



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**

Ancona, 22/07/2020

Verbale n. 43

Il giorno mercoledì 22 luglio 2020 alle ore 16.00, presso la sede dell'Ordine In Via Podesti n. 42 si riunisce, regolarmente convocato, il Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche, onde procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 29/06/2020;
2. Dimissioni della Consigliera Ivana Maria Ferrero: accettazione e sostituzione con il primo dei non eletti (art. 2 D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169);
3. Nomina del Tesoriere del Consiglio dell'Ordine AA.SS. Marche (art. 2 co. 3 D.M. 615/94);
4. Nomina del Direttore Amministrativo (art. 1 co. 1 e) e art. 4 RAC;
5. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;
6. Ratifica sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale in vigore dal 01/01/2019;
7. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
8. Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri;
9. Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua;
10. Partecipazione dell'Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza;
11. Approvazione Regolamento Formazione Continua CROAS Marche;
12. Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
13. Incarico a consulente esperto per Ufficio Comunicazione;
14. Proposta Hochfeiler s.r.l. di servizio per la riscossione PagoPa integrata con piattaforma Ufficio Virtuale: nomina intermediario tecnologico;
15. Utilizzo avanzo di amministrazione Anno 2019 non vincolato: variazioni di bilancio anno 2020;
16. Amministrazione trasparente, adempimenti: attestazioni OIV Anno 2020 e Regolamento sulla valutazione della performance dei dipendenti;
17. Proroga smartworking dipendenti CROAS Marche;
18. Ratifica nota inviata a Regione Marche, prot. n. 1902/2020 del 02/07/2020;
19. Ridefinizione dei componenti delle Commissioni consiliari;
20. Valutazione proposta gruppo di lavoro su nuovo Codice Deontologico richiesta da iscritti/e;
21. Elezioni CNOAS 2020: discussione;
22. Comunicazioni della Presidente;
23. Comunicazioni delle Commissioni;
24. Varie ed eventuali.



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

La Segretaria Letizia Bertini procede con l'appello. Viene quindi preso atto che risultano presenti alla seduta:

Lorenzetti Marzia	Presidente
Bertini Letizia	Segretaria
Concetti Sara	Consigliera
Di Prodi Marika	Consigliera assente
Ferraro Giuseppa	Consigliera
Fusaro Raffaella	Consigliera
Mandorlini Lucia	Consigliera
Sampaolesi Samantha	Consigliera
Ferrero Ivana Maria	Consigliera assente

Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 29/06/2020.

La Presidente Lorenzetti procede alla lettura del verbale del Consiglio n. 42 del 29/06/2020. I presenti approvano.

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 77/2020**).

Punto 2 - Dimissioni della Consigliera Ivana Maria Ferrero: accettazione e sostituzione con il primo dei non eletti (art. 2 D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169).

Il Consiglio prende atto delle dimissioni della Consigliera Ivana Maria Ferrero, presentate con PEC del 01/07/2020 (ns. protocollo n. 1897/2020).

Considerato che non risultano esserci ulteriori nominativi disponibili, per poter procedere alla sostituzione della Consigliera Ivana Maria Ferrero, il Consiglio prende atto di essere attualmente composto da 8 Consiglieri, sugli 11 previsti. Pertanto, viste le previsioni dell'art. 2 comma 5 del D.P.R. 169/2005, nonché preso atto del parere del CNOAS del 11/07/2016, dell'Avv. Fabio Pier Giorgio Criscuolo, il Consiglio del CROAS Marche garantisce con le 8 Consiglieri attualmente in carica, la presenza della metà più uno dei/delle Consiglieri/e previsti per il mandato, ovvero 11 Consiglieri/e e pertanto può proseguire la propria attività in termini di legge.

Il quorum strutturale per la validità delle sedute di Consiglio rimane pertanto di 6 Consiglieri che rimane sul totale di n .11 Consiglieri.

La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce di aver già inviato una comunicazione con nota Prot. N. 1972/2020 del 15/07/2020, al Ministero della Giustizia, sulla composizione numerica del Consiglio del CROAS Marche, di 8 componenti, in quanto, a tale data erano già pervenute le dimissioni della Dott.ssa Ferrero, anche se non ratificate dal Consiglio.

