



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO  
DELL'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**

**Ancona, 17 Settembre 2021**

**Verbale n. 06**

Il giorno venerdì 17 Settembre alle ore 18.00 presso la sede di via F. Podesti n. 42 ad Ancona, si riunisce, regolarmente convocato, il Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche, onde procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 30/07/2021;
2. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
3. Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri;
4. Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua;
5. Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi;
6. Partecipazione dell'Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza;
7. Ratifica proroga smart working personale amministrativo;
8. Procedimento per individuazione dei componenti del C.T.D;
9. Comunicazioni della Presidente;
10. Individuazione Consigliere referente comunicazione iscritti;
11. Comunicazione delle Commissioni;
12. Amministrazione Trasparente: adempimenti.

Risultano presenti alla seduta:

Romanucci Loredana	Presidente
Modesti Manuela	Tesoriera
Atipaldi Giulia	Vice Presidente
Casarola Lavinia	Consigliera
Di Martino Teresa	Consigliera
Maria Chiara Proietti	Consigliera
Luchetta Jessica	Consigliera
Chiarini Daniele	Consigliere

Risultano assenti giustificati alla seduta:

Lucia Consuelo Curella	Segretaria
Orazio Coppe	Consigliere
Ketty Francolini	Consigliera

Data l'assenza del Segretario Curella, il consigliere Chiarini viene nominato Segretario Verbalizzante della seduta.

**Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 30/07/2021**

La Presidente Romanucci procede alla lettura del verbale del Consiglio del 30/07/2021.

Il Consigliere Chiarini si astiene in quanto assente alla seduta del Consiglio del 30/07/2021.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

La delibera è immediatamente eseguibile. **(Delibera n. 133/2021)**

**Punto 2 – Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimenti sezioni A e B**

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di iscrizione all'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
MANGIONE	MIRKO	03/08/2021	2380/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B	02/09/2021	<b>1737</b>	ISCR. PER DECORRENZA TERMINI
BRAMUCCI	ALESSIO	05/08/2021	2413/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B	04/09/2021	<b>1738</b>	ISCR. PER DECORRENZA TERMINI
DE SIMONE	SARA	31/08/2021	2514/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A	17/09/2021	<b>785</b>	
NICOLOSI	ASJA	02/09/2021	2537/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B	17/09/2021	<b>1739</b>	
GENNARI	GIORGIA	02/09/2021	2556/21	27/08/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B	17/09/2021	<b>1740</b>	

La deliberazione (**Delibera n. 134/2021**) è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio procede alla valutazione delle istanze di cancellazione, anche alla luce del parere del Direttore CNOAS, Dott.ssa Russo, espresso in data 19/12/2019 ns. prot. n. 3875/2019.

Pertanto, il Consiglio, visto gli atti d'ufficio, all'unanimità delibera sulle richieste di cancellazione dall'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA
RASTELLI	SABRINA	05/08/2021	2415/21		CANCELLAZIONE ALBO. PROFESS.	B	05/08/2021
LUCHETTI	FRANCESCA	10/09/2021	2602/21		CANCELLAZIONE ALBO. PROFESS.	B	10/09/2021
PRINCIPI	ELIDE	17/09/2021	2646/21	14/09/2021	CANCELLAZIONE ALBO. PROFESS.	A	14/09/2021

Il Consiglio delega il Tesoriere ad effettuare le verifiche del corretto pagamento dei contributi annuali dovuti, ai sensi dell'art. dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (approvato in data 21 gennaio 2015 – Delibera n. 03/2015) e ad attivare, se del caso, i necessari procedimenti di riscossione coattiva.

La deliberazione (**Delibera n. 135/2021**) è immediatamente esecutiva.

Alle ore 18.24 la Consigliera Casarola entra a far parte della seduta consiliare.



Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, preso atto dei controlli effettuati circa la regolarità del pagamento dei contributi annuali e della mancanza di procedimenti disciplinari aperti a carico degli interessati, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di trasferimento dell'iscrizione:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	NOTE
LO VANO	ROSALIA	06/08/2021	2446/21	CANCELLAZIONE PER TRASF. A CROAS PIEMONTE - NULLA OSTA	B		RICHIESTA NULLA OSTA CROAS PIEMONTE (NOTA DEL 06/08/21)
GARBUGLIA	CLAUDIA	06/08/2021	2445/21	CANCELLAZIONE PER TRASF. A CROAS EMILIA ROMAGNA	B	04/08/2021	COMUNICAZIONE DI ISCRIZIONE CROAS EMILIA ROMAGNA (prot. 4397 del 05/08/21) ns. prot. N. 2445/21 del 06/08/21

La deliberazione (**Delibera n. 136/2021**) è immediatamente esecutiva.

