



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**

Ancona, 13/11/2020

Verbale n. 46

Il giorno venerdì 13 novembre 2020 alle ore 16.30 con modalità videoconferenza attraverso Google Meet, configurato e testato su account del CROAS, con relative specifiche tecniche di sicurezza, si riunisce, regolarmente convocato, il Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche, onde procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Convocazione in webconference in deroga al Regolamento interno CROAS Marche;
2. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 12/10/2020;
3. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
4. Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri;
5. Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua;
6. Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi;
7. Partecipazione dell'Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza;
8. Determinazione contributo annuale 2021 e modalità di riscossione;
9. Approvazione Fondo risorse decentrate, indennità e trattamenti accessori anno 2021;
10. Approvazione bilancio preventivo 2021;
11. Variazioni Bilancio Preventivo 2020;
12. Ratifica incarico oneroso all'Avv. Daniele Valeri per elaborazione parere del 15/06/2020 sull'incompatibilità di un Consigliere;
13. Manifesto "Elezioni CNOAS, mandato 2020-2025", redatto dai CROAS, ratifica adesione;
14. Piano Formativo 2021, discussione preliminare;
15. Nuovo Regolamento interno CROAS Marche, discussione preliminare;
16. Revisione delega di accesso delle Consigliere alla piattaforma CNOAS "Ufficio virtuale";
17. Comunicazioni della Presidente;
18. Comunicazioni delle Commissioni;
19. Amministrazione trasparente, adempimenti.

La Presidente Lorenzetti alle ore 16:30 delega la Segretaria Letizia Bertini alla verifica della presenza in audio e video dei consiglieri/e consigliere.

La Segretaria Letizia Bertini procede con l'appello viene quindi preso atto che risultano presenti alla seduta:

Lorenzetti Marzia	Presidente
Bertini Letizia	Segretaria
Di Prodi Marika	Consigliera
Concetti Sara	Consigliera
Ferraro Giuseppa	Consigliera
Fusaro Raffaella	Consigliera
Mandolini Lucia	Consigliera

Sampaolesi Samantha Consigliera assente giustificata

La Presidente Lorenzetti constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, alle ore 16,30 apre la seduta e modera gli interventi dei/delle Consiglieri/e, attraverso le funzioni del sistema. La Presidente Lorenzetti passa ad illustrare i punti in odg.



Punto 1 - Convocazione in Web Conference in deroga al Regolamento interno CROAS Marche.

La Presidente Lorenzetti, in deroga al Regolamento interno di questo Ordine, comunica che l'odierna seduta viene effettuata in videoconferenza, attraverso il sistema Google Meet, configurato e testato su account del CROAS, con relative specifiche tecniche di sicurezza.

Punto 2 - Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 12/10/2020.

La Presidente Lorenzetti procede alla lettura del verbale del Consiglio n. 45 del 12/10/2020. Le presenti approvano all'unanimità, si astiene la Consigliera Sara Concetti non presente alla seduta del 12/10/2020. La deliberazione è immediatamente esecutiva (Delibera n. **119/2020**).

La Presidente Marzia Lorenzetti chiede di inserire all'odg dell'odierna seduta, il Punto n. 20 relativo alla Ratifica delle sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale in vigore dal 01/01/2019 ed il Punto n. 21 relativo all'Acquisto di una piattaforma per videoconferenze.

Punto 20 - Ratifica delle sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale in vigore dal 01/01/2019. All'unanimità il Consiglio concorda sulla trattazione del punto n. 20 in sequenza numerica rispetto ai punti dell'odierno odg.

Punto 21 - Acquisto di una piattaforma per videoconferenze. All'unanimità il Consiglio concorda sulla trattazione del punto n. 21 in sequenza numerica rispetto ai punti dell'odierno odg.

Punto 3 – Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B.

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di iscrizione all'Albo: non ci sono richieste di iscrizione da deliberare.

Il Consiglio procede alla valutazione delle istanze di cancellazione, tenendo conto del parere CNOAS del 19/12/2019 ns. prot. n. 3875/2019.

Pertanto, il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZ.	NOTE
FRANCHELLUCCI	MARISA	27/10/2020	2760	23/10/2020	CANCELLAZIONE	A	23/10/2020		
LUCCIONI	LAURA	27/10/2020	2761	23/10/2020	CANCELLAZIONE	B			INTERLOQUITA
LEONI	SILVIA	10/11/2020	2870	04/11/2020	CANCELLAZIONE	A	10/11/2020		
DE PAOLA	MARIA PIA	10/11/2020	2871	04/11/2020	CANCELLAZIONE	A	04/11/2020		

