ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – MARCHE
NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

Premessa

La presente Nota Integrativa è stata redatta nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità (RAC) approvato con delibera n. 104/2018 del 11/07/2018

Ai sensi dell'art. 29 del RAC il Rendiconto generale si compone dei seguenti documenti:

- *Conto del bilancio;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.*

Corredano il rendiconto generale, come sopra indicato, *la situazione amministrativa* nella quale viene evidenziata la formazione e la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Relazione sulla gestione

Nel 2022 il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali si è riunito per un totale di 14 volte. Le attività del CROAS Marche per l'anno preso in considerazione si sono diramate verso molteplici priorità, tanto di natura amministrativa e necessarie per la tenuta dell'ente quanto quelle rivolte verso la comunità professionale in termini di contenuti, crescita e formazione.

Innanzitutto, è stata garantita l'ottemperanza di tutte le disposizioni di legge obbligatorie legate a svariati aspetti della gestione dell'ente pubblico, sia con le nomine necessarie allo svolgimento delle attività dell'Ordine che con la produzione della documentazione prevista. A tal fine sono state effettuate le nomine delle deleghe istituzionali, quali RUP, Direttore amministrativo e responsabile della conservazione dei documenti, e si è provveduto alla profilazione dell'ente sulle piattaforme MePA e PerlaPA nonché all'approvazione del piano triennale per la transizione digitale, al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-20224 e all'elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In più, è stato nominato il responsabile del Trattamento dei dati personali ed è stata effettuata la registrazione del RPCT in piattaforma WhistleblowingPA al fine di consentire la corretta modalità di eventuali segnalazioni anonime relative alla corruzione. Inoltre, al fine di ottimizzare al massimo le modalità operative del Consiglio e gli aspetti legati alla natura amministrativa dell'ente e all'attendibilità di quanto supportato, sono state introdotte delle modifiche al regolamento di

funzionamento interno del CROAS Marche per modalità di partecipazione ai consigli mista e al regolamento rimborsi e compensi ed è stato approvato e adottato un codice di comportamento dei dipendenti. Infine, è stato introdotto un regolamento per la concessione di patrocini legati al tema supervisione professionale così da garantire dei percorsi realmente validi e verificarne i contenuti.

Le dimissioni della presidente e di tre consigliere nei primi mesi del 2022 ha senza dubbio segnato il percorso dell'attuale Consiglio, che non ha esitato a prendere in mano la situazione e formulare nuovamente le migliori condizioni per garantire la tenuta dell'ente e l'apporto alla comunità professionale. Pertanto, rispettando i tempi previsti dal regolamento, è stata eletta una nuova presidente e ricomposte le commissioni consiliari, così da poter sanare quanto lasciato incompleto e provvedere all'implementazione dei parametri qualitativi, contenutistici e gestionali dell'Ordine.

Il nuovo Consiglio, così come attualmente composto, si è mostrato molto coeso e ha portato avanti tutti i lavori previsti ed ha potenziato le attività rivolte alla comunità professionale e agli attori coinvolti. A tal proposito è stata presa parte alle Conferenze dei presidenti e agli incontri di preparazione agli Stati Generali per i trent'anni dell'Ordine Nazionale, riportando la realtà territoriale a livello nazionale e facendo da tramite su più livelli. Inoltre, il Consiglio ha un referente che prende attivamente parte ai lavori dell'osservatorio deontologico nazionale nonché un riferimento che cura la partecipazione al tavolo di coordinamento regionale sulla supervisione professionale. In aggiunta, sono stati intensificati i momenti di confronto con la Regione Marche monitorandone costantemente le attività, partecipando ai tavoli di lavoro, come la Consulta della Regione Marche per la legalità e la cittadinanza responsabile, e non mancando di inviare riflessioni e considerazione circa le riforme e le norme, come è stato per la recente riforma sanitaria introdotta nella nostra regione e l'udienza in IV Commissione.

Sono state introdotte delle modifiche rispetto l'organizzazione della segreteria e delle attività di competenza, al fine di garantire una maggiore fruibilità a tutti gli iscritti e con l'obiettivo di ottimizzare al massimo le risorse umane e materiali a disposizione dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche. Pertanto, sono stati modificati gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio e delle linee telefoniche e, come previsto nel preventivo di bilancio per l'anno preso in considerazione, sono stati affidati a una ditta specializzata i lavori di adeguamento dei sistemi informativi ai parametri del GDPR 2016/679.

