



## **VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**

**Ancona, 22 Luglio 2021****Verbale n. 04**

Il giorno mercoledì 22 Luglio alle ore 18.30 in videoconferenza, attraverso la piattaforma di web conference Google Meet, configurata e testata su account del CROAS Marche, con relative specifiche tecniche di sicurezza, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Marche, onde procedere alla discussione del seguente:

1. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 30/06/21;
2. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
3. Esame delle richieste di patrocinii gratuiti e accreditamento eventi formativi;
4. Ratifica attribuzione credenziali di accesso delle Consigliere della Commissione CAFC alla piattaforma CNOAS "Ufficio virtuale";
5. Attribuzione credenziali di accesso dei/delle Consigliere alla piattaforma CNOAS "Ufficio virtuale";
6. Convocazione Tavolo "Salute e Sanità" dell'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali- individuazione Consigliere referente effettivo e Consigliere sostituto;
7. Comunicazioni della Presidente;
8. Comunicazioni delle Commissioni;
9. Integrazione Delibera n. 105/2021 Nomina RPCT;
10. Nomina "Referente dei Pagamenti" per i servizi di pagamento PagoPA su piattaforma MPAY Regione Marche;
11. Amministrazione trasparente, adempimenti;
12. Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, ed esoneri.

*Risultano presenti alla seduta:*

Romanucci Loredana	Presidente
Modesti Manuela	Tesoriera
Curella Lucia Consuelo	Segretario
Coppe Orazio	Consigliere
Francolini Ketty	Consigliera
Di Martino Teresa	Consigliera
Chiarini Daniele	Consigliere
Luchetta Jessica	Consigliera
Proietti Maria Chiara	Consigliera

*Risultano assenti giustificati alla seduta:*

Atipaldi Giulia	Vice Presidente
Casarola Lavinia	Consigliera

**Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 30/06/2021**

La Presidente Romanucci procede con il punto 1 dell'Ordine del Giorno dando la parola al Segretario il quale illustra ai presenti la richiesta di integrazione della verbalizzazione al Punto 1 dell'Ordine del Giorno "Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 30/06/2021" del Consigliere Coppe. Il Consigliere Coppe ha espresso la richiesta di modifica del verbale in merito all'affermazione della Tesoriera Modesti sulla richiesta di recupero ore delle dipendenti dell'Ordine



espressa in data 30/06/2021. Viene proposta la seguente integrazione della dichiarazione del Consigliere Coppe "l'affermazione fatta dalla collega M. Modesti è disonesta quando afferma che non ci sono evidenze delle ore fatte in più in quanto certificate dal precedente Consiglio e sono favorevole quindi al recupero di tutte le ore in esubero e alla chiusura dell'ufficio nel mese di agosto per permettere di usufruire delle ferie arretrate alle segretarie; Consiglio inoltre che sarebbe utile chiudere con la gestione del passato relativamente a ciò e poter iniziare a settembre con nuovi criteri e secondo il nostro calendario di lavoro". Il Consigliere Coppe ha tenuto a precisare che la richiesta di integrazione non è stata voluta con l'intento di creare divergenze di pensiero tra i membri del Consiglio ma per cercare di chiudere con quanto effettuato dal precedente Consiglio per poter impostare una nuova modalità di lavoro tra Consiglio e dipendenti dello stesso.

Il verbale così modificato viene approvato all'unanimità.

La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 119/2021**).

### **Punto 2 - Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B**

Il Consiglio, visto gli atti d'ufficio, procede alla valutazione delle istanze di iscrizione all'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	1° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
ARDEMAGNI	SILVIA	07/07/2021	2173/21	06/07/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1725	
GUERRINI	LORENZO	07/07/2021	2174/21	06/07/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		774	
BALEANI	ELEONORA	09/07/2021	2186/21	30/06/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1726	REISCRIZIONE (CANCELLATA IL 18/12/19)
CASACCIA	GIULIA	13/07/2021	2194/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1727	
DONNO	DALILA	14/07/2021	2203/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		775	
GIORGI	GIULIA	14/07/2021	2205/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		776	
ROSSETTI	MARIANNA	16/07/2021	2219/21	08/07/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1728	



## ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

CIVERCHIA	SARA	16/07/2021	2220/21	13/07/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		777	
GIROLIMINI	ARIANNA	16/07/2021	2221/21	12/07/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		778	
CONTI	SABRINA	16/07/2021	2222/21	13/07/2021	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		779	
FORMISANO	FRANCESCO	20/07/2021	2230/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		780	
MASTROGIACOMI	LUANA	20/07/2021	2232/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1729	
PEDINI	EMANUELE	20/07/2021	2233/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1730	
MANCINI	VERONICA	21/07/2021	2250/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1731	
ROSELLI	ERIKA	21/07/2021	2251/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1732	
ANTONELLI	ELISA	21/07/2021	2252/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		781	
DI BUO'	MARTINA	21/07/2021	2253/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		782	
GRANDONI	ELENA	22/07/2021	2259/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1733	
MACHELLA	ALESSANDRA	22/07/2021	2260/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	A		783	
VIVIANI	ELENA	22/07/2021	2262/21		ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	B		1734	

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 120/2021**).