### **Punto 3 – Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri:**

La Presidente Romanucci prosegue con il punto 3 dando la parola alla Consigliera Di Martino, Presidente della Commissione C.A.F.C., la quale comunica l'elenco delle richieste presentate dagli iscritti attraverso l'Area Riservata, esaminate dal giorno 23/07/2021 ad oggi, con le valutazioni proposte dalla Commissione. Il Consiglio approva all'unanimità le proposte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, secondo i documenti che vengono depositati agli atti presso la Segreteria dell'Ordine.

La delibera (**Delibera n. 137/2021**) è immediatamente eseguibile.

La Consigliera Di Martino inoltre ritiene utile condividere una criticità rilevata, riguardante un singolo caso, ma che si può riproporre quale problema generale di valutazione. Il problema riguarda il numero dei crediti in diminuzione da riconoscere nel caso che la richiesta di esonero sia presentata non per un mese intero ma a partire da una determinata data. Il Consiglio, dopo una breve discussione, propone indipendentemente dal singolo caso, di condividere quanto proposto dalla Commissione per la fattispecie illustrata e cioè, compatibilmente con le prescrizioni del Regolamento Formazione Continua e delle Linee guida, di riconoscere agli iscritti che chiedono l'esonero a partire da una data definita, crediti in diminuzione calcolati sempre in favore dell'iscritto. Ciò vale in particolare quando la richiesta dell'esonero parte dopo il quindicesimo giorno del mese.

### **Punto 4 – Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua**

La Presidente Romanucci prosegue con il punto 4 all'OdG dando la parola ai componenti presenti della Commissione CAFC, Consigliera Di Martino e Consigliera Casarola .

La Consigliera Di Martino comunica che dall'istruttoria la richiesta di convenzione F.C. da parte della Caritas Diocesana Ancona Osimo (richiesta del 29/07/21 prot. n.2329/21) risulta regolare. Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la convenzione.

La delibera (**Delibera n. 138/2021**) è immediatamente eseguibile.

La Consigliera Casarola comunica che in data 03/09/2021 prot. n. 2562/21 è pervenuta la richiesta di partenariato per il "Workshop esperienziale di Teatro nel Sociale per Ass. Sociali", da parte della collega AS Donatella Antognozzi, quale componente della Associazione "Oltre Le parole Onlus" di Roma. La richiesta di partenariato non può essere concessa, in quanto la Commissione ha



verificato che l'Associazione non possiede il requisito della sede legale nella n.s. Regione. Pertanto come previsto dal Regolamento FC e dalle relative Linee guida, non essendo presente un requisito fondamentale, non è possibile per l'Ordine regionale stipulare né convenzioni né partenariati per la Formazione continua.

Dopo una attenta valutazione e alla luce della collaborazione intrapresa tra l'Associazione, nella figura della collega Antognozzi e il precedente Consiglio di questo Ordine, che ha portato alla realizzazione del Webinar del 21/04/21 dal titolo "Il teatro come possibilità. Espressività, relazione, comunità", il Consiglio ritiene di dare seguito all'esperienza anche per la modalità proposta. Si rileva infatti una valenza sociale e culturale di ampio respiro, propria di un servizio sociale professionale "innovativo". Pertanto il Consiglio intende collaborare con la Associazione per l'evento "Workshop esperienziale di Teatro nel Sociale per Ass. Sociali" che si realizzerà a Corridonia (MC) il 23/10/21, occupandosi esclusivamente della divulgazione dello stesso attraverso i propri canali e dell'accreditamento dell'evento, senza nessun altro onere economico. Il Consiglio approva all'unanimità il progetto formativo e demanda la Presidente Romanucci, coadiuvata dalla Segreteria, per predisporre quanto necessario per l'accreditamento e la collaborazione con la dott.ssa Antognozzi della Associazione "Oltre Le parole Onlus" di Roma. La delibera (**Delibera n. 139/2021**) è immediatamente eseguibile.