Pertanto sarà inviata una nuova PEC al Ministero della Giustizia per comunicare l'avvenuta presa d'atto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 78/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 3 - Nomina del Tesoriere del Consiglio dell'Ordine AA.SS. Marche (art. 2 co. 3 D.M. 615/94).

La Presidente, Tesoriere ad interim, procede alla elezione della carica in oggetto.

Vengono interpellate tutte le presenti Consiglieri rispetto alla suddetta nomina. La Consigliera Lucia Mandorlini si propone per ricoprire la carica di Tesoriera e considerata la sua unica candidatura, si vota all'unanimità la sua nomina a Tesoriera.

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina a Tesoriera di Lucia Mandorlini.

La delibera (**Delibera n. 79/2020**) è immediatamente eseguibile.

**Punto 4 - Nomina del Direttore Amministrativo (art. 1 co. 1 e) e art. 4 RAC.**

In base all'art. 1 e all'art. 4 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il Consiglio delibera all'unanimità di affidare l'incarico di Direttore Responsabile dei Servizi Amministrativi al Tesoriere Lucia Mandorlini. Si ricorda che il Direttore è il responsabile dell'intera attività tecnica, amministrativa e gestionale dell'Ente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 80/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 5 - Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50.

A seguito della decadenza del Tesoriere e R.U.P. Sabrina Banzato e dell'assunzione ad interim dell'incarico di R.U.P. da parte del Presidente dell'Ordine, si rende necessario rinominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. La Presidente propone di nominare la Tesoriera Lucia Mandorlini. Il Profilo di R.U.P. sarà aperto presso l'ANAC e autorizzerà la Tesoriera a presentare la richiesta per il rilascio dello Smart C.I.G. (Codice Identificativo di Gara), per l'acquisto di beni, servizi e forniture.

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina della Tesoriera Lucia Mandorlini a Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La delibera (**Delibera n. 81/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 6 - Ratifica sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale in vigore dal 01/01/2019.

Il Consiglio prende visione della comunicazione agli atti, protocollo n. 1947/2020/D del 09/07/2020, trasmessa dal Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine, relativa alla definitività dei procedimenti disciplinari, al fine della pubblicità delle sanzioni.

Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, il Consiglio all'unanimità ratifica le decisioni assunte e dà mandato alla Presidente di procedere alla loro annotazione all'Albo. Dà inoltre mandato alla Presidente, ai sensi dell'art. 28 comma 4 del medesimo Regolamento, a comunicare le sanzioni comminate al datore di lavoro, e/o all'Ente nell'interesse del quale è resa la prestazione professionale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 82/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 7 – Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B.

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di iscrizione all'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	1° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
CARLONI	MICHELA	02/07/2020	1909	29/06/2020	ISCRIZIONE ALBO	A	22/07/2020	738	
PIERFEDERICI	DENISE	22/07/2020	2013	17/07/2020	ISCRIZIONE ALBO	B	22/07/2020	1669	

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 83/2020**)

Il Consiglio procede alla valutazione delle istanze di cancellazione. In particolare vengono esaminate le domande di cancellazione degli iscritti sottoposti a procedimento disciplinare, alcune già interlocuite, per i quali è stata già individuata una sanzione disciplinare, comunicata a questo



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

Ordine. La valutazione viene effettuata alla luce del parere inviato dalla dott.ssa Russo, Direttore CNOAS, in data 19/12/2019 ns. prot. n. 3875/2019.

