VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE

Ancona, 25/03/2020 **Verbale n.37**

Il giorno martedì 25 marzo 2020 alle ore 16.00 con modalità videoconferenza attraverso di Web Conference 8x8 VC, configurato e testato su account del CROAS, con relative specifiche tecniche di sicurezza, si riunisce, regolarmente convocato, il Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche, onde procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Convocazione in webconference in deroga al Regolamento interno CROAS Marche;
2. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 20/02/2020;
3. Comunicazioni della Presidente;
4. Comunicazioni dalle Commissioni;
5. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
6. Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri;
7. Ratifica disposizioni della Presidente su misure emergenza sanitaria COVID- 19 (n. 1 del 5/03/20 n. 2 del 11/03/20
8. Designazione terne esami di stato 2020;
9. Amministrazione trasparente: adempimenti.

La Presidente Lorenzetti, vista la convocazione in modalità videoconferenza attraverso di Web Conference 8x8 VC, configurato e testato su account del CROAS, con relative specifiche tecniche di sicurezza, delega la Segretaria Letizia Bertini alla verifica della presenza in audio e video dei consiglieri/e consigliere.
La Segretaria Letizia Bertini procede con l'appello chiedendo ad ognuno/a se fornisce il proprio consenso alla registrazione della seduta, viene quindi preso atto che risultano presenti alla seduta:

Lorenzetti Marzia	**Presidente**, la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione
Di Prodi Marika	**Vice Presidente**, la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione, a meno che non venga ritenuta utile da parte della Segretaria verbalizzante utilizzare la registrazione.
Bertini Letizia	**Segretaria,** la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione, in quanto ritiene che debba essere una modalità da condividere all'unanimità con tutto il Consiglio, motivo per il quale successivamente dovrebbero essere apportate delle essere modifiche al Regolamento interno del Croas Marche.
Banzato Sabrina	**Tesoriera,** la quale **fornisce parere positivo** per il consenso alla registrazione
Ferraro Giuseppa	**Consigliera,** la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione

Furlani Giacomo	**Consigliere**, il quale **fornisce parere positivo** per il consenso alla registrazione
Sampaolesi Samantha	**Consigliera**, la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione
Fusaro Raffaella	**Consigliera**, la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione
Mandorlini Lucia	**Consigliera**, la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione, a meno che non venga ritenuto utile da parte della Segretaria verbalizzante utilizzare la registrazione**.**
Edda Bassi	**Consigliera**, la quale **fornisce parere positivo** per il consenso alla registrazione
Concetti Sara	**Consigliera**, la quale **fornisce parere negativo** per il consenso alla registrazione

La Presidente Lorenzetti delega la Segretaria Letizia Bertini a moderare gli interventi dei/delle Consiglieri/e, attraverso le funzioni del sistema; non viene prevista registrazione della seduta in quanto la maggior parte dei presenti non ha dato il proprio consenso, così come sopra riportato al momento dell'appello.

La Presidente Lorenzetti passa ad illustrare i punti in odg.

Punto 1- Convocazione in Web Conference in deroga al Regolamento interno CROAS Marche.
Con nota prot. n. 1533/20 del 19 marzo 2020, è pervenuta la comunicazione del CNOAS relativa al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. DL Cura Italia.
L'articolo 73, comma 2, prevede, fino alla cessazione dello stato di emergenza, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 Gennaio scorso, la possibilità di effettuare sedute degli organi collegiali, tramite sistemi di videoconferenza per gli enti pubblici nazionali, ove tale modalità non sia prevista nei regolamenti interni. In realtà dottrina e giurisprudenza (ved. decisioni del Consiglio di Stato nn. 862, 863 e 864 del 1995 e sentenza della Corte costituzionale n. 405/2005) concordano nell'annoverare anche gli Ordini territoriali tra gli enti pubblici nazionali. La norma appare applicabile alle sedute di Consiglio Nazionale e Regionale nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dalla Presidente.
La Presidente Lorenzetti, in deroga al Regolamento interno di questo Ordine, comunica quindi che l'odierna seduta viene effettuata in videoconferenza, attraverso il sistema di Web Conference 8x8 VC, configurato e testato su account del CROAS, con relative specifiche tecniche di sicurezza. Inoltre la Presidente Lorenzetti delega la Segretaria Letizia Bertini a moderare gli interventi dei/delle Consiglieri/e attraverso le funzioni del sistema.

Punto 2 - Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 20/02/2020.
La Presidente Lorenzetti procede alla lettura del verbale dei Consiglio del 20/02/2020. I presenti approvano. Si astengono la Tesoriera Banzato, il Consigliere Furlani e le Consigliere Sampaolesi e Bassi, non presenti alla seduta di Consiglio del 20/02/2020.
(Delibera n° 32/2020).

