VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE

Ancona, 30 Giugno 2021 **Verbale n. 03**

Il giorno mercoledì 30 Giugno alle ore 18.00 in videoconferenza, attraverso la piattaforma di web conference Google Meet, configurata e testata su account del CROAS Marche, con relative specifiche tecniche di sicurezza, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Marche, onde procedere alla discussione del seguente:

1. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 16/06/21;
2. Nomina Commissione Consultiva per l'Autorizzazione per la Formazione Continua;
3. Nomina Commissioni Consiliari;
4. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
5. Comunicazioni della Presidente;
6. Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (artt. 20 e 24 del D.Lgs n. 175/2016 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti (art. 17 del D.L. n. 90/2014) – Ratifica dichiarazione del Legale Rappresentante;
7. Ratifica interruzione delle sospensioni per la mancata comunicazione all'Ordine del proprio indirizzo di posta elettronica certificata ("domicilio digitale") ai sensi D.L. n. 76 del 16 /07/2020;
8. Ratifica sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 43 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale in vigore dal 01/02/2021;
9. Autorizzazione alla funzionaria Griffoni Chiara all'apertura del profilo nel portale di Agenzia Entrate Riscossioni;
10. Approvazione Avviso di candidatura per il ruolo di membro del Consiglio Territoriale di Disciplina 2021/2025;
11. Acquisto servizio di assistenza sistemistica e hardware II semestre 2021;
12. Amministrazione trasparente, adempimenti.

Risultano presenti alla seduta:

Romanucci Loredana	Presidente
Modesti Manuela	Tesoriera
Atipaldi Giulia	Vice Presidente
Curella Lucia Consuelo	Segretario
Coppe Orazio	Consigliere
Francolini Ketty	Consigliera
Casarola Lavinia	Consigliera
Di Martino Teresa	Consigliera
Chiarini Daniele	Consigliere
Luchetta Jessica	Consigliera
Proietti Maria Chiara	Consigliera

Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 16/06/2021
La Presidente Romanucci procede con il punto 1 dell'Ordine del Giorno dando la parola al Segretario il quale illustra ai presenti la richiesta di integrazione della verbalizzazione al Punto 12

dell'Ordine del Giorno "Comunicazioni della Segreteria: rimborsi spesa e gettoni ed indennità" del verbale del 16/06/2021.
Nello specifico, vengono messi a verbale: richiesta depositata agli atti delle dipendenti in merito al recupero ore e ferie del 2020, proposta di chiusura estiva dal 03/08/2021 al 30/08/2021 compresi e chiusura pomeridiana del giovedì dalle 16:00 alle 18:00 nel mese di luglio 2021.
La Tesoriera Modesti esprime perplessità in merito alla chiusura dell'intero mese di agosto in virtù degli adempimenti e dell'eventuale necessità di rispondere qualora vi siano quesiti degli iscritti, pertanto propone la chiusura dal 09/08/2021 al 29/08/2021 compresi.
Le Consigliere Casarola, Atipaldi, Proietti e Francolini sono in accordo su quanto proposto dalla Tesoriera.
I presenti concordano sull'integrazione al Punto 12 dell'Odg del Consiglio del 16/06/2021. concordando sul piano di recupero ferie e ore in eccedenza delle dipendenti, sulla chiusura estiva dell'Ufficio di Segreteria dal 09/08/2021 al 29/08/2021 e sulla chiusura del giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00 nel mese di luglio 2021.
Il verbale viene approvato all'unanimità.
La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 109/2021**).

La Tesoriera Modesti chiede al Consiglio di poter discutere dell'argomento relativo al recupero ore da parte delle dipendenti dell'Ordine introdotto dal punto 12 del Consiglio del 16/06/2021. La Tesoriera manifesta il suo dissenso per il recupero ore in quanto non risultano evidenze degli straordinari dichiarati dalle dipendenti. Il Consigliere Coppe chiede di mettere a verbale che l'affermazione della collega Manuela Modesti è disonesta quando afferma che non ci sono evidenze delle ore fatte in più in quanto certificate dal precedente Consiglio ed è favorevole quindi al recupero di tutte le ore in esubero e alla chiusura dell'ufficio nel mese di agosto per permettere di usufruire delle ferie arretrate alle segretarie; Il Consigliere Coppe consiglia, inoltre, che sarebbe utile chiudere con la gestione del passato relativamente a ciò e poter iniziare a settembre con nuovi criteri e secondo il nostro calendario di lavoro.