La Consigliera Atipaldi afferma serie criticità della Commissione CAFC riguardo le valutazioni del triennio formativo 2018/2019/2020, poiché la Commissione non riuscirà da sola a far fronte a tale mole di lavoro. Si discute tra i Consiglieri della proposta di supportare la Commissione dividendo il controllo della formazione continua tra i vari membri del Consiglio, specialmente in vista dell'assenza della Consigliera Francolini sino al termine di Ottobre 2021. Si rimanda alla commissione CAFC l'elaborazione di uno strumento per eseguire le istruttorie di competenza nella maniera più efficiente possibile (es. attraverso una griglia).

## **Punto 5 - Esame delle richieste di patrocinii gratuiti e accreditamento eventi formativi**

La Presidente Romanucci prosegue con il punto 5 all'OdG dando la parola ai componenti presenti della Commissione CAFC, Consigliera Di Martino e Consigliera Casarola. La Consigliera Di Martino comunica che la Commissione ha predisposto l'istruttoria per 25 richieste di accreditamento, depositate agli atti, di cui:

- 15 risultano regolari e si propongono per l'approvazione;
- 10 si propongono per la non approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità le proposte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, secondo i documenti che vengono depositati agli atti presso la Segreteria dell'Ordine. La delibera (**Delibera n. 140/2021**) è immediatamente eseguibile.

La Commissione, su richiesta della Presidente Romanucci dopo attenta istruttoria, propone di concedere i seguenti patrocinii gratuiti:

- Associazione Mole Vanvitelliana - richiesta del 31/08/21 prot. n. 2493 – Ancona KUM Festival 16-17-18 ottobre 2021;
- Associazione IRIS INSIEME A TE - richiesta del 14/09/21 prot. n. 2614 – Ascoli Piceno 02-10-21;
- RED Rete Educazione Digitale – richiesta del 06/09/21 prot.n. 2571/21 – Macerata.

Il Consiglio dopo breve discussione approva all'unanimità i patrocinii gratuiti richiesti. Vista la particolare richiesta della Ass. RED di Macerata, il Consiglio delega il Consigliere Chiarini per contatti ed eventuale collaborazione da definire.



La delibera (**Delibera n. 141/2021**) è immediatamente eseguibile.

### **Punto 6 – Partecipazione dell'ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza**

La Presidente Romanucci prosegue al punto 6.

Il Consiglio all'unanimità:

a) ratifica la rappresentanza dell'Ordine all'evento organizzato dall'Associazione L'Africa chiama in collaborazione con la Prefettura di Pesaro Urbino, all'interno del progetto Fami PAC-Persone al centro, del giorno 10/09/2021 presso la Prefettura di Pesaro, affidato dalla Presidente alla Consigliera Atipaldi;

b) delega alla Consigliera Atipaldi a partecipare, per questo Ordine, al percorso formativo gratuito previsto nel Progetto "FEELING" della Fondazione G. Di Vittorio ed altri, a cui il CNOAS ha dato formale adesione, comunicata ai CROAS con nota del 05/08/2021. La formazione sarà on line il 21/09/2021

La delibera (**Delibera n.142/2021**) è immediatamente eseguibile.

### **Punto 7 – Ratifica e proroga smart working personale amministrativo**

La Presidente Romanucci prosegue al punto 7 dell'ordine del giorno, e comunica che ha proceduto, con nota n. prot. 2404/2021 del 04/08/2021 a chiedere al Service FNAS, che gestisce le pratiche amministrative del personale, di procedere alle comunicazioni di legge per la proroga dello smart working in modalità semplificata fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria, ovvero fino al 31/12/2021. Ciò ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020 e visto il DPCM del 14 gennaio 2021 che raccomanda il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza e i successivi DL n. 52 del 22/04/21, in particolare DL n. 105 del 23/07/21 in cui lo stato d'emergenza viene prorogato al 31/12/2021.

A partire dal 25 gennaio 2021, le dipendenti hanno garantito una presenza alternata presso la sede, in osservanza al criterio del 50% dei dipendenti in smart working, ai sensi delle normative sopra richiamate.

Il Consiglio discute la possibilità di deliberare lo smart working nei confronti del personale amministrativo previa richiesta da parte di quest'ultimo. La Consigliera Atipaldi propone che sarà l'Ordine, in base ad esigenze correlate alla pandemia, approvare o meno la proposta di smart working al momento della richiesta del personale amministrativo. Il Consiglio ratifica all'unanimità la proroga dello smart working fino al 31/12/2021 comunicata all'Ispettorato del Lavoro dal Service FNAS, su richiesta della Presidente n. prot. 2404/2021 del 04/08/2021 e approva la proposta della Consigliera Atipaldi.