## ORDINE ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

Il Consiglio procede alla valutazione delle istanze di cancellazione, anche alla luce del parere del Direttore CNOAS, Dott.ssa Russo, espresso in data 19/12/2019 ns. prot. n. 3875/2019. Pertanto, il Consiglio, visto gli atti d'ufficio, all'unanimità delibera sulle richieste di cancellazione dall'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PRO T.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
MORELLI	MARIA	16/07/2021	2223/21	12/07/2021	CANCELLAZIONE INTERLOQUITA	A			
DE SIO	CONCETTA	22/07/2021	2258/22		CANCELLAZIONE ALBO. PROFESS.	A			

Il Consiglio delega il Tesoriere ad effettuare le verifiche del corretto pagamento dei contributi annuali dovuti, ai sensi dell'art. dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (approvato in data 21 gennaio 2015 – Delibera n. 03/2015) e ad attivare, se del caso, i necessari procedimenti di riscossione coattiva. La deliberazione (**Delibera n. 121/2021**) è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, preso atto dei controlli effettuati circa la regolarità del pagamento dei contributi annuali e della mancanza di procedimenti disciplinari aperti a carico degli interessati, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di trasferimento dell'iscrizione:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
GARBUGLIA	CLAUDIA	17/12/2020	3301/20		NULLA OSTA CANCELLAZIONE PER TRASF. CROAS EMILIA ROMAGNA	B			RICHIESTA DI NULLA OSTA del CROAS E. ROMAGNA ( prot. 6409/20/S/FP del 17/12/20)
PICCIONI	MARIA GAIA	26/03/2021	1031/21		CANCELLAZIONE ALBO PER TRASF.	A	07/05/2021		COMUNICAZIONE CROAS LOMBARDIA ( prot. 5770 del 01/07/21) ns. prot. N. 2110/21 del 02/07/21
FLEMAC	MANUEL	24/06/2021	1837/		CANCELLAZIONE		02/07/2021		COMUNICAZIONE



		1	21		ALBO PER TRASF.				NE CROAS SARDEGNA (prot. 3494 del 05/07/21) ns. prot. N. 2140/21 del 06/07/21
--	--	---	----	--	-----------------	--	--	--	---

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 122/2021**).

### **Punto 3 - Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi**

La Presidente Romanucci prosegue con il punto 3 all'OdG dando la parola ai componenti presenti della Commissione CAFC, Consigliera Di Martino e Consigliera Francolini. Le Consigliere comunicano di aver provveduto a valutare gli esoneri e di aver lasciato in sospeso le richieste di patrocini gratuiti e di accreditamento eventi formativi per via di un'incompatibilità di ID dell'Ente richiedente.

A tal proposito, la Presidente dà la parola alla segretaria Giacometti, la quale spiega che è possibile che gli ID non coincidano per via di alcune convenzioni che sono scadute e sono state in seguito rinnovate. Inoltre, fa presente che le tra le richieste pervenute alcune risalgono a più di 60 giorni fa e che da regolamento le stesse devono essere autorizzate in modo automatico.

Le Consigliere Modesti, Di Martino e Francolini fanno presente che sia comunque necessario verificare i requisiti e che quanto richiesto in termini di accreditamento corrisponda a quanto effettivamente svolto.

Il Consigliere Coppe, a sua volta, comunica che il Regolamento prevede tale fattispecie in caso di ritardo di risposta del Consiglio e che il controllo comporti ulteriore mole di lavoro.

Dopo una breve discussione, il Consiglio decide comunque di voler procedere ad un rinvio al successivo Consiglio utile al fine di effettuare in ogni caso le valutazioni dei requisiti.

### **Punto 4 - Ratifica attribuzione credenziali di accesso delle Consigliere della Commissione CAFC alla piattaforma CNOAS "Ufficio virtuale"**

La Presidente prosegue con il punto 4 dell'OdG dando la parola alla segretaria Giacometti, la quale spiega ai presenti che, per l'avvio dei lavori della Commissione CAFC all'interno dell'Ufficio Virtuale nella Piattaforma del CNOAS si è proceduto a creare le credenziali per i singoli componenti. Inoltre, prosegue la Sig.ra Giacometti, le credenziali che vengono attribuite ai Consiglieri sono definite sulla base delle esigenze di accesso e di lavoro della Commissione.