Punto 3 – Comunicazioni della Presidente

1) La Presidente Lorenzetti saluta la nuova Consigliera Edda Bassi, subentrata a Marina Barbetti, dimessa lo scorso Febbraio 2020. La Presidente ha comunicato al CNOAS per il tramite della Segreteria del CROAS Marche i cambiamenti intercorsi.
2) La Presidente Lorenzetti riferisce che a seguito dell'emergenza Covid-19, ha ricevuto, come altre Consigliere, molteplici telefonate e messaggi di colleghe che chiedono indicazioni, sia relativamente al tema dello smartworking, che rispetto delle norme di sicurezza, che dell'organizzazione dei servizi in emergenza. Analoghi quesiti e richieste sono pervenute anche alla Segreteria dell'Ordine.
3) La Presidente riferisce che molti Ordini regionali si stanno muovendo per avviare gruppi di lavoro, per raccogliere buone prassi e criticità e per dare vicinanza alla comunità professionale. Dal CNOAS sono arrivate numerose sollecitazioni in tal senso, è stata creata una pagina sul sito Internet del CNOAS con il collegamento ai link delle pagine dedicate ai siti Internet degli Ordini regionali, che è stata quindi inserita anche sul nostro sito Internet regionale, in stretto raccordo con l'Ufficio Comunicazione.
   La Presidente, propone pertanto l'avvio immediato di un gruppo di lavoro denominato "**Servizio Sociale Professionale nell'Emergenza 2020"**, con l'obiettivo di mappare la situazione attuale regionale, raccogliere buone prassi e criticità,organizzare l'avvio di una rete di collaborazione con associazioni (Emergency)e altri ordini professionali. Come referente del gruppo, si propone la Presidente stessa, in modo da tenere le fila del discorso con il livello nazionale, auspicando la presenza nel gruppo di Consiglieri/e del CROAS Marche.
4) Sempre su indicazione del CNOAS, specularmente a molti Ordini regionali, la Presidente Lorenzetti riferisce di aver preparato e condiviso attraverso l'e-mail a tutti i Consiglieri/e, una nota da inviare alla Istituzioni sanitarie regionali, all'ANCI e da inviare a tutti i colleghi, dove si riprendono gli orientamenti che sono pervenuti dal Consiglio Nazionale con la circolare Prot. 1454/20 del 16 Marzo 2020.
   - La Tesoriera Banzato chiede alla Presidente dei chiarimenti rispetto allo scopo di questa lettera. La Presidente riferisce alla Tesoriera che partendo dall'incontro avuto con il Presidente della Regione Marche prima dell'emergenza, è opportuno sollecitare le istituzioni.
   - Il Consigliere Furlani Giacomo, riferisce che secondo lui i toni della lettera fanno riferimento a non avere un piano, a non avere una programmazione, non sembra un confronto propositivo ma una tirata di orecchie a chi sta lavorando in emergenza e sbilanciato verso questioni sanitarie e regionali;
   - Viste le osservazioni fatte dalla Tesoriera Banzato e dal consigliere Furlani, la Presidente chiede a tutti/e i/le Consiglieri/e di mandare le loro osservazioni per poter riformulare la lettera per poi inviarla ai destinatari di cui sopra detto;

- La Consigliera Lucia Mandorlini concorda riferisce che occorre dare una mano alla Presidente prima di inviare la lettera alle Istituzioni;
- La Tesoriera Sabrina Banzato, considerati i contenuti della discussione riferisce di non essere d'accordo nell'inviare la lettera;
- La Vice Presidente Marika Di Prodi riferisce che non dovrebbe essere fatta una lettera di rimprovero, ma una lettera di collaborazione e di apertura rivolta alla Regione e agli altri Enti che si ritiene opportuno chiamare in causa.
- La Consigliera Ferraro Pina oltre a ritenere indispensabile inviare una nota in questo momento cruciale, si rende disponibile a fornire il proprio contributo per rivederla anche sulla scorta delle indicazioni finora emerse. Ritiene, altresì, fondamentale un ruolo politico e attivo dell'Ordine, visto che la nostra professione è stata e sarà coinvolta in maniera cruciale in questa inimmaginabile situazione di emergenza sanitaria.