Pertanto, il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	1° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	NOTE
CORSINI	ANNA	02/07/2020	1906	01/02/2020	CANCELLAZIONE	B		INTERLOQUITA
PATRIZI	GIOVANNI	02/07/2020	1907	29/06/2020	CANCELLAZIONE	A	29/06/2020	
PARADISO	SIMONA	02/07/2020	1908	29/06/2020	CANCELLAZIONE	B	29/06/2020	
COSTARELLI	AURORA	07/07/2020	1934		CANCELLAZIONE	B	07/07/2020	Concessa rateizzazione
CIANFLONE	MARIA STELLA	07/07/2020	1935		CANCELLAZIONE	A	07/07/2020	
FALUGIANI	RAFFAELLA	09/07/2020	1943	03/07/2020	CANCELLAZIONE	A		INTERLOQUITA
STRAMAZZOTTI	CRISTINA	09/07/2020	1948		CANCELLAZIONE	B	09/07/2020	
RONCHINI	MARGHERITA	22/07/2020	2011	17/07/2020	CANCELLAZIONE	A	17/07/2020	
AMURRI	LAURA	22/07/2020	2012	17/07/2020	CANCELLAZIONE	B	17/07/2020	
CAPORALINI	ALESSANDRA	09/12/2019	3151		CANCELLAZIONE	A	30/06/2020	
CANUCOLI	AGNESE	02/01/2020	2		CANCELLAZIONE	A	17/06/2020	
CARCIOFI	GIORGIA	03/12/2019	3700		CANCELLAZIONE	B	17/06/2020	
CICCIOLI	SANDRA	16/12/2019	3840	13/12/2019	CANCELLAZIONE	A	11/07/2020	
COTICHELLI	GIORDANO	03/10/2019	3082		CANCELLAZIONE	B	14/07/2020	
CASAGRANDE	GIORGIA	06/12/2019	3746		CANCELLAZIONE	B	04/07/2020	
CARLONI	FRANCESCA	06/12/2019	3742		CANCELLAZIONE	B	14/07/2020	



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

Il Consiglio delega il Tesoriere ad effettuare le verifiche del corretto pagamento dei contributi annuali dovuti, ai sensi dell'art. dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (approvato in data 21 gennaio 2015 – Delibera n. 03/2015) e ad attivare, se del caso, i necessari procedimenti di riscossione coatta. La deliberazione (**Delibera n. 84/2020**) è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, preso atto dei controlli effettuati circa la regolarità del pagamento dei contributi annuali e della mancanza di procedimenti disciplinari aperti a carico degli interessati, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di trasferimento dell'iscrizione:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
DEL BIANCO	SILVIA	13/05/2020	1422		CANCELLAZIONE ALBO PER TRASFERIMENTO		02/02/2020		NOTA ISCRIZIONE AL CROAS EMILIA ROMAGNA (ns PROT. N. 1942 del 09/07/2020)
BELELLI	MICAELA	15/07/2020	1980		CANCELLAZIONE ALBO PER TRASFERIMENTO				RICHIESTA DI NULLA OSTA DEL CROAS EMILIA ROMAGNA (prot. 1980/20 del 15/07/2020)

La deliberazione (**Delibera n. 85/2020**) è immediatamente esecutiva.

Punto 8 - Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri.

La Consigliera Lucia Mandorlini, Presidente della Commissione C.A.F.C., comunica l'elenco delle richieste presentate dagli iscritti attraverso l'Area Riservata, esaminate dal 16/06/2020 ad oggi, con le valutazioni proposte dalla Commissione.

Il Consiglio approva le proposte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, secondo i documenti che vengono depositati agli atti presso la Segreteria dell'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 86/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 9 - Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua.

Il Consiglio, vista la nuova procedura on-line presente nel ns. sito, avendo la Commissione C.A.F.C. verificato i requisiti degli Enti che hanno presentato richiesta di Convenzione per la F.C., delibera la seguente Convenzione:

ente	legale rappresentante	data inizio	data fine	note
ASSOCIAZIONE "UNA FAMIGLIA PER TUTTI ONLUS"	GIOVANNA CORRADETTI	22/07/2020	31/12/2022	

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 87/2020**) è immediatamente eseguibile.



Punto 10 - Partecipazione dell'Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza.

Delega alla partecipazione ai seguenti seminari ed incontri:

