CONVENZIONE F.C. 2023-25

INFORMAZIONI GENERALI

1. La CONVENZIONE per l'erogazione di Formazione Continua stipulata con il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali Marche può essere stipulata ESCLUSIVAMENTE con Enti pubblici e soggetti privati con sede legale nella regione Marche.
2. L'attività formativa che sarà successivamente accreditata ,dopo la stipula della Convenzione, è rivolta **esclusivamente ai professionisti Ass. sociali iscritti all' Albo della Regione Marche**.
3. La CONVENZIONE per l'erogazione di Formazione Continua stipulata con il Consiglio Regionale Ordine Ass. Sociali Marche (CROAS Marche), avrà durata a far tempo dalla data di delibera di recepimento del Consiglio regionale e cesserà il 31.12.2025
4. E' facoltà della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua (CAFC), delegata alla predisposizione del fascicolo per la stipula della Convenzione, chiedere eventuali chiarimenti o documentazione aggiuntiva .
5. L'iter procedurale per la stipula della convenzione è compreso tra i 45-60 gg (la richiesta valutata dalla Commissione CAFC viene presentata per la deliberazione nel primo Consiglio utile dopo la data di presentazione da parte dell'soggetto formatore).
6. Il soggetto erogatore, **DEVE** procedere all'accreditamento degli eventi formativi attraverso il form on line https://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=10 **solo** dopo aver ricevuto comunicazione formale della avvenuta stipula della convenzione, firmata della Presidente dell'Ordine.
7. Si evidenzia che SOLO l'accreditamento dell'evento permette ai partecipanti Assistenti Sociali di vedersi riconosciuti i crediti formativi ai sensi dell'art. 10 comma 2 Regolamento FC in quanto non è prevista altra forma di accreditamento (vecchia modalità "ex post")
8. È previsto il pagamento al CROAS Marche dei diritti di segreteria per le seguenti attività a pagamento:

· € 50,00 quali dritti di segreteria per singolo evento formativo o corso a pagamento per i partecipanti;

· € 200,00 per master o corso di perfezionamento a pagamento per gli iscritti.

Il pagamento deve avvenire tramite il portale Marche Payment https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=3&auto=false&prot=N copia della ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria, deve essere inserita al momento della richiesta di accreditamento.

9. Il **patrocinio**, se richiesto con la domanda di Convenzione **non** verrà valutato, in quanto la stipula della convenzione riguarda un accordo "quadro" pluriennale (e quindi la possibilità di accreditare più eventi su più anni), mentre il patrocinio deve essere richiesto, per il singolo evento.