5) La Presidente Lorenzetti illustra il documento che era stata preparato come materiale da consegnare in occasione del WSWD previsto per lo scorso 17 marzo 2020 ed annullato a seguito dell'emergenza; il documento riporta sinteticamente le attività, le finalità del CROAS e le responsabilità connesse all'iscrizione albo professionale, nell'ottica di sostenere le azioni dei nostri iscritti, anche in maniera proattiva, in modo da limitare segnalazioni al CTD in virtù di quanto previsto dall'art. 26dell'attuale e vigente Regolamento disciplinare. Il documento,che riporta anche lo storico delle consiliature ed un contributo delle Presidenti Quarticelli e Bendia, verrà inserito sul sito Internet in occasione del 25ennale dell'insediamento dell'Ordine che cade il prossimo 30/03/2020.
6) La Presidente dà la parola alla Tesoriera che fa una comunicazione riguardante lo spostamento della scadenza per l'approvazione del Bilancio al 30 giugno 2020, come da normativa di riferimento in fase emergenza Covid e la modifica di versamento del contributo annuale degli iscritti dovuta all'affidamento all'Agenzia delle Entrate, il cui nuovo procedimento risulta sospeso sempre a causa del Covid, come già comunicato per via telefonica alla nostra segreteria. Si è chiesto quindi di formalizzare da parte dell'Agenzia Entrate tale comunicazione, in modo da poter poi procedere alla nostra concreta deliberazione in merito, basandoci su atti precisi e certi, pur se le notizie sono già state resa note per via telefonica.

La Presidente Lorenzetti propone di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti "Punto 10 – Avvio gruppo di lavoro "Emergenza e Servizio Sociale Professionale" e Punto 11 - Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi", su indicazione della Presidente della Commissione CAFC Lucia Mandorlini, in quanto per dimenticanza non è stato inserito al punto dell'odierno ordine del giorno. Il Consiglio approva all'unanimità.

Vista l'importanza si procede all'unanimità con la con discussione immediata del punto n. 10.

Punto 10 – Avvio gruppo di lavoro "Emergenza e Servizio Sociale Professionale".
Si apre la discussione e la proposta in oggetto viene messa a i voti, al fine di poter deliberare il gruppo per avviarlo.

- **La Presidente Marzia Lorenzetti** provvede ad inviare sulla chat della videoconferenza e tramite e-mail la scheda preparata, specificando che è necessario integrare tale

scheda in modo più preciso e puntuale con le indicazioni pervenute dal confronto che ha luogo nella presente seduta di Consiglio.

- **La Consigliera Pina Ferraro**, si dice favorevole all'avvio di questo gruppo e si rende disponibile per collaborare allo scopo, anche in considerazione dell'interesse specifico che tale gruppo riveste per la Commissione Etica e Deontologia da lei coordinata. La Consigliera Ferraro, inoltre, comunica che ha ricevuto varie sollecitazioni e ha avuto numerosi confronti con colleghe AA.SS. su aspetti metodologici e etico deontologici in questo particolare momento storico. **Voto finale SI.**
- **La Vice Presidente Marika Di Prodi**, è favorevole all'iniziativa ma non riesce a collaborare personalmente e concretamente per l'avvio del gruppo, essendo impegnata in altre attività amministrative del CROAS Marche. **Voto finale SI.**
- **La Segretaria Letizia Bertini** è favorevole all'iniziativa ma non riuscirà attivamente a far parte del gruppo essendo impegnata in altre attività amministrative del CROAS Marche. **Voto finale SI.**
- **La Consigliera Samantha Sampaolesi** è favorevole all'avvio del gruppo anche se non riuscirà a farne parte, e chiede come verranno reperite le persone che parteciperanno a questo gruppo. La Presidente Lorenzetti risponde alla Consigliera Sampaolesi, illustrando le modalità indicate nella scheda che sono le stesse modalità utilizzate per tutti i gruppi di lavoro avviati, ovvero: presentazione delle richieste da parte degli iscritti interessati in ordine di arrivo; previsti max 15 partecipanti, pubblicazione su sito, attraverso mail agli iscritti. **Voto finale SI.**
- **Il Consigliere Giacomo Furlani** riferisce di non essere favorevole all'avvio del gruppo e chiede alla Presidente Lorenzetti la finalità e il senso dell'avvio di questo gruppo, e chiede inoltre se c'è qualcosa di più definito. Secondo il Consigliere Furlani, il sistema regionale sanitario si è fatto trovare impreparato dal punto di vista dell'emergenza a causa di scelte fatte in passato rispetto a questioni di carattere sanitario. Secondo il Consigliere Furlani conoscere la finalità del gruppo è necessaria, in quanto il rischio è quello di mescolare il livello sindacale, che non è sicuramente di competenza del nostro Ordine regionale, e il livello emergenziale, pertanto vorrebbe capire bene in che termini ci si pone. La Presidente Lorenzetti risponde al Consigliere Furlani, ribadendo quanto dichiarato in precedenza ed evidenziando che l'intento del gruppo non è quello di portare avanti un'azione sindacale. **Voto finale NO.**
- **La Consigliera Lucia Mandorlini**, si dice favorevole all'avvio di questo gruppo, aggiungendo che tale attività di lavoro potrebbe essere utile, ma in questo momento ci sono delle realtà che hanno bisogno di risposte molto concrete, il rischio potrebbe essere quello di incorrere in una linea sindacale, al fine di evitare tale rischio, occorre quindi seguire la linea del nazionale, ovvero la necessità di fare azioni concrete. **Voto finale SI.**
- **Sara Concetti,** si dice favorevole all'avvio di questo gruppo, concordando con il portare avanti una linea di azione concreta rispetto all'attività del gruppo e agli obiettivi da fissare. **Voto finale SI.**
- Interviene la Consigliera Pina Ferraro, la quale concorda sul fatto che il gruppo non ha attiverà alcuna azione sindacale, anche perché non rientra nel nostro compito istituzionale. Il gruppo avvierà una prima riflessione, una raccolta di buone prassi e di