- Si ratifica la partecipazione della Presidente Lorenzetti e la Consigliera Lucia Mandorlini il giorno 19/06/2020 alla Commissione Consultiva di Area Centro effettuata da Remoto;
- Si ratifica la partecipazione della Presidente Lorenzetti in data 20/07/2020 al Webinar organizzato da FNAS servizio sociale d'urgenza;
- Si ratifica la partecipazione della Presidente Lorenzetti da remoto il 21/07/2020 alla presentazione ricerca CNOAS" Ruolo e qualità del Servizio Sociale nella tutela Minori";
- Si ratifica la partecipazione della Presidente Marzia Lorenzetti e la Consigliera Pina Ferraro, in qualità di referenti Gruppo SSP emergenza, in data 22/06/2020 da remoto alla Presentazione ricerca sull'emergenza CNOAS;
- Si ratifica la partecipazione della Presidente Marzia Lorenzetti il 27/06/2020 da remoto alla Conferenza dei Presidenti;
- Si ratifica la partecipazione della Presidente Marzia Lorenzetti il 03/07/2020 all'incontro da remoto tra i Presidenti dell'Area Centro;
- La Presidente Marzia Lorenzetti, parteciperà da remoto in data 24/07/2020 alla Conferenza straordinaria dei Presidenti;
- La Presidente Marzia Lorenzetti e la Consigliera Pina Ferraro parteciperanno da remoto in data 25/07/2020 all'Osservatorio Deontologico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 88/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 11 – Approvazione Regolamento Formazione Continua CROAS Marche.

Il Regolamento della Formazione Continua, è un atto interno che si attiene a quanto contenuto nelle Linee Guida redatte dal CNOAS. La Presidente della Commissione CAFC Lucia Mandorlini illustra alle presenti il Regolamento interno del CROAS Marche che è stato redatto a cura della suddetta Commissione. Durante la discussione emergono alcune perplessità rispetto all'applicazione di alcuni passaggi del suddetto Regolamento, motivo per il quale si ritiene che la Commissione CAFC debba approfondire tali aspetti, al fine di redigere il documento definitivo che verrà deliberato nel Consiglio del mese di Settembre 2020.

Punto 12 - Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

La Presidente Lorenzetti, in qualità di Responsabile ad interim della Tesoreria, ha provveduto a definire gli aspetti tecnici relativi alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP), nomina in attesa di essere definita da alcuni mesi.

Si ricorda che con D.D. n. 77 del 13/11/2019 il Tesoriere, su atto di indirizzo del Consiglio dell'Ordine, ha disposto di procedere ad affidamento diretto del servizio di consulenza per adeguamento dell'Ordine alle previsioni normative del Regolamento UE 679/2016 e per l'assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R. D.P.).

E' stata individuata la professionista Avv. Margherita Patrignani, la quale ha inviato una proposta economica (PEC del 23/05/2020 ns. prot. 1518/2020 del 27/05/2020) relativa al progetto di adeguamento al citato Regolamento UE e all'incarico di RDP/DPO (Data Protection Officer), pari a euro 3.500,00, spese di trasferta comprese, oltre oneri ed accessori di legge.

Il Consiglio, dopo breve discussione, preso atto della non opportunità di un incarico annuale che interessi la competenza dell'anno 2020 e dell'anno 2021, in mancanza di un bilancio preventivo



pluriennale, all'unanimità delibera di incaricare l'Avv. Margherita Patrginani, per il periodo 01/08/202 – 31/12/2020, per il servizio di consulenza per adeguamento dell'Ordine alle previsioni normative del Regolamento UE 679/2016 e per l'assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.D.P.). Il compenso sarà pari a euro 1.460,00, comprese spese di trasferta e oltre onero accessori di legge, calcolato proporzionalmente sulla offerta economica annua del 23/05/2020.

La delibera (**Delibera n. 89/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 13 - Incarico a consulente esperto per Ufficio Comunicazione.

Il giornalista Andrea Braconi, incaricato per seguire l'Ufficio Comunicazione, ha concluso il suo contratto il 18 Giugno 2020 per il lavoro svolto per il progetto "Mettiamoci la faccia" avviato nel 2019 e per l'Ufficio Comunicazione.

La Commissione Comunicazione propone il rinnovo dell'incarico al suddetto professionista in qualità di addetto all'Ufficio Comunicazione fino al 31/12/2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 90/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 14 - Proposta Hochfeiler s.r.l. di servizio per la riscossione PagoPa integrata con piattaforma Ufficio Virtuale: nomina intermediario tecnologico.

La Presidente Lorenzetti riferisce di aver proceduto a valutare nell'ultimo mese, poiché Responsabile ad interim della Tesoreria, in collaborazione con la Segreteria del CROAS Marche, la normativa segnalata dal CNOAS relativa alla riscossione PagoPA e la proposta pervenuta in data 17/06/2020 dalla ditta Hochfeiler s.r.l. di Roma, che gestisce la piattaforma "Ufficio Virtuale".