Rispetto quanto concerne l'attività di formazione continua, durante l'anno sono stati realizzati gli eventi previsti dal POF e, in un'ottica di implementazione della qualità e della fruibilità degli eventi e delle occasioni formative, è stato elaborato un nuovo Piano dell'Offerta Formativa calibrato sulle istanze degli iscritti e delle iscritte nonché sui feedback acquisiti dai consiglieri del CROAS Marche. Inoltre, per

rendere partecipe tutta la comunità professionale dei cambiamenti in atto della realtà normativa ed operativa in cui si inserisce la professione dell'assistente sociale nonché per contribuire, in qualità di rappresentanti degli iscritti e delle iscritte della Regione Marche, al dibattito e ai lavori svolti sul piano regionale e nazione con contenuti e riflessioni realistiche e frutto di una sintesi dell'esperienza e della preparazione di ogni collega, sono stati avviati dei tavoli di lavoro sul PNRR e sulla riforma Cartabia. Quanto prodotto a livello regionale, è stato sempre riportato alle istituzioni e agli enti coinvolti, con l'impegno dell'intero Consiglio di assumere il ruolo di amplificatore delle istanze della comunità professionale e del punto di vista della professione dell'assistente sociale.

L'importanza della formazione continua per l'assistente sociale è ben espressa nel codice deontologico e palesata nella realtà operativa professionale. Proprio per questo, oltre al quotidiano lavoro di verifica e conferma delle attività formative proposte dagli enti accreditati della Commissione Autorizzazione Formazione Continua, è stato seguito da vicino il percorso di rinnovo dell'accreditamento dell'ASUR Marche presso codesto Ordine che, in un primo momento, per scelte unilaterali dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale, non è stato confermato e, dunque, non riconosceva agli assistenti sociali impiegati in sanità la formazione.

L'attenzione nei confronti della comunità professionale non si limita all'elaborazione del POF e alle attività della Commissione CAFC: per la prima volta, è stata elaborata e pubblicata una manifestazione di interesse rivolta ad enti e professionisti di vario genere al fine di riservare agli iscritti all'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche dei costi e prestazioni agevolate.

Principi generali di redazione del rendiconto generale

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Il principio della chiarezza è stato perseguito adoperandosi per ottenere il rispetto sia formale che sostanziale delle norme e regole tecniche, che sovrintendono la redazione dei documenti e le rilevazioni contabili.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta secondo il principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

La presente Nota Integrativa, redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei documenti che compongono il rendiconto.

Conto del bilancio

Il *Conto del Bilancio* espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite iscritte secondo il principio della competenza finanziaria.

Il Conto del bilancio si articola in titoli, categorie e capitoli ed evidenzia:

- le entrate da previsione iniziali, variazioni, definitive;
- le entrate accertate, incassate, da incassare e lo scostamento tra gli accertamenti e la previsione;
- la gestione dei residui attivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, delle riscossioni e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza delle riscossioni previste, quelle effettive e la differenza tra i due valori;
- le uscite da previsione, iniziali, variazioni, definitive;
- le uscite impegnate, pagate, da pagare e lo scostamento tra gli impegni e la previsione;
- la gestione dei residui passivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, dei pagamenti e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza dei pagamenti previsti, quelli effettivi e la differenza tra i due valori

Le entrate complessivamente accertate nel corso del 2022 ammontano ad euro 197.205,94.

Le entrate rilevate nella categoria "entrate contributive a carico degli iscritti" ammontano ad euro 155.086,00 e sono dettagliate come da tabella seguente

capitolo	quota	n.iscritti	totale
contributi ordinari	118,00 €	1221	144.078,00 €
contributi per prima iscrizione albo	118,00 €	56	6.608,00 €
tassa prima iscrizione albo			4.400,00 €
			155.086,00

Le entrate per diritti di segreteria ammontano ad euro 86,00.

Nella nona categoria sono esposti gli interessi di mora incassati con il recupero coattivo delle quote arretrate per complessivi euro 1.253,14.

Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell'Ente ma con obbligo di riverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Sono rilevate tra le partite di giro le ritenute erariali e previdenziali sui compensi di lavoro dipendente, assimilato e professionali, nonché le quote di pertinenza del CNOAS riscosse dall'Ordine.

Le spese complessivamente impegnate nel corso del 2022 ammontano a complessivi euro 198.040,35.

Le spese per gli organi dell'Ente rilevate nella prima categoria ammontano a complessivi euro 17.295,67, e sono relative ai compensi e ai rimborsi spettanti agli Organi istituzionali dell'Ente e ai relativi oneri previdenziali nonché all'assicurazione.

Il Consiglio, al fine di equilibrare le entrate e le uscite del bilancio, ha deciso di rinunciare ai gettoni presenza e alle indennità di carica per l'anno 2022 e l'anno preso in considerazione è stato impiegato per ottimizzare quanto più possibile le risorse dell'ente e per applicare un'ottica lungimirante ad ogni decisione presa: come raccomandato, c'è stato un intervento incisivo sul recupero dei contributi annuali degli anni pregressi non riscossi, in quanto determinavano una parte significativa dei residui attivi; si è provveduto a stipulare contratti pluriennali con i consulenti e i fornitori al fine di diminuire le uscite; si sta procedendo all'individuazione di una sede da acquistare per capitalizzare l'avanzo di amministrazione e ammortizzare i costi sul lungo periodo; sono state studiate e approvate variazioni di bilancio finalizzate a sanare gli squilibri ereditati.

Inoltre, si è reso necessario un utilizzo dell'avanzo di amministrazione pari a € 27.312,00 principalmente per la copertura delle spese derivanti dagli aumenti contrattuali legati all'aggiornamento dei CCNL del personale di segreteria (€ 12.200,00) e per il finanziamento dell'investimento in aggiornamento ed implementazione del sistema informatico per la sicurezza della gestione dei dati (€ 15.000,00).

Ciononostante, per ripristinare la stabilità e l'equilibrio di bilancio, fortemente indeboliti negli anni precedenti, nonché per far fronte all'aumento generale delle spese di gestione amministrativa, pratica e formativa si è reso necessario un aumento della quota per l'anno 2023 che pari ad € 170,00 comprendente € 133,00 della quota per il CROAS Marche ed € 37,00 per CNOAS.

La gestione e le azioni ripercorse nel presente documento hanno ristabilito un certo equilibrio di tutti gli aspetti concernenti l'attività dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali e certamente, oltre ad aver sanato quanto di mancante negli anni precedenti, garantirà un andamento positivo dell'intero ente nonché la possibilità di migliorare quantitativamente e qualitativamente quanto rivolto agli iscritti e alle iscritte.

Le spese per il personale dipendente ammontano a complessivi euro 79.502,86, dettagliati come da prospetti di bilancio.

Al 31/12/2022 l'Ordine occupava n. 2 impiegati a tempo parziale di livello C1. Il trattamento di fine rapporto risulta imputato come vincolo all'avanzo di amministrazione.

Le spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi è stata di complessivi euro 29.140,36. Si segnala che nel 2022 la gestione amministrativa e di consulenza del lavoro è stata affidata alla Fondazione nazionale Assistenti Sociali.

Le spese per la sede sono state di euro 8.808,40, la cui parte preponderante relativa al canone di locazione e servizi di pulizia.

Le spese per prestazioni istituzionali del 2022 sono state di euro 2.105,56.

Le spese per oneri finanziari sono state di euro 774,43e sono relativi a commissioni bancarie.

Tra gli oneri tributari per complessivi euro 7.384,77 è esposta l'IRAP maturata sui compensi e stipendi erogati per euro 6.157,46.

Tra le spese in conto capitale è allocata la spesa di euro 11.953,28 per l'acquisto di macchine d'ufficio.

Variazioni di bilancio

Nella seguente tabella si espone l'elenco delle variazioni bilancio e storni tra capitoli deliberate nel corso del 2022.