situazioni concrete,visto che il nostro ruolo è unico rispetto alla catastrofe che si sta verificando.

- **La Tesoriera Sabrina Banzato** riferisce di non essere favorevole all'avvio del gruppo, specificando che è necessario chiarire meglio qual é l'obiettivo, per capire il peso del lavoro e capire chi ci può lavorare, riferisce di non avere chiarezza su cosa dobbiamo fare, il materiale raccolto potrebbe essere utile ma potrebbe essere un lavoro macchinoso, mentre ritiene che occorre creare azioni concrete, per avere risposte più immediate in questa situazione di emergenza. Il nostro mandato è quello di dare una risposta ai cittadini. La Tesoriera Banzato riferisce che in base alla propria esperienza ognuno si sta comportando in modo diverso, dovremmo essere meno smartworking e fare più azione diretta. In questo momento il caos impera e occorre fare qualcosa di più importante, e le energie potrebbero non esserci. Sabrina Banzato riferisce di non riuscire a collaborare in prima persona e di sentirsi molto confusa, rispetto all'iniziativa proposta dalla Presidente rispetto all'avvio del gruppo**,** chiede che venga fatto un lavoro mirato e di Consiglio al più presto e non con un gruppo adesso. **Voto finale NO**.
- Interviene la Consigliera Lucia Mandorlini la quale riferisce dell'esperienza della categoria professionale dell'Ordine degli Psicologi, i quali si sono messi disposizione per un numero di 12 ore settimanali, dal lunedì alla domenica con una disponibilità gratuita con i loro iscritti, le persone chiamano questo numero per l'ascolto telefonico. Occorre dare per quanto riguarda la nostra professione una risposta urgente e contingente; l'attività proposta dal gruppo è interessante ma non è una risposta in emergenza; sarebbe stato importante avere ASPROC Regionale per un confronto.
- **La Consigliera Edda Bassi** riferisce che occorre restare ben distinti e non cadere nella trappola del sindacato, occorre studiare qualcosa di più immediato di più operativo e pratico, aggiungendo di non avere ben chiara quella che possa essere la direzione, il gruppo così come strutturato potrebbe servire a posteriori, ribadendo di non avere chiarezza rispetto alla costituzione del Gruppo, rimettendosi alla decisione della maggioranza. **Voto finale ASTENUTA.**
- **La Consigliera Raffaella Fusaro,** riferisce di non aver compreso se la proposta nasce da una serie di richieste fatte dai colleghi, o da e-mail raccolte dalla Segreteria del CROAS Marche. Se ci sono istanze concrete, secondo la Consigliera Fusaro si potrebbero dare delle risposte alle singole istanze, aggiungendo di non sapere con precisione cosa pensare per l'avvio del Gruppo. La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce alla Consigliera Fusaro di aver ricevuto sia telefonate da iscritte ed iscritti che richieste pervenute all'Ordine sia per quanto riguarda rispetto dei diritti ma anche possibilità di confrontarsi sul proprio agire professionale. **Voto finale SI.**
- Interviene la Vice Presidente Marika Di Prodi, la quale riferisce che oggettivamente ci sono dei punti oscuri ma comunque si può iniziare a studiare e lavoraci su per produrre qualcosa, vista la disponibilità di alcuni colleghi del territorio, perché dire di no per l'avvio di questa esperienza? Se c'è qualcun altro che dà la propria disponibilità a mettersi in gioco e fare qualcosa di costruttivo per la nostra professione ciò risulta essere positivo.
- Interviene il Consigliere Giacomo Furlani, il quale ribadisce che il nostro Ordine professionale non è un sindacato, nello specifico del gruppo da avviare ci improvvisiamo un po' tanto, dall'oggi al domani non si diventa esperti in coordinamento

di lavoro, e queste attività devono essere fatte dagli enti preposti per competenza ad agire in queste situazioni: Protezione civile, ASPROC. Il Consigliere si chiede se il nostro Ordine Professionale è titolato a fare questo. Riferisce di non voler dire di no a prescindere e specifica oggi questo tipo di azione non appare essere indispensabile per l'Ordine. Il Consigliere Giacomo Furlani chiede alla Presidente quanti iscritti hanno fatto delle richieste. La Presidente riferisce in particolare di una richiesta pervenuta da parte di un'iscritta. Il Consigliere pertanto ribadisce di non essere d'accordo con l'avvio del gruppo, aggiungendo che le azioni proposte dalla Presidente devono essere fatte dalle Istituzioni. Tutti devono agire professionalmente e occorre avere risposte dal proprio Ente di appartenenza.