Punto 2 - Nomina Commissione Consultiva per l'Autorizzazione per la Formazione Continua
La Presidente prosegue con il punto 2 dell'Ordine del Giorno aprendo la discussione ed invitando i presenti ad esprimere la propria preferenza per la composizione della Commissione CAFC.
I Consiglieri Casarola Lavinia, Di Martino Teresa e Francolini Ketty manifestano la propria disponibilità.
Il Consiglio approva all'unanimità la composizione della <u>Commissione Consultiva per l'Autorizzazione per la Formazione Continua</u> come segue:
- Di Martino Teresa referente, Casarola Lavinia e Francolini Ketty componenti.

La Presidente dà mandato alla Segreteria di attivare le procedure necessarie per l'attivazione dei profili di accesso all'Albo Unico dei soli componenti della Commissione CAFC.
Nel prossimo Consiglio saranno deliberati elenco e profili di tutti gli altri Consiglieri in base alla carica e alle funzioni svolte all'interno delle Commissioni oggi deliberate..
La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 110/2021**).

Punto 3 – Nomina Commissioni Consiliari
La Presidente procede con il punto 3 dell'Ordine del Giorno invitando i Consiglieri a manifestare le proprie preferenze per la composizione delle Commissioni Consiliari.
A seguito di una breve discussione le Commissioni Consiliari sono le seguenti:

- Commissione Etica e Deontologia: Casarola Lavinia referente, Luchetta Jessica e Atipaldi Giulia componenti;
- Commissione Revisione Albo: Luchetta Jessica referente, Curella Lucia Consuelo e Proietti Maria Chiara componenti;
- Commissione Comunicazione: Francolini Ketty referente, Di Martino Teresa e Chiarini Daniele componenti;
- Commissione Politiche sociali: Proietti Maria Chiara referente, Coppe Orazio e Modesti Manuela componenti;
- Commissione Formazione, Ricerca e Università: Coppe Orazio referente, Curella Lucia Consuelo e Chiarini Daniele componenti.

In merito alle modalità di lavoro la Presidente Romanucci fa presente la necessità di condividere progetti, proposte ed iniziative con il Consiglio mentre per ciò che concerne i contatti con l'Ufficio di Segreteria verranno mantenuti direttamente dal Referente della Commissione Consiliare.
Inoltre, continua la Presidente, saranno attribuiti indirizzi e-mail ai Consiglieri con dominio @ordias.marche.it al fine di agevolare la comunicazione interna all'Ordine.
La Presidente Romanucci dà la parola alla Tesoriera Modesti la quale propone al Consiglio di agevolare il lavoro dell'Ufficio di Segreteria inviando quesiti o comunicazioni alle Commissioni a seconda dell'argomento di pertinenza. La Commissione, in merito alla risposta, provvederà a discuterne con l'Ufficio di Presidenza e, qualora sorgano dubbi, procederà alla discussione in Consiglio.
La Presidente prosegue dando la parola al Consigliere Coppe il quale chiede informazioni in merito al lavoro delle Commissioni Consiliari. In particolare viene discusso se sia necessario avere un mandato da parte del Consiglio per il raggiungimento di obiettivi stabiliti oppure se è preferibile lavorare su proposte della medesima Commissione.
Al fine di valutare la modalità migliore si conviene in questa prima fase iniziale di prendere visione del materiale della precedente consiliatura e proseguire come ritenuto più funzionale.

Il Consiglio approva all'unanimità.
La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 111/2021**).

La Consigliera Francolini Ketty comunica d'urgenza di dover abbandonare la seduta del Consiglio avendo improvvisamente subìto la rottura degli occhiali da vista e dovendo prodigarsi alla riparazione. I Consiglieri accolgono l'istanza della Consigliera Francolini la quale lascia la seduta del Consiglio alle ore 19.03.

Punto 4 – Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimenti sezioni A e B
Il Consiglio, visto gli atti d'ufficio, procede alla valutazione delle istanze di cancellazione dall'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
ZANNINI	PAMELA	24/06/2021	2050/21		CANCELLAZIONE ALBO. PROFESS.	B	24/06/2021		
SALVUCCI	LAURA	24/06/2021	2051/21		CANCELLAZIONE ALBO. PROFESS.	A	24/06/2021		
FILIPPETTI	PATRIZIA				CANCELLAZIONE ALBO PROFESS. PER DECESSO	A	24/11/2020		INVIATA IL 10/12/20 PROT. N.