Tale proposta prevede la gestione della riscossione del contributo annuale e di ogni altro pagamento dovuto per legge agli Ordini Professionali, attraverso un partner tecnologico PagoPa, che è la ditta DCS Software e servizi, in modalità integrata con il database iscritti utilizzato.

L'offerta della ditta DCS Software è stata selezionata da Hochfeiler tra altre, in quanto ritenuta più conveniente. Successivamente su richiesta della Presidente, il 20/07/2020 la ditta DCS Software ha trasmesso un preventivo al 31/12/2020, per procedere d'urgenza all'assegnazione del servizio.

Si è rilevato in data odierna che la scadenza precedentemente stabilita al 30/06/2020 per attivare canali PagoPa in esclusiva per tutti i pagamenti, è stata prorogata fino al 28/02/2021, pertanto occorrerà valutare entro tale data le opzioni da considerare.

Attualmente il CROAS Marche utilizza a costo zero per la riscossione dei contributi, la piattaforma MPay con la Regione Marche, intermediario tecnologico istituzionale il cui utilizzo non è stato ottimale per gli iscritti e per la Segreteria stessa.

In considerazione della mancanza di importanti informazioni in materia che non sono pervenute in questi mesi ai/alle Consiglieri/e da parte della Tesoriera, e in considerazione della proroga del 28/02/2021, si ritiene di dover valutare un eventuale cambio di piattaforma. La questione viene pertanto rimandata nella sua trattazione nei futuri Consigli.

Punto 15 - Utilizzo avanzo di amministrazione Anno 2019 non vincolato: variazioni di bilancio anno 2020.

La Presidente chiama in Consiglio la Segretaria del CROAS Marche Chiara Griffoni, e le dà la parola. Chiara Griffoni ricorda la scorsa seduta di approvazione del Bilancio Consuntivo 2019, fatto alla presenza del Revisore il Dott. Mauro Antici il quale si è reso disponibile per un confronto sulla valutazione della destinazione dell'avanzo di amministrazione 2019 non vincolato.

La Segretaria del CROAS Marche, Chiara Griffoni, in accordo con la Presidente, illustra le variazioni previste al presente punto, come da documento allegato, che prevedono un incremento



del fondo di riserva, nei limiti del 3% delle spese correnti, nonché un incremento della previsione di uscita per le spese legali e notarili, a copertura delle recenti maggiori spese per consulenza legale. Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 91/2020**) è immediatamente eseguibile.

La Consigliera Sampaolesi riferisce di avere esigenza di dover lasciare la seduta a breve, pertanto vista l'importanza del punto n. 19 del presente odg chiede che venga trattato il suddetto punto. La Presidente Lorenzetti pone ai voi la proposta della Consigliera Sampaolesi. Il Consiglio approva all'unanimità la trattazione immediata del punto n. 19.

Punto 19 – Ridefinizione della composizione delle Commissioni consiliari.

Viene fatto il punto riguardo all'attuale composizione delle Commissioni consiliari, alla luce della dell'attuale composizione del Consiglio del CROAS Marche che è pari a n. 8 componenti.

Si propone di effettuare la seguente rimodulazione delle Commissioni consiliari:

- **Commissione FRU:** Presidente Samantha Sampaolesi, componenti Pina Ferraro, Sara Concetti – Obiettivo: mantenere la collaborazione avviata e aggiornare le Convenzioni con le Università marchigiane sui tirocini; concordare seminari formativi sul Nuovo Codice Deontologico; organizzare in seminari per i nuovi iscritti; i seminari supervisor di tirocinio in collaborazione con la Commissione Etica e Deontologia
- **Commissione Comunicazione:** Presidente Sara Concetti, componenti Marika Di Prodi, Lucia Mandorlini – Obiettivo: mantenimento dell'Ufficio comunicazione ed avvio del Progetto Mettiamoci la faccia 2.0 nell'anno 2021;
- **Commissione Politiche Sociali:** Presidente Raffaella Fusaro, componenti Marzia Lorenzetti, Sara Concetti – Obiettivi: consolidare la collaborazione con la Regione Marche, gli Ambiti Territoriali Sociali, l'ASUR e la Sanità;
- **Commissione CAFC:** Presidente Lucia Mandorlini, componenti Raffaella Fusaro, Marika Di Prodi – Obiettivi: rinnovo delle Convenzioni in atto e sensibilizzazione relativa alle nuove Convenzioni da stipulare;
- **Revisione Albo:** Presidente Pina Ferraro, componenti Letizia Bertini, Samantha Sampaolesi. Obiettivo: strutturazione ed avvio della revisione dell'Albo.
- **Commissione Etica e Deontologia:** Presidente Pina Ferraro, componenti Samantha, Sampaolesi e Raffaella Fusaro. Obiettivo: avvio del gruppo di lavoro sul nuovo Codice Deontologico, collaborazione per seminari inerenti il Nuovo codice deontologico, seminari per i nuovi iscritti, seminari per i supervisor di tirocinio, gruppo emergenza (seminario ASPROC), collaborazione con CTD.

Il Consiglio approva all'unanimità la rimodulazione delle Commissioni consiliari.

La delibera (**Delibera n. 92/2020**) è immediatamente eseguibile.

Alle ore 19:18 esce la Consigliera Samantha Sampaolesi.

Punto 16 - Amministrazione trasparente, adempimenti.

- Attestazioni OIV Anno 2020

Riguardo alle Attestazioni OIV Anno 2020, la Vice Presidente Marika Di Prodi riferisce che vi è l'obbligo da parte degli enti pubblici, di attestare all'ANAC, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013, l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso una modulistica



predisposta dall'Anac che cambia ogni anno, aggiungendo che dalla verifica dei dati inserire in amministrazione trasparente sono state inserite alcune pratiche.

- **Regolamento sulla valutazione della performance dei dipendenti.**

La Segretaria Letizia Bertini richiama la comunicazione Prot. N. 1954/20 del 10/07/2020 inviata a mezzo e-mail al Direttore del CNOAS, la Dott.ssa Sabrina Russo, riguardo al Regolamento sulla valutazione delle performance dei dipendenti, e la risposta pervenuta dal Direttore del CNOAS Sabrina Russo, nota CROAS Marche Prot. 3330/2020 del 10/07/2020, in base alla quale gli Ordini professionali non sono tenuti a dotarsi del suddetto Regolamento, ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, in base al quale *“Gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell'articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai soli principi generali di razionalizzazione e di contenimento della spesa pubblica ad essi relativi, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica”*.

Punto 17 - Proroga smartworking dipendenti CROAS Marche.

La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce che così come previsto dalla normativa sull'utilizzo dello smart working, e sulla base delle esigenze lavorative delle singole dipendenti della Segreteria del CROAS Marche Chiara Griffoni e Vincenzina Giacometti, occorre prevedere la proroga dello smart working delle suddette dipendenti, fino al 31/12/2020.

Il contatto con le/gli iscritte/i verrà mantenuto attraverso l'indirizzo e-mail e lo sportello telefonico e su appuntamento in sede, sulla base della disponibilità e valutazioni del personale stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità, la proroga dello smart working per le dipendenti del CROAS Marche.

La delibera (**Delibera n. 93/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 18 - Ratifica nota inviata a Regione Marche, Prot. n. 1902/2020 del 02/07/2020.

La Presidente Marzia Lorenzetti porta a ratifica la lettera Prot. N. 1902/2020 del 02/07/2020, inviata alla Regione Marche - USCA Unità speciali di continuità assistenziali.

La nota è stata inviata per stimolare la Regione Marche a prevedere l'inserimento della nostra professione all'interno delle USCA di recente costituzione. La Presidente intende stimolare tale azioni offrendo una collaborazione concreta anche relativamente ad una formazione specifica per i professionisti che dovessero essere individuati, sulla scorta di una formazione analoga avviata dal CROAS Piemonte. La nota viene ratificata all'unanimità ed allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità, a ratifica l'invio della lettera Prot. N. 1902/2020 del 02/07/2020 alla Regione Marche.