- Interviene la Consigliera Sampaolesi, che auspica una fattiva collaborazione da parte degli iscritti al Gruppo per la condivisione e messa in rete di esperienze;
- Sabrina Banzato riferisce di condividere quanto riferito dal Consigliere Giacomo Furlani; il Gruppo potrebbe essere composto da persone che potrebbero fare delle richieste rispetto alla loro gestione operativa e questo non è una azione da avviare in questo momento.
- **La Presidente Marzia Lorenzetti** vota favorevolmente per l'avvio del gruppo - **Voto finale SI**.

Si riassume la votazione per la costituzione del Gruppo di Lavoro oggetto del presente punto: **Voti finali: n. 8 Si – n. 2 No – n. 1 Astenuto.** Si approva a maggioranza. La delibera (**Delibera n° 33/2019)** è immediatamente eseguibile.

Il gruppo di lavoro denominato: Analisi prassi del **Servizio Sociale Professionale nell'Emergenza 2020** viene costituito, tenendo in considerazione le osservazioni fornite dalle Consigliere che hanno votato a favore che hanno contribuito ad integrare gli obiettivi. Data la disponibilità espressa della Consigliera Pina Ferraro Presidente della Commissione Etica e Deontologia, il Gruppo viene assegnato a tale Commissione con il supporto della Presidente.
Si allega la scheda del Gruppo che è parte integrante della presente delibera:

Commissione delegata Consiglieri referenti	Commissione Etica e Deontologia Marzia Lorenzetti -Pina Ferraro
Obiettivo	In stretto raccordo con Il CNOAS, promuovere il confronto e lo scambio di buone prassi e metodologie di intervento, relative al servizio sociale professionale e all'attuale situazione di emergenza sanitaria dovuta al COVID19), alla luce del codice deontologico.
Azioni	Mappare la situazione attuale regionale, raccogliere ed analizzare esperienze di lavoro nei vari ambiti e contesti lavorativi (pubblico, privato e privato sociale)
Modalità di informazione	Pubblicazione su sito istituzionale; mail a iscritti/3, pubblicazione canali social.
Criteri di composizione e modalità di iscrizione:	Assistenti sociali che vivono o lavorano nella Regione Marche; in ordine di arrivo iscrizione tramite pec istituzionale - max 15
Eventuale designazione di referente interno/verbalizzante	Da prevedere in itinere
Tempi	Attivazione marzo aprile 2020;tempi relativi allo stato di emergenza ed ad eventuali approfondimenti
Modalità	Attraverso sistema di videoconferenza; utilizzo mailing list per comunicazione gruppo

Riconoscimento dell'impegno formativo con l'attribuzione di c.f .	1 ora - 1Credito Formativo ai fini della FC; i partecipanti inseriscono l'attività nell'apposita finestra dell'area riservata ; copie dei verbali degli incontri saranno depositati agli atti di questo Ordine, per eventuali controlli delle richieste di crediti formativi
Documento finale	Prevista restituzione scritta di Report e documenti di approfondimento al Croas Marche;
Risorse economiche	Non si prevedono risorse economiche da impegnare

La delibera (**Delibera n° 33/2019)** è immediatamente eseguibile.

Punto 4 - Comunicazioni dalle Commissioni.

- Revisione Albo - Pina Ferraro riferisce che il lavoro della Commissione al momento è sospeso.

Punto 5– Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B.
Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di iscrizione all'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZ.	NOTE
CERASARI	VALENTINA	26/02/2020	756	25/02/2020	ISCRIZIONE	**B**	25/03/2020	**1665**	

La deliberazione è immediatamente esecutiva **(Delibera n° 34/2019)**

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZ.	NOTE
BRUNI	SIMONA	02/01/2020	3		CANCELLAZIONE	**A**	12/03/2020		