La delibera (**Delibera n. 143/2021**) è immediatamente eseguibile.

### **Punto 8 – Procedimento per individuazione dei componenti del C.T.D.**

La Presidente Romanucci prosegue al punto 8 dell'ordine del giorno dando la parola alla Consigliera Luchetta la quale comunica che al 18/08/2021 data di scadenza dell'avviso pubblico per la presentazione delle candidature per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina 2021-2025, pubblicato il 19/07/2021 sul sito dell'Ordine, sono pervenute n. 11 candidature.

Non essendo tali candidature in numero sufficiente per la comunicazione al Presidente del Tribunale di Ancona (22 nominativi da comunicare) e dovendo procedere alla designazione di ufficio, si è proceduto a sollecitare ulteriori candidature tra gli iscritti. Sono pervenute n. 5 disponibilità extra bando per un totale di 16 candidature. L'art. 6 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale afferma che è competenza del Consiglio



valutare la regolarità delle istanze ai sensi del Regolamento nazionale per la designazione dei componenti dei CTD. Il Consiglio all'unanimità decide di demandare alla Commissione Etica e Deontologia l'esame istruttorio delle le sedici proposte pervenute, sulla base dei requisiti individuati dalla delibera del Consiglio Nazionale n. 93/2013 del 22/06/2013. Le valutazioni saranno presentate al prossimo Consiglio utile. E' necessario procedere con le designazioni d'ufficio come previsto dal medesimo art. 7 del Regolamento Disciplinare in vigore. La Consigliera Modesti afferma che ci saranno problemi nella scelta dei componenti per via di cause di incompatibilità con i requisiti del bando. La Consigliera Atipaldi informa la possibilità di incominciare la valutazione da chi era precedentemente iscritto alla CTD.

### **Punto 9 – Comunicazioni della Presidente**

La Presidente procede al punto 9 dell'ordine del giorno e comunica di avere diversi elementi da condividere. Il primo riguarda la Conferenza dei Presidenti del 22-23/10/2021 a Roma alla quale pensa di partecipare salvo imprevisti. Inoltre è pervenuta in data 31/08/2021 una proposta formativa da parte del collega Gianfranco Mattera dell'Ordine del Trentino Alto Adige, collegata alla richiesta di pubblicizzazione del suo libro in uscita "La prima volta che ho visto le stelle". La Presidente non è d'accordo che il presente Ordine sponsorizzi il libro per il fatto che quest'ultimo risulti essere a pagamento, perciò sarà necessario rispondere declinando l'invito. Il Consiglio è concorde con l'intervento della Presidente e si rimanda all'approvazione di ciò che si è discusso al successivo ordine del giorno del prossimo Consiglio.

### **Punto 10 – Individuazione Consigliere referente comunicazione iscritti**

La Presidente procede al punto 10 dell'ordine del giorno dando la parola alla Consigliera Atipaldi la quale chiede che tutte le comunicazioni tramite posta elettronica vengano inviate all'UDP; sarà poi premura di quest'ultimo inviarle o meno alle varie Commissioni senza nominare un unico Consigliere referente. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **Punto 11 – Comunicazione delle Commissioni**

La Presidente procede al punto 11 dando la parola al Consigliere Chiarini della Commissione Comunicazione il quale chiede se sia necessario o meno presentare altri preventivi di spesa per la gestione del sito. Attualmente la gestione del sito è in carico a Savino Lattanzio; la Consigliera Modesti afferma che non occorre per il momento proporre altri preventivi e che il rinnovo di gestione dovrà essere discusso a fine anno o comunque nel bilancio preventivo.

### **Punto 12 – Amministrazione Trasparente: adempimenti**

Non vi sono punti evidenziati per la discussione e relativa deliberazione

Si concorda la data del prossimo Consiglio per il giorno 21/10/2021.

Constatato e fatto constatare che non esistono punti all'ordine del giorno e considerato che nessuno prende la parola, alle ore 20.33 la Presidente scioglie la seduta.

Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 21/10/2021.

Il Consigliere verbalizzante (Daniele Chiarini)

---

La Presidente (Romanucci Loredana)

---