									3248 Richiesta cert. di morte a COMUNE DI Ancona - DOPO 2 SOLLECITI Ricevuto certificato di morte il 25/06/21 prot. n. 2064/21

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 112/2021**).

Punto 5 – Comunicazione della Presidente

La Presidente Romanucci prosegue con il quinto punto all'Ordine del Giorno dando la parola al Segretario in merito alla proposta di creare uno scadenzario mensile.
Il Segretario propone di utilizzare uno scadenzario su foglio elettronico da condividere con i Consiglieri nel quale indicare con l'ausilio delle Segretarie le scadenze suddivise mensilmente.
I presenti accolgono la proposta e rimangono in attesa di prendere visione lo scadenzario.
La Presidente comunica l'arrivo dell'invito del Dott. Fabio Corradini – Portavoce "Alleanza contro la povertà nelle Marche" a partecipare alla riunione in videoconferenza che si terrà lunedì 5 luglio alle ore 15.00. Tale invito si esplica nella richiesta all'Ordine di entrare a far parte "Alleanza contro la povertà nelle Marche" come già avvenuto con la precedente consiliatura.
La Presidente comunica che in data odierna è pervenuto l'invito alla collaborazione e promozione del progetto "Progetto TU. M.I. V. e DI. ! (Tutela Minori Immigrati da Violenza e Disagio)" da parte della Presidente Silvana Mordeglia della Fondazione nazionale degli Assistenti Sociali. Seguirà invio ai Consiglieri della nota pervenuta.
I Consiglieri accolgono la modalità di lavoro proposta dalla Tesoriera.
La Presidente Romanucci prosegue facendo presente l'arrivo di alcune segnalazioni da parte degli iscritti in merito alla sovrapposizione della prova preselettiva di due Avvisi pubblici rispettivamente nei Comuni di Porto Sant'Elpidio e Pedaso prevista per il giorno 28/07/2021.
A riguardo, il Consigliere Coppe fa presente che sono gli iscritti ad avere diritto soggettivo tale da poter segnalare alle Pubbliche Amministrazioni quanto rilevato. L'Ordine non ha potere in merito in quanto si configura come questione di natura sindacale.
La Tesoriera ribadisce la necessità di rispondere ai quesiti pervenuti.
Il Consiglio dà mandato all'Ufficio di Segreteria di fornire riscontro alle segnalazioni giunte esortando gli iscritti a rivolgersi direttamente ai suddetti Comuni esigendo un proprio diritto o di valutare la possibilità di rivolgersi ad un sindacato.
La Presidente Romanucci prosegue dando la parola alla Vice Presidente Atipaldi la quale comunica di aver avuto contatti con la D.P.O. poichè è stata ricevuta missiva della Dott.ssa Sabrina Paola Banzato in cui si asserisce la possibile violazione della Privacy a carico dell'Ordine in merito all'invio dell'elenco degli iscritti richiesto dall'ASUR per le vaccinazioni Covid-19.
La Vice Presidente manifesta ai presenti delle perplessità in merito alla risposta ricevuta dalla D.P.O. e chiede di poter valutare anche in un secondo momento la possibilità di rescindere dal contratto e di individuare un consulente in sostituzione.
Il Consigliere Coppe si manifesta favorevole alla valutazione di eventuali altri consulenti mentre la Consigliera Proietti propone di sentire altri Ordini (Avvocati, Medici, etc) al fine di capire se è possibile individuare un'altra figura referente.

La discussione della proposta viene rinviata ad un secondo momento.
La Presidente passa la parola al Segretario il quale comunica che è pervenuta la segnalazione da parte di alcuni iscritti di non aver ricevuto il bollettino di pagamento. La Segreteria ha verificato che il mancato recapito riguarda cento iscritti. il Consiglio dà mandato alla Segreteria di comunicare agli iscritti che non hanno ricevuto il bollettino, che possono comunque pagare entro il 31/07/2021, senza che l'Ordine attivi le procedure disciplinari.