Il Consiglio delega il Tesoriere ad effettuare le verifiche del corretto pagamento dei contributi annuali dovuti, ai sensi dell'art. dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (approvato in data 21 gennaio 2015 – Delibera n. 03/2015) e ad attivare, se del caso, i necessari procedimenti di riscossione coatta. Gli inadempienti saranno segnalati alla Commissione Etica e Deontologia.
La deliberazione (**Delibera n° 35/2020**) è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, preso atto dei controlli effettuati circa la regolarità del pagamento dei contributi annuali e della mancanza di procedimenti disciplinari aperti a carico degli interessati, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di trasferimento dell'iscrizione:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZ.	NOTE
FAVATA	TIZIANA	16/12/2020	3839	13/12/2020	ISCRIZIONE ALBO PER TRASF. DA OAS CALABRIA	**A**	20/02/2020	**736**	NULLA OSTA CROAS CALABRIA (prot.N.423 del 03/02/20) NS. PROT. N. 818 DEL 03/03/20
MANCINI	MARTA	08/01/2020	41	03/01/2020	ISCRIZIONE PER TRASF.	**B**	20/02/2020	**1664**	NULLA OSTA CROAS LAZIO (prot.N.1596 del 24/02/20) NS. PROT. N. 740 DEL 25/02/20
GRILLI	MARA	04/03/2020	820		NULLA OSTA PER CANCELLAZIONE PER TRASF. A CROAS VENETO	**A**			INVIO DEL NULLA OSTA CROAS VENETO (prot. 547/20 del 03/03/20)
DI TARANTO	MARIA TERESA	14/03/2020	912		CANCELLAZIONE PER TRASF. CROAS EMILIA ROMAGNA	**A**	09/03/2020		NOTA CROAS EMILIA ROMAGNA Prot. n. 1985/20/S/FP DEL 12/03/20
DEL DENTE	ROBERTA	14/03/2020	913		CANCELLAZIONE PER TRASF. CROAS EMILIA ROMAGNA	**B**	09/03/2020		NOTA CROAS EMILIA ROMAGNA Prot. n. 1984/20/S/FP

La deliberazione (**Delibera n° 36/2020**) è immediatamente esecutiva.

La Vice Presidente Marika Di Prodi riferisce di aver esigenza di dover lasciare la seduta e chiede se può essere trattato il punto n. 9.
Vista la richiesta della Vice Presidente Marika Di Prodi, la Presidente e i/le presenti acconsentono alla discussione del punto n. 9

Punto 9 - Amministrazione trasparente, adempimenti.
La Vice Presidente Marika Di Prodi, in qualità di Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza Amministrativa, riferisce di redigere una nota informativa rispetto alla situazione delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità dei/delle Consiglieri/e relative all'anno 2019 che depositerà presso la Segreteria e che sarà inviata a tutti i/le Consiglieri/e.
In sintesi riferisce che tutti/e i/le Consiglieri/e hanno presentato le autodichiarazioni richieste, sia per quanto riguarda l'assenza delle cause di incompatibilità alla carica di Consigliere, sia sul comportamento corretto tenuto nell'anno 2019, in materia di formazione continua e che seppur si sono evidenziati dei ritardi da parte di alcuni Consiglieri, l'iter dell'acquisizione delle autodichiarazioni si ritiene concluso. La stessa precisa che non rientra nelle sue competenze tecniche valutare le posizioni di inconferibilità o incompatibilità ma piuttosto ha l'obbligo di acquisire le autodichiarazioni dei Consiglieri e di pubblicarle in amministrazione trasparente nel sito istituzionale dell'Ordine. Il controllo sugli atti viene effettuato a campione dall'organo competente.
Per quanto riguarda la situazione di presunta incompatibilità a carico della Tesoriera Banzato, discussa al punto n. 2 dell'odg durante lo scorso Consiglio del 20/02/2020, "*Verifica e trattazione situazioni di incompatibilità dei/delle Consiglieri/e alla luce del Regolamento per F. C. entrato in*