Data	Descrizione Conto	Delibera	Entrate	Uscite
07/07/2022	U 1.1.1 - Indennità di carica Consiglieri	ATTO DEL TESORIERE N 1		3.008,00 €
07/07/2022	U 1.10.1 - Fondo di riserva	ATTO DEL TESORIERE N 1		- 1.608,00 €
07/07/2022	U 1.1.3 - Indennità e gettoni Organi disciplinari	ATTO DEL TESORIERE N 1		- 1.400,00 €
25/07/2022	E 1.1.1 - Contributi ordinari	DELIBERA N. 111	- 472,00 €	
25/07/2022	E 3.1.10 - Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	DELIBERA N. 111	- 148,00 €	
25/07/2022	U 1.1.2 - Copertura assicurativa cariche istituzionali	DELIBERA N. 111		- 310,00 €
25/07/2022	U 1.2.1 - Salari e stipendi lordi	DELIBERA N. 111		7.500,00 €
25/07/2022	U 1.2.2 - Oneri sociali e contributi Inail a carico dell'Ente	DELIBERA N. 111		600,00 €
25/07/2022	U 1.2.3 - Buoni pasto dipendenti	DELIBERA N. 111		- 200,00 €
25/07/2022	U 1.3.12 - Consulenze e collaborazioni esperti	DELIBERA N. 111		1.270,00 €
25/07/2022	U 1.4.3 - Spese condominiali	DELIBERA N. 111		- 50,00 €
25/07/2022	U 1.5.2 - Organizzazione convegni e manifestazioni	DELIBERA N. 111		- 500,00 €
25/07/2022	U 1.8.5 - Tasse varie	DELIBERA N. 111		130,00 €
25/07/2022	U 1.8.6 - Irap	DELIBERA N 111		1.600,00 €
25/07/2022	U 1.12.1 – Accant.al trattamento fine rapporto per dipendenti	DELIBERA N. 111		2.500,00 €
25/07/2022	U 1.13.2 - Accntonamento spese future	DELIBERA N. 111		- 700,00 €
25/07/2022	U 2.2.1 - Acquisto Mobili ed Macchine per ufficio	DELIBERA N. 111		15.000,00 €
25/07/2022	U 3.1.10 - Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	DELIBERA N 111		- 148,00 €
18/11/2022	E 1.1.1 - Contributi ordinari	DELIBERA N 165	- 118,00 €	
18/11/2022	E 3.1.10 - Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	DELIBERA N 165	- 37,00 €	
18/11/2022	U 1.1.1 - Indennità di carica Consiglieri	DELIBERA N 165		93,16 €
18/11/2022	U 1.1.3 - Indennità e gettoni Organi disciplinari	DELIBERA N 165		- 2,00 €