Punto 6 - Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (artt. 20 e 24 del D.Lgs n. 175/2016 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti (art. 17 del D.L. n. 90/2014) – Ratifica dichiarazione del Legale Rappresentante
La Presidente Romanucci comunica di aver provveduto con l'ausilio delle segretarie all'invio al Ministero dell'Economia MEF in data 18/06/2021 della dichiarazione per la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2019.I presenti, prendono atto della dichiarazione del legale rappresentante e sono d'accordo all'unanimità di ratificarne l'invio al MEF. La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 113/2021**).

Punto 7 - Ratifica interruzione delle sospensioni per la mancata comunicazione all'Ordine del proprio indirizzo di posta elettronica certificata ("domicilio digitale") ai sensi D.L. n. 76 del 16/07/2020
La Presidente prosegue con il punto 7 dell'Ordine del Giorno dando la parola al Segretario il quale comunica l'elenco dei nominativi depositato agli atti per i quali è stata applicata l'interruzione della sospensione per la mancata comunicazione all'Ordine del proprio indirizzo di posta elettronica certificata. Tali iscritti hanno comunicato correttamente la propria PEC personale all'Ordine.
I presenti, prendono atto dell'elenco degli iscritti depositato agli atti e che è parte integrante della presente delibera deliberano all'unanimità l'interruzione della sanzione della sospensione.
La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 114/2021**).

Punto 8 - Ratifica sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 43 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale in vigore dal 01/02/2021
La Presidente prosegue con il punto 8 dell'Ordine del Giorno dando la parola al Segretario il quale comunica l'elenco dei nominativi per i quali sono state indicate le sanzioni disciplinari comminate dal Consiglio Nazionale di Disciplina. Il Consiglio prende atto dell'elenco in parola, che diventa parte integrante della presente delibera e ratifica all'unanimità le sanzioni del CND ivi contenute.
La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 115/2021**).

Punto 9 - Autorizzazione alla funzionaria Griffoni Chiara all'apertura del profilo nel portale di Agenzia Entrate Riscossioni
La Presidente comunica la necessità di provvedere all'autorizzazione alla dipendente Sig.ra Griffoni Chiara per l'apertura del profilo nel portale di Agenzia Entrate Riscossioni consentendo le funzioni consultative di download/upload dei dati e le funzioni dispositive firmate digitalmente dal Rappresentante Legale dell'Ordine e dallo stesso autorizzate o disposte dal Tesoriere dell'Ordine con propria determina.
I presenti sono d'accordo unanimemente di deliberare la funzionaria Griffoni all'apertura del profilo di cui all'oggetto del presente punto.
La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 116/2021**).

Punto 10 - Approvazione Avviso di candidatura per il ruolo di membro del Consiglio Territoriale di Disciplina 2021/2025

La Presidente prosegue con il punto 10 all'Ordine del Giorno dando la parola alla Tesoriera Modesti la quale illustra ai presenti la bozza del bando e della domanda per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina 2021/2025 che ha predisposto.
I presenti prendono atto del documento, che diventa parte integrante della presente delibera, e lo approvano all'unanimità.
La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 117/2021**).

Punto 11 - Acquisto servizio di assistenza sistemistica e hardware II semestre 2021;
La Presidente prosegue con il punto 11 all'Ordine del Giorno facendo presente la richiesta della segreteria di provvedere all'acquisto del servizio di assistenza sistemistica e hardware in quanto attualmente l'Ordine è sprovvisto di assistenza continuativa per cui i singoli interventi richiesti sono esosi.
I presenti sono d'accordo all'unanimità all'acquisto del servizio di assistenza sistemistica e hardware. Si procederà al vaglio di n. 2 preventivi con la scelta del servizio al prezzo economicamente più vantaggioso al pari delle prestazioni richieste dando mandato alla Tesoriera di procedere con il suddetto acquisto.
La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 118/2021**).

Punto 12 - Amministrazione trasparente, adempimenti
Non vi sono punti evidenziati per la discussione e relativa deliberazione.

Si concorda la data del prossimo Consiglio per il giorno 22/07/2021 ore 18:30.

Constatato e fatto constatare che non esistono punti all'ordine del giorno e considerato che nessuno prende la parola, alle ore 20.07 la Presidente scioglie la seduta.
Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 22/07/2021.

La Segretaria verbalizzante (Curella Lucia Consuelo)

_____

La Presidente (Romanucci Loredana)

_____