condivisa della Giornata Internazionale del Servizio Sociale WSWD 2021;
- Sarà monitorato il registro di competenze avviato nel 2018 per la creazione di un elenco di assistenti sociali che svolgeranno il ruolo di relatori, nelle attività formative, organizzate dall'Ordine e/o dall'Università, per corsi o seminari di approfondimento destinati a studenti e assistenti sociali. Si ritiene che tale azione stia promuovendo la partecipazione di assistenti sociali esperti alle iniziative di studio, analisi e confronto organizzate da altri soggetti del territorio regionale.

COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI

La Commissione:

- Lavorerà per mantenere aperte le collaborazioni avviate e costruite con i diversi attori istituzionali, CNOAS, Regione Marche ,Terzo Settore e altri Ordini Professionali , sostenendo la partecipazione della comunità professionale.
- Seguirà lo sviluppo del Piano Sociale Regionale e del Piano socio sanitario, in modo da monitorare e dare una costante lettura delle esigenze del nostro territorio e del Welfare di comunità, alla luce delle normative nazionali.

- Seguirà lo sviluppo del Dipartimento di Servizio Sociale Professionale in Sanità , previsto nel 2020 grazie alla modifica della l.r..13.
- Attraverso il Gruppo di lavoro ”Servizio sociale professionale in sanità”, potrà coinvolgere attivamente la comunità professionale.
- Sosterrà e solleciterà azioni che possano dare continuità a livello regionale al progetto sperimentale “Integrazione del servizio sociale professionale nell’assistenza primaria” conclusosi nel 2020.

La Presidente
Ordine Assistenti Sociali Marche
Marzia Lorenzetti
firma omessa pubblicazione
L’originale della presente dichiarazione è detenuto agli atti dell’Ordine Assistenti Sociali Marche

Ancona , 13 novembre 2020