Il Consiglio approva all'unanimità a ratifica.

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 123/2021**).

### **Punto 5 – Attribuzione credenziali di accesso dei/delle Consigliere alla piattaforma CNOAS "Ufficio virtuale"**

La Presidente prosegue con il quinto punto all'Ordine del Giorno dando la parola alla segretaria Giacometti la quale, in relazione al precedente punto all'Ordine del Giorno, spiega ai presenti quanto è possibile visualizzare nell'Ufficio Virtuale, facendo inoltre presente che attualmente le credenziali di accesso sono in suo possesso e sono attribuite anche alla segretaria Griffoni sulla base dei ruoli e delle attività da entrambe svolte. La segretaria comunica che il Consiglio può decidere di accreditare i ruoli sia per la visualizzazione sia per l'operabilità e modifica all'interno dell'Ufficio Virtuale.

La Presidente Romanucci propone di procedere all'accreditamento per sé e per il Segretario Curella per la sola visualizzazione dei dati e di rimandare a settembre un approfondimento delle



competenze nell'Ufficio Virtuale per l'attribuzione delle credenziali anche per gli altri Consiglieri dell'Ordine.

I presenti sono d'accordo all'unanimità.

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 124/2021**).

### **Punto 6 - Convocazione Tavolo "Salute e Sanità" dell'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali- individuazione Consigliere referente effettivo e Consigliere sostituto**

La Presidente Romanucci comunica ai presenti che la Commissione Politiche Sociali ha lavorato alacremente in vista dell'incontro che si terrà il 28 luglio 2021.

Per l'incontro è stata chiesta la partecipazione del Presidente e di comunicare il Consigliere referente ed il Consigliere sostituto.

Data la disponibilità e l'esperienza nel settore socio-sanitario della Presidente e vista la disponibilità come consigliere sostituto pervenuta sia dalla Consigliera Proietti e dal Consigliere Chiarini, il Consiglio è d'accordo all'unanimità a individuare nella Presidente Romanucci il Consigliere referente e i Consiglieri Proietti e Chiarini i due Consiglieri sostituti.

La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 125/2021**).

### **Punto 7 - Comunicazioni della Presidente**

La Presidente prosegue con il punto 7 all'Ordine del Giorno facendo presente il problema sollevato dalla Consigliera Francolini in merito al progetto "Mettiamoci la faccia" circa il fatto di aver partecipato alla scorsa edizione e la possibilità di essere referente per il medesimo progetto. La Presidente comunica che non essendo un progetto a finalità di lucro e non essendoci problemi di conflitti di interesse è rimandata alla Commissione Comunicazione la decisione per chi ricoprirà tale ruolo.

La Presidente prosegue trattando la richiesta relativa al progetto "TU. M.I. V. e DI. ! (Tutela Minori Immigrati da Violenza e Disagio)" di individuazione di un referente.

Pertanto, la Presidente chiede ai Consiglieri la disponibilità di ricoprire tale ruolo. Considerato il silenzio dei presenti, la Consigliera Modesti e la Consigliera Di Martino si propongono con la possibilità di alternare la loro presenza anche a seconda delle esigenze di lavoro.

La Presidente prosegue proponendo l'adesione al progetto "Alleanza contro la Povertà" in qualità di Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Regione Marche.

A tal proposito, interviene la Consigliera Proietti facendo presente che "Alleanza contro la Povertà" riunisce 36 realtà associative che promuovono e propongono anche iniziative formative utili per la partecipazione ai tavoli di concertazione.

La Presidente invierà ai Consiglieri la comunicazione per l'adesione.

In merito alle comunicazioni, la Presidente passa la parola alla Tesoriera Modesti la quale comunica al Consiglio che, rispetto al servizio di assistenza sistemistica, sono stati richiesti n. 5 preventivi ma pervenuti solamente 2 con le rispettive offerte economiche. Il Consiglio, vista la Delibera n. 118 del 30/06/2021 dà mandato alla Tesoriera di procedere con la determina di acquisto per il preventivo con offerta economica più vantaggiosa.

Inoltre, prosegue la Tesoriera Modesti facendo presente che ad ottobre si dovrà presentare il Bilancio preventivo che sarà elaborato a partire da settembre. La Tesoriera comunica che è possibile pertanto presentare le proprie proposte che saranno valutate a seconda dell'impegno economico necessario nel Consiglio di settembre.