Il Consiglio delega il Tesoriere ad effettuare le verifiche del corretto pagamento dei contributi annuali dovuti, ai sensi dell'art. dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (approvato in data 21 gennaio 2015 – Delibera n. 03/2015) e ad attivare, se del caso, i necessari procedimenti di riscossione coatta. La deliberazione (**Delibera n. 120/2020**) è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, preso atto dei controlli effettuati circa la regolarità del pagamento dei contributi annuali e della mancanza di procedimenti disciplinari aperti a carico degli interessati, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di trasferimento dell'iscrizione:



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZ.	NOTE
GIAMMATTEO	MICHELA	07/10/2020	2545	02/10/2020	ISCRIZIONE ALBO PER TRASFERIMENTO DA OAS LAZIO.	A			RICHIEDERE NULLA OSTA A CROAS LAZIO- (INVIATA PEC IL 25/11/20)
GIANSANTE	ELENA	14/09/2020	2298	14/09/2020	ISCRIZIONE ALBO PER TRASF	B			RICHIEDERE NULLA OSTA A CROAS ABRUZZO (INVIATA PEC IL 25/11/20)
RICCI	SILVIA	23/09/2020	2453		CANCELLAZIONE ALBO PER TRASF. CROAS PUGLIA	A	23/10/2020		NOTA ISCRIZIONE AL CROAS PUGLIA NS. PROT. n.2777 del 28/10/20

La deliberazione (**Delibera n. 121/2020**) è immediatamente esecutiva.

Punto 4 - Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri.

La Consigliera Lucia Mandorlini, Presidente della Commissione C.A.F.C., comunica l'elenco delle richieste presentate dagli iscritti attraverso l'Area Riservata, esaminate dal 12/10/2020 ad oggi, con le valutazioni proposte dalla Commissione.

Il Consiglio approva le proposte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, secondo i documenti che vengono depositati agli atti presso la Segreteria dell'Ordine. Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 122/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 5 - Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua.

La Consigliera Mandorlini, Presidente della Commissione CAFC, comunica che non ci sono alla data odierna richieste di Convenzioni o Partenariati per la formazione continua.

Punto 6 – Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi.

La Consigliera Lucia Mandorlini della Commissione C.A.F.C., comunica che è pervenuta in data 12/11/2020, ns. Prot. N. 2889/2020, la richiesta di patrocinio gratuito da parte della Cooperativa sociale IL FARO di Macerata, gestore dei CAV di Macerata, per un evento del 25/11/2020.

Il Consiglio approva all'unanimità la concessione del patrocinio.

La delibera (**Delibera n. 123/2020**) è immediatamente eseguibile.

La Consigliera Mandorlini inoltre presenta al Consiglio la proposta di Delibera della Commissione CAFC relativa alle valutazioni delle richieste di accreditamento in corso. Il Consiglio, esaminata l'istruttoria della Commissione C.A.F.C., delibera sulle richieste di accreditamento eventi come da documento allegato che è parte integrante della seguente delibera.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 124/2020**) è immediatamente eseguibile.



Punto 7 – Partecipazione dell’Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza.

Il Consiglio all’unanimità delega alla partecipazione ai seguenti seminari ed incontri:

- Viene delegata la Presidente Marzia Lorenzetti a partecipare all’incontro organizzato dall’ATS 15 sul tema della Violenza di genere che si terrà da remoto in data 25/11/2020 in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne;
- Viene delegata la Presidente Marzia Lorenzetti a partecipare alla Conferenza dei Presidenti che si terrà da remoto in data 21 Novembre 2020.

La delibera (**Delibera n. 125/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 8 – Determinazione contributo annuale 2021 e modalità di riscossione.

Si discute della determinazione del contributo annuale 2021 e delle modalità di riscossione, alla luce delle modalità già sperimentate negli anni pregressi e delle nuove normative riguardanti i canali PagoPa, Le disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) stabiliscono l’obbligo per gli Ordini Professionali di adesione al sistema di riscossione PagoPa. Ciò è stato confermato dal CNOAS con le note del 11/12/2017 n. prot. 5018/2017 e del 29/05/2019 n. prot. 3008/19. Inoltre il cosiddetto Decreto Semplificazione (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) impone la scadenza al 28 febbraio 2021 per l’obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA. Preso atto del quadro normativo, si richiama la nota CNOAS n. prot. 4803/20 del 05/11/2020, con cui si comunica la disponibilità di Agenzia Entrate Riscossioni ad assicurare il mantenimento delle condizioni della convenzione in corso. Il Consiglio valuta positivamente la riscossione dei contributi annuali 2020 effettuata tramite Agenzia Entrate Riscossioni. Il CNOAS ha deliberato un contributo annuale pari a € 32,00, obbligando al versamento sia gli iscritti al 31/12/2020 che i nuovi iscritti nell’anno 2021.