18/11/2022	U 1.1.4 - Rimborsi spesa Consiglieri	DELIBERA N 165		- 708,04 €
18/11/2022	U 1.1.5 - Rimborsi spesa Organi disciplinari	DELIBERA N 165		- 300,00 €
18/11/2022	U 1.1.6 - Compenso al Revisore dei conti	DELIBERA N 165		- 8,32 €
18/11/2022	U 1.1.8 - Partecipazione ad incontri o convegni	DELIBERA N 165		- 476,00 €
18/11/2022	U 1.2.1 - Salari e stipendi lordi	DELIBERA N 165		- 4.705,50 €
18/11/2022	U 1.2.2 - Oneri sociali e contributi Inail a carico dell'Ente	DELIBERA N 165		2.129,00 €
18/11/2022	U 1.2.3 - Buoni pasto dipendenti	DELIBERA N 165		- 88,64 €
18/11/2022	U 1.2.5 - Oneri per la formazione e l'addestramento	DELIBERA N 165		- 157,00 €
18/11/2022	U 1.2.7 - Straordinari e competenze accessorie	DELIBERA N 165		5.250,50 €
18/11/2022	U 1.3.2 - Spese telefoniche	DELIBERA N 165		100,00 €
18/11/2022	U 1.3.3 - Acquisto materiale di consumo	DELIBERA N 165		- 225,81 €
18/11/2022	U 1.3.4 - Energia elettrica	DELIBERA N 165		- 222,61 €
18/11/2022	U 1.3.5 - Servizio idrico	DELIBERA N 165		- 24,80 €
18/11/2022	U 1.3.6 - Gas e riscaldamento	DELIBERA N 165		- 323,84 €
18/11/2022	U 1.3.7 - Cancelleria	DELIBERA N 165		- 57,61 €
18/11/2022	U 1.3.8 - Tipografia e stampati	DELIBERA N 165		- 50,00 €
18/11/2022	U 1.3.9 - Consulenze legali e notarili	DELIBERA N 165		- 1,60 €
18/11/2022	U 1.3.12 - Consulenze e collaborazioni esperti	DELIBERA N 165		900,00 €
18/11/2022	U 1.3.13 - Postali e bollati	DELIBERA N 165		- 662,91 €
18/11/2022	U 1.3.14 - Contratti di assistenza e manutenzione	DELIBERA N 165		- 74,22 €
18/11/2022	U 1.3.15 - Spese informatiche	DELIBERA N 165		- 305,35 €
18/11/2022	U 1.4.2 - Servizi di pulizia	DELIBERA N 165		53,50 €
18/11/2022	U 1.4.4 - Spese di manutenzione ordinaria	DELIBERA N 165		- 402,40 €
18/11/2022	U 1.5.4 - Gestione sito internet	DELIBERA N 165		158,77 €
18/11/2022	U 1.8.5 - Tasse varie	DELIBERA N 165		- 16,00 €
18/11/2022	U 1.10.2 - Spese varie generali	DELIBERA N 165		9,72 €
18/11/2022	U 3.1.10 - Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	DELIBERA N 165		- 37,00 €
14/12/2022	U 1.8.5 - Tasse varie	ATTO DEL TESORIERE N 2		363,31 €
14/12/2022	U 1.8.6 - Irap	ATTO DEL TESORIERE N 2		- 363,31 €
31/12/2022	U 1.3.4 - Energia elettrica	ATTO DEL TESORIERE N 3		20,00 €
31/12/2022	U 1.10.1 - Fondo di riserva	ATTO DEL TESORIERE N 3		- 20,00 €
Totale Generale Variazioni			**- 775,00 €**	**26.537,00 €**

Dettaglio dei residui attivi e passivi

Nella seguente tabella si espone il dettaglio dei residui attivi e passivi, distinti per anno di formazione:

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
	RESIDUI ATTIVI		
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2010	600,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2011	794,42
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2012	1440,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2013	1690,00

E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2014	1430,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2015	2230,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2016	4148,36
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2017	3112,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2018	3678,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2019	5278,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2020	6728,32
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2021	7670,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2022	19352,00
E.1.1.2	Contributi per prima iscrizione all'albo	2022	118,00
E.1.6.2	Contributi annuali ordinari	2020	4000,00
E.3.1.1	Ritenute erariali	2022	1180,18
E.3.1.2	Ritenute previdenziali e assistenziali	2022	996,08
E.3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2021	32,13
E.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2020	8562,00
E.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2022	101,00
E.3.1.11	Rimborso somme dovute	2021	124,08
E.3.1.11	Rimborso somme dovute	2022	47,81
			73312,38

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
	RESIDUI PASSIVI		
U.1.1.1	Indennità di carica Consiglieri	2022	228,00
U.1.1.6	Compenso al Revisore dei conti	2022	4766,01
U.1.1.9	Oneri sociali su compensi organi costituzionali	2022	53,38
U.1.2.2	Oneri sociali e contributi Inail a carico Ente	2022	3259,24
U.1.2.5	Oneri per la formazione e l'addestramento	2022	229,50
U.1.2.7	Straordinari e competenze accessorie	2022	3533,50
U.1.3.4	Energia elettrica	2022	157,71
U.1.3.5	Servizio idrico	2022	41,80
U.1.3.6	Gas e riscaldamento	2022	149,39
U.1.3.9	Consulenze legali e notarili	2022	2220,40
U.1.3.12	Consulenze e collaborazioni esperti	2021	2098,50
U.1.3.12	Consulenze e collaborazioni esperti	2022	4261,12
U.1.3.13	Postali e bollati	2022	42,15
U.1.3.15	Spese informatiche	2022	73,69
U.1.4.2	Servizi di pulizia	2022	347,70
U.1.5.4	Gestione sito internet	2022	9,61
U.1.8.6	Irap	2022	1022,35
U.3.1.1	Ritenute erariali	2022	1354,90

U.3.1.2	Ritenute Previdenziali ed assistenziali	2022	650,51
U.3.1.9	IVA Split Payment	2022	4361,15
U.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2020	2816,00
U.3.1.10	Contributi annuali da iscritti di competenza Cnoas	2022	2072,00
U.3.1.12	Rimborso somme non dovute	2021	150,00
U.3.1.13	Rimborso somme non dovute	2022	640,80
			34539,41

Variazioni dei residui

In osservanza dell'articolo 34 del RAC l'Ordine ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, rilevando le relative variazioni negli appositi campi del conto del bilancio.