La delibera (**Delibera n. 94/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 20 - Valutazione proposta gruppo di lavoro su nuovo Codice Deontologico richiesta da iscritti/e.

Si approva la costituzione del gruppo di lavoro inerente il nuovo Codice Deontologico e la relativa scheda del suddetto gruppo, la quale è stata inviata in data 20/04/2020, alla Segreteria del CROAS Marche da parte della Consigliera Pina Ferraro; la scheda viene allegata al presente verbale.



Il Consiglio approva all'unanimità la costituzione del gruppo di lavoro denominato "Nuovo Codice Deontologico" e la relativa scheda.

La delibera (**Delibera n. 95/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 21 - Elezioni CNOAS 2020: discussione.

La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce circa quanto emerso durante l'ultima Conferenza dei Presidenti, durante la quale ha espresso un apprezzamento per il lavoro svolto dall'attuale Consiglio evidenziando criticità anche relative alla gestione degli Ordini, che possono essere portate all'attenzione del nuovo Consiglio (cura per lo sviluppo di competenze e per le attività di ricerca, investimento sulla dimensione etica, valorizzazione esperienze territoriali, migliore gestione del procedimento disciplinare, migliore collegamento amministrativo e gestionale degli Uffici di Segreteria che sono in grande sofferenza per il carico di lavoro, necessità di monitoraggio del manuale delle procedure; criticità relative agli adempimenti ed alla gestione bilancio, difficoltosa soprattutto per gli Ordini professionali di piccole dimensioni come quello del CROAS Marche nostro).

La Presidente ritiene sia opportuno sostenere i Consiglieri attuali che si ricandideranno, per dare modo di proseguire le numerose azioni a livello politico, strutturale, gestionale avviate e che hanno permesso di rafforzare la nostra professione in vari ambiti.

Nell'occasione della discussione, la Consigliera Pina Ferraro rinnova la sua idea di candidarsi alle elezioni del CNOAS 2020; di tale disponibilità, già emersa nel Consiglio di dicembre 2019, la Presidente si era fatta portavoce, rappresentando l'ottimo lavoro svolto dalla nostra Consigliera in ambito regionale e con L'Osservatorio Deontologico Nazionale.

Punto 22 - Comunicazioni della Presidente.

La Presidente Marzia Lorenzetti in considerazione del nuovo Regolamento del Consiglio Nazionale entrato in vigore nel a Gennaio 2020, evidenzia la necessità di redigere un nuovo Regolamento di funzionamento del CROAS Marche. Su tale questione la Segretaria verbalizzante Letizia Bertini aveva iniziato a lavorare unitamente alla Presidente stessa, pertanto occorrerà proseguire il lavoro ed arrivare in breve tempo alla definizione di un nuovo Regolamento, che preveda anche la regolamentazione della concessione dei patrocini, attualmente non prevista.

Punto 23 - Comunicazioni della Commissioni,

Non ci sono comunicazioni da parte delle Commissioni.

Punto 24 - Varie ed eventuali.

La Presidente della Commissione CAFC verificato che per una mera dimenticanza nell'odg odierno non è presente il consueto punto sull'accreditamento degli eventi formativi, visto che la Commissione CAFC ha espletato regolare istruttoria delle richieste presentate alla data odierna, propone la discussione e trattazione immediata del **punto 20/a "Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi"**.

Punto 24 – Varie ed eventuali a) - Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi.

La Consigliera Lucia Mandorlini della Commissione C.A.F.C., comunica che non sono pervenute richieste di patrocinio e presenta al Consiglio la proposta di delibera della Commissione relativa alle valutazioni delle richieste di accreditamento in corso. Il Consiglio, esaminata l'istruttoria della Commissione C.A.F.C., delibera sulle richieste di accreditamento eventi come da documento



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

allegato che è parte integrante della seguente delibera. La deliberazione (**Delibera n. 96/2020**) è immediatamente esecutiva.

Constatato e fatto constatare che non esistono punti all'ordine del giorno e considerato che nessuno prende la parola, alle ore 19.30 la Presidente scioglie la seduta.

Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 14/09/2020.

f.to La Segretaria (Letizia Bertini)

f.to La Presidente (Lorenzetti Marzia)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti di legge dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993.