vigore il 1 Gennaio 2020 – adozione di eventuali provvedimenti conseguenti", la Vice Presidente Marika Di Prodi riferisce di essersi confrontata telefonicamente con il Direttore CNOAS, Dott.ssa Russo,e di aver condiviso la necessità di inviare una richiesta di parere sulla questione in quanto il legale dell'Ordine sta redigendo una nota di chiarimenti giuridici che invierà per conoscenza a tutti gli Ordini in considerazione delle molteplici richieste pervenute da vari Ordini sull'argomento. In merito alla richiesta della Vice Presidente al CNOAS sulla possibilità che venga predisposto un modello di autodichiarazione a livello nazionale, eventualmente utilizzabile da tutti i CROAS, sulla base del vigente Regolamento per la formazione continua, la Dott.ssa Russo sottolinea che non occorre aspettare il modello costituito, in quanto, la legge non ammette ignoranza, e ogni Consigliere/a si trovi in una posizione di incompatibilità deve dimettersi dall'incarico consiliare.
La Tesoriera Sabrina Banzato, interviene, mettendo in evidenza il fatto che essendo stata messa in discussione la sua incompatibilità durante il Consiglio del 20/02/2020 senza la sua presenza fisica, ha fornito risposta scritta a mezzo Pec alla Segreteria dell'Ordine, specificando che secondo il suo parere l'incompatibilità non esiste.
La Tesoriera Sabrina Banzato, interviene, indicando che ci sono delle incongruenze sulla modulistica inviata in fac simile da Marika Di Prodi e che fanno incorrere in autodichiarazioni non corrette a chi le utilizza, ovvero ai colleghi. Precisa infatti che la norma in merito alle dichiarazioni di "inconferibilità" e incompatibilità prevede che dovevano essere diverse: la dichiarazione di inconferibilità non va fatta ogni anno ma solo ad insediamento, e la dichiarazione di incompatibilità deve essere molto diversa, quella inviata non è di incompatibilità, riguarda solo la formazione a titolo oneroso. Cosa quindi hanno compilato i colleghi? Banzato ha compilato un modulo diverso aggiustato.
Dichiara che solo la seconda dichiarazione va consegnata ogni anno, la prima solo ad insediamento. Quanto inviato a noi in fac simile non è quanto necessario da compilare ogni anno e quindi anche coloro che lo hanno compilato ad oggi, ovvero i consiglieri qui presenti, non hanno fatto le dovute dichiarazioni di incompatibilità, a quanto pare, se hanno utilizzato questo modulo pre-compilato. Quanto invece riferito alla dichiarazione sulla formazione continua è semmai una dichiarazione in più, ma non è certo la richiesta di incompatibilità annuale prevista dall'art. 20 della legge.
Questo argomento è da comprendere bene e serve quindi un momento per parlarne bene, perché così di corsa non ce la si può fare, tanto più che ora c'è anche da verificare il nuovo regolamento della Formazione Continua art. 9 che cambia molto la situazione. Banzato tra l'altro non è convinta che, come indicato dalla Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza Amministrativa Marika Di Prodi, non sia dovere del Consiglio di controllare la propria situazione Banzato afferma che il Consiglio dovrebbe fare le verifiche.
La Tesoriera chiede, inoltre, che si recepisca in Consiglio la sua risposta alla questione su di Lei sollevata al Consiglio del 20/2/2020 sull'incompatibilità. Specifica infatti che, con tale sua risposta via PEC, dimostra la sua "compatibilità" ad oggi, e chiede che tutto il suo carteggio venga messo a verbale qui allegato nonché che se ne discuta ancora di questo argomento al prossimo Consiglio visto che Marika Di Prodi deve lasciare la seduta e non può più presenziare.

La Vice Presidente Marika Di Prodi alle ore 18,36 abbandona la seduta di Consiglio.

Punto 6 - Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, ed esoneri.
La Consigliera Mandorlini, Presidente della Commissione C.A.F.C., comunica l'elenco delle richieste presentate dagli iscritti attraverso l'Area Riservata, esaminate dal 20/02/2020 ad oggi, con le valutazioni proposte dalla Commissione.
Il Consiglio approva le proposte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, secondo i documenti che vengono depositati agli atti presso la Segreteria dell'Ordine. La deliberazione (**Delibera n° 37/2020**) è immediatamente esecutiva.

Punto 7 - Ratifica disposizioni della Presidente su misure emergenza sanitaria COVID- 19 (n. 1 del 5/03/20 n. 2 del 11/03/20).
La Presidente Lorenzetti comunica che l'Ordine, come datore di lavoro, ha ottemperato a quanto previsto dalla normativa, prevedendo l'avvio per le Segretarie del CROAS Marche Chiara Griffoni e Vincenzina Giacometti, l'avvio del lavoro con modalità smart working a partire dal 23/03/2020, (comunicato dallo Studio Russo attraverso il portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la procedura ha rilasciato il numero di protocollo ID 99599 23-03-2020).
Il Consiglio, dopo aver preso atto delle disposizioni n. 1 del 5/03/2020 n. 2 del 11/03/2020, adottate con procedimento di urgenza dalla Presidente e riguardanti la chiusura delle attività dell'Ordine fino al 3 aprile 2020, ratifica dette disposizioni all'unanimità.
La delibera (**Delibera n° 38/2020)** è immediatamente eseguibile.