A tal proposito, il Consigliere Coppe chiede se ci siano già delle proposte per il Bilancio in merito alle entrate. La Tesoriera risponde che le uniche entrate sono date dai contributi annuali degli iscritti e per i quali la medesima ha ricevuto file relativo alle morosità degli scorsi anni che comportano una cifra ingente che sarà definita a seguito di un aggiornamento della situazione da parte delle segretarie dell'Ordine.



In merito alle spese fisse e a quanto poter investire nei progetti, la Tesoriera fa presente che il conteggio preciso non è a disposizione delle segretarie poiché la gestione è passata alla Fondazione ma la stessa chiede alla segretaria Griffoni di intervenire per avere un quadro più chiaro della situazione ad oggi.

La Sig.ra Griffoni comunica che sulla base del bilancio del 2021 dopo la chiusura estiva potrà creare una griglia con le spese previste in collaborazione con la Tesoriera Modesti che sarà inviata ai membri del Consiglio.

In merito alle spese fisse, prendere la parola la Presidente la quale fa presente che due saranno le spese che dovranno essere messe a bilancio: sistema di rilevazione delle presenze per il personale dell'Ordine e l'acquisto di una Piattaforma per lo svolgimento di webinar.

## **Punto 8 - Comunicazioni delle Commissioni**

La Presidente prosegue con il punto 8 dell'Ordine del Giorno dando la parola ai referenti delle Commissioni CAFC e Comunicazione.

La Consigliera Francolini comunica che verranno cambiate le password del sito dato l'insediamento del nuovo Consiglio e verrà autorizzato il Consigliere Chiarini per l'accesso alla pagina di Facebook per l'aggiornamento costante di eventi e attività dell'Ordias Marche.

## **Punto 9 - Integrazione Delibera n. 105/2021 Nomina RPCT**

La Presidente prosegue dando la parola alla segretaria Griffoni la quale comunica ai presenti che è in essere un corso di formazione relativamente ai temi della Trasparenza e agli adempimenti in carico al Responsabile Prevenzione, Corruzione e Trasparenza ed è emerso che è necessario individuare il periodo nel quale resta in carica l'RPCT.

Il Consiglio approva unanimemente di indicare dal 16/06/2021 al 03/06/2025 il periodo di carica del Responsabile Prevenzione, Corruzione e Trasparenza.

La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 126/2021**).

## **Punto 10 - Nomina "Referente dei Pagamenti" per i servizi di pagamento PagoPA su piattaforma MPAY Regione Marche**

La Presidente prosegue con il punto 10 all'Ordine del Giorno dando la parola alla segretaria Griffoni la quale spiega che è stato richiesto da Regione Marche che, per motivi gestionali, il Consiglio modifichi l'attuale "Referente dei Pagamenti" registrato presso AGID ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. n. 82/2005. L'attuale "Referente dei Pagamenti" è la Dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del P.F. Informatica e crescita digitale della Regione Marche. Si propone come nuovo "Referente dei Pagamenti" la Sig.ra Griffoni Chiara. Si ricorda che il "Referente dei Pagamenti" è il soggetto delegato dall'Ente Creditore per attivare e gestire le connessioni del Sistema di Pagamento PagoPA nonché gestire la lista degli IBAN che l'Ente Creditore utilizza per l'incasso delle somme dovute.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 127/2021**).

## **Punto 11 - Amministrazione trasparente, adempimenti**

Non vi sono punti evidenziati per la discussione e relativa deliberazione.

## **Punto 12 - Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, ed esoneri.**

La Commissione CAFC chiede di poter inserire un punto all'Ordine del Giorno relativamente alla deliberazione delle richieste di riconoscimento crediti attività ex post ed esoneri.

La Consigliera Di Martino, Presidente della Commissione C.A.F.C., comunica l'elenco delle richieste presentate dagli iscritti attraverso l'Area Riservata, esaminate dal giorno 08/05/2021 ad



oggi, con le valutazioni proposte dalla Commissione. Il Consiglio approva le proposte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, secondo i documenti che vengono depositati agli atti presso la Segreteria dell'Ordine. Il Consiglio approva all'unanimità. La Delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 128/2021**).

Si concorda la data del prossimo Consiglio per il giorno 30/07/2021 ore 15:30.

Constatato e fatto constatare che non esistono punti all'ordine del giorno e considerato che nessuno prende la parola, alle ore 20.05 la Presidente scioglie la seduta.

Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 30/07/2021.

La Segretaria verbalizzante (Curella Lucia Consuelo)

---

La Presidente (Romanucci Loredana)

---