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 ammonta ad euro 185.255,92. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, quali risultano dal conto del bilancio.

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione così calcolato non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

- Fondo trattamento di fine rapporto per euro 63.315,91;
- Ratei ferie e permessi dipendenti per euro 2.966,79
- Fondo svalutazione crediti per euro 9.362,20

Stato patrimoniale

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2021.

Criteri di valutazione

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.

Gli ammortamenti sono stati calcolati per quote costanti, applicando le aliquote di seguito indicate:

- mobili e impianti 25%;
- macchine elettriche ufficio 25%;

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.

I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.

Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.

Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Sato.

Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di bilancio.

Le immobilizzazioni immateriali nette ammontano a complessivi euro zero e sono relativi a spese pluriennali e a spese di manutenzione straordinaria completamente ammortizzate.

Le immobilizzazioni materiali nette ammontano a complessivi euro 13.140,12 e sono relative a mobili e a macchine per ufficio.

Tra le immobilizzazioni finanziarie è esposto l'importo di euro 389,00 relativo a depositi cauzionali.

I crediti, indicati al netto del fondo svalutazione, ammontano a complessivi euro 56.078,10 e sono quasi interamente vantati verso gli iscritti.

Le disponibilità liquide ammontano ad euro 146.482,95 e sono relative al saldo del conto corrente bancario.

I debiti ammontano a complessivi euro 29.634,12, nella seguente tabella se ne espone il dettaglio:

debiti verso fornitori	14.317,64 €
debiti previdenziali e erariali	8.388,79 €
debiti diversi	3.960,90 €
debiti per ratei ferie e permessi dipendenti	2.966,79 €
totale	29.634,12 €

Il trattamento di fine rapporto al 31/12/2022 ammonta ad euro 63.315,91.

Raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

Nella seguente tabella si mette in evidenza come, a meno della diversa classificazione delle singole partite, i residui attivi e passivi siano riconciliati con i crediti e debiti di Stato patrimoniale

dati da conto del bilancio	
residui attivi	73.312,38 €
residui passivi	- 34.539,41 €
differenza	**38.772,97 €**
dati da stato patrimoniale	
crediti	56.078,10 €
fondo svalutaz.crediti (in situazione ammin.)	9.362,20 €
debiti	- 29.634,12 €
ratei ferie e permessi dipendenti	2.966,79 €
differenza	**38.772,97 €**

Conto economico

Le risultanze complessive del Conto Economico, evidenziano un risultato positivo di euro 1.860,23.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione è positivo per euro 5.196,57.

Sono stati calcolati gli ammortamenti per un importo complessivo di euro 2.198,66 è inoltre stata rilevata la quota di accantonamento del TFR per euro 8.843,45.

Di seguito si espone la riconciliazione tra le risultanze del conto economico e del conto del bilancio

accertamenti entrate correnti	156.632,06 €
impegni uscite correnti	- 145.513,19 €
variazione residui passivi	1.567,98 €
totale parziale	12.686,85 €
scritture che non interessano il conto del bilancio	
accantonamento TFR	- 8.843,45 €
ammortamenti	- 2.198,66 €
variazione ratei dipendenti	2.375,76 €
adeguam. Al fondo svalutazione crediti	- 2.160,27 €
risultato di conto economico	1.860,23 €

Al 31/12/2022 non sussistono contenziosi aperti.

Ancona, 31 marzo 2023

La Presidente

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI MARCHE

Manuela Modesti

(firma omessa per pubblicazione - L'originale della presente dichiarazione è detenuto agli atti dell'Ordine Assistenti Sociali Marche)

La Tesoriera

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI MARCHE

Chiara Recchioni

(firma omessa per pubblicazione - L'originale della presente dichiarazione è detenuto agli atti dell'Ordine Assistenti Sociali Marche)