Punto 8 - Designazione terne esami di stato 2020.
La Presidente dà la parola alla referente della Commissione F.R.U. Ferraro la quale informa il Consiglio che in data 28/12/2019 è stata emanata l'Ordinanza MIUR n. 1195per l'indizione degli Esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale per l'anno 2020.
In data 26/02/20 è pervenuta la nota MIUR ns prot. n. 769 del 26/02/2020, con la richiesta della formulazione delle terne per la formazione della Commissione Esaminatrice impegnata nelle due sessioni d'esame anno 2020.
La Consigliera Ferraro fa presente che per il reperimento delle disponibilità dei docenti universitari di cui alle terne 1° e 2° effettivi e 1° supplenti, previste dalla legge, si è provveduto come tutti gli anni, chiedendo segnalazioni agli Atenei di Ancona, Macerata e Urbino.
Per quanto riguarda la nomina dei Commissari Assistenti Sociali (terna n° 3 membri effettivi e terna n. 3- 4 supplenti) si precisa che i nominativi di seguito proposti, sono tra quelli risultati idonei a seguito della pubblicazione-*Bando di selezione dei componenti terne Commissari esami di stato 2020 e 2021*-, il cui elenco/graduatoria è stata stilata dalla Commissione in base alla modalità e i criteri precedentemente decisi da questo Consiglio (delibera del 20/02/20 n° 20).
Pertanto in base all' elenco/graduatoria dei colleghi Ass. Sociali risultati idonei, alle disponibilità trasmesse dagli Atenei, il Consiglio, dopo breve discussione, in quale si chiede la disponibilità dei/delle colleghi/e Consiglieri/e (appartenenti alla sez. A), approva le seguenti terne dei Commissari per gli Esami di stato di abilitazione alla professione di assistente sociale anno 2020:
<u>1° terna - membri effettivi</u> (professori ordinari, straordinari, fuori ruolo, a riposo, associati, ricercatori confermati) sono: Prof. Cingolani Mariano, Prof.ssa Fatima Farina, Prof.ssa Carla Moretti.
<u>2° terna - membri effettivi</u> (ricercatori confermati, professori a contratto) sono: Prof.ssa Fattori Cristina, Prof. Giuseppe Rivetti, Prof.ssa Pacassoni Fabiola.

3° terna - membri effettivi (professionisti dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali iscritti all'albo da almeno 5 anni): vengono scelti componenti del CROAS Marche AA.SS. Di Prodi Marika, Ferraro Giuseppa, Furlani Giacomo.
4° terna - membri effettivi (professionisti dipendenti dalle Pubbliche Amministrazioni): - AA.SS. Argalia Luciana, Ilari Cristina, Lobina Irene.
1° terna Supplenti (appartenenti alla medesima categoria della terna 1° e 2°): Prof. Bocchini Andrea, Prof.ssa Ferri Alessandra.
2° terna Supplenti (appartenenti alla medesima categoria della terna 3° e 4°): AA.SS. Frezzotti Monica, Beltutti Valeria.
La Referente Ferraro fa notare come l'esiguità del numero sia dei/delle professioniste Ass. Sociali che dei/delle docenti disponibili, trasmessi dagli Atenei marchigiani, non ci permetta di inviare le terne complete, in particolare per le terne dei membri supplenti
Il Consiglio approva all'unanimità.
La delibera (**Delibera n° 39/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 11 - Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi.
La Consigliera Lucia Mandorlini della Commissione C.A.F.C., presenta al Consiglio la proposta di delibera della Commissione relativa alle valutazioni delle richieste di accreditamento in corso. Il Consiglio, esaminata l'istruttoria della Commissione C.A.F.C., delibera sulle richieste di accreditamento eventi come da documento allegato che è parte integrante della seguente delibera. Ad oggi non risultano essere pervenute richieste di patrocini.
La deliberazione (**Delibera n° 40/2020**) è immediatamente esecutiva.
La stessa Mandorlini inoltre comunica che nelle ultime settimane sono pervenute comunicazioni da parte di alcuni enti in convenzione per la F.C. con questo Ordine (o autorizzati CNOAS), che segnalano come alcuni eventi precedentemente accreditati, siano stati annullati o rinviati a data da destinarsi a causa emergenza sanitaria e relativi divieti. Si è ritenuto, anche da un confronto con la Presidente Lorenzetti, di comunicare agli enti che ne hanno fatto richiesta, che se l'evento formativo accreditato rimane invariato (argomento relatori, orari) e rispettato, quanto previsto della Convenzione per la F.C. in essere e relative procedure previste dal Regolamento F.C. (rilevamento e trasmissione delle presenze, ecc), l'accreditamento, come avvenuto in altre occasioni in cui il rinvio è avvenuto sempre per cause imprevedibili (terremoto, eventi metereologici, ecc) è confermato.

La Consigliera Lucia Mandorlini esce alle 18.45

Si concorda la data del prossimo Consiglio per il giorno 21/04/2020 ore 15.15 - 19.00, che verrà effettuato in modalità analoga a quanto effettuato nella presente seduta, per le motivazioni sopracitate.
Constatato e fatto constatare che non esistono punti all'ordine del giorno e considerato che nessuno prende la parola, alle ore 18.50 la Presidente scioglie la seduta.

Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 21/04/2020.

La Segretaria (Letizia Bertini)
_____

La Presidente (Lorenzetti Marzia)
_____