La Tesoriera Mandorlini, anticipando il tema della approvazione del Bilancio Preventivo 2021, comunica che nelle Entrate 2021 si prevede il mantenimento del contributo annuale a 150,00 euro. Pertanto il Consiglio, considerata la validità della convenzione con Agenzia Entrate Riscossioni per la riscossione del contributo annuale 2020 per il periodo 25/02/2020 – 24/02/2021, in deroga al termine del 30 ottobre, stabilito dall’art. 6 co. 2 lettera f) del Regolamento Interno CROAS Marche e ai sensi dell’art. 2 del Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche delibera i seguenti punti:

1. di stabilire in 150,00 Euro l’importo del contributo annuale 2021 a carico degli iscritti al 31/12/2020 alla sezione A “Assistenti Sociali Specialisti” ed alla sezione B “Assistenti Sociali” dell’Albo Professionale della regione Marche. Di tale importo, 32,00 Euro saranno destinati al Consiglio Nazionale a titolo di contributo annuale 2021 degli iscritti all’Albo;
2. di determinare per l’anno 2021 l’importo di 80,00 Euro quale tassa di prima iscrizione all’Albo, sia alla sezione B “Assistenti Sociali” che alla sezione A “Assistenti Sociali Specialisti”;
3. di esonerare dal pagamento della tassa di iscrizione coloro che, già iscritti alla sezione B “Assistenti Sociali” dell’Albo Professionale, presentano nell’anno 2021 domanda di iscrizione alla sezione A “Assistenti Sociali Specialisti”. Per tale categoria si prevede il versamento di 20,00 Euro a titolo di diritti di segreteria;
4. di riscuotere il contributo annuale 2021 dovuto dagli iscritti all’Albo al 31/12/2020 attraverso i servizi di riscossione PagoPa dell’Agenzia Entrate Riscossioni, rinnovando la convenzione con Agenzia Entrate Riscossioni per la riscossione del contributo annuale 2020 valida per il periodo 25/02/2020 – 24/02/2021 (PEC ns. prot. n.751/2020 del 25/02/2020), per un ulteriore anno;
5. di utilizzare per il pagamento dei contributi di cui ai punti 2), 3), 4), la piattaforma PagoPa denominata “Mpay” dell’intermediario tecnologico Regione Marche, attivata ai sensi della



“Convenzione per i servizi di intermediazione tecnologica della Regione Marche per i pagamenti elettronici agli Enti strumentali, Locali e del Comparto Sanitario, a i sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82”, sottoscritta dall’Ordine il 05/03/2019 e tuttora vigente;

6. di riservarsi di attivare nel corso dell’anno 2021 per il pagamento dei tributi di cui ai punti 2), 3), 4), ulteriori piattaforme di pagamento con circuito PagoPa, qualora risultassero più funzionali all’esigenze dell’Ordine

Il Consiglio approva all’unanimità.

La delibera (**Delibera n. 126/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 9 – Approvazione fondo risorse decentrate, indennità e trattamenti accessori anno 2021.

La presente delibera precede l’approvazione del Bilancio Preventivo 2021 in quanto ai sensi degli artt. 76 e 77 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto “Funzioni Centrali” è necessario definire prioritariamente il “Fondo risorse decentrate”, previsto al fine di incentivare la produttività dei dipendenti, nonché risorse per il riconoscimento di attività lavorativa supplementare e/o per eventuali particolari modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (reperibilità, disagio, rischio ecc...) che dovessero verificarsi nell’anno 2021, previo accordo tra le parti.

L’importo del Fondo Risorse decentrate è a carico del capitolo 120 “Straordinari e competenze accessorie” del Preventivo 2021 e che viene determinato con riferimento alla posizione contrattuale delle due dipendenti a 30 ore sett.li, Posizione Economica C1 - Enti Pubblici Non Economici del suddetto C.C.N.L.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, delibera di mantenere il Fondo Risorse Decentrate alla stessa consistenza dell’anno 2020 attribuendo al capitolo USCITE n. 120 “Straordinari e competenze accessorie” del Bilancio Preventivo 2021, l’importo di 7.223,74 (settemiladuecentoventitrè/74), così articolato:

- a. Fondo risorse decentrate mensile a dipendente (lordo in busta paga): € 154,30
- b. Fondo annuale qualità prestazioni individuali (ex art. 37 del C.C.N.L. per il personale dipendente degli Enti Pubblici Non Economici (biennio economico 2008 – 2009 del 19/02/2009 e biennio normativo 2006 – 2009 del 01/10/2007), pari a € 404,92 annuo a dipendente (lordo in busta paga);
- c. Fondo risorse decentrate annuale a dipendente (lordo in busta paga): € 1.355,35;

Delibera di riconoscere la liquidazione degli emolumenti suddetti alle dipendenti Griffoni Chiara e Giacometti Vincenzina, individuando i seguenti obiettivi che il personale della Segreteria Amministrativa deve raggiungere nell’anno 2021 per poter aver riconosciuto l’incentivo economico:

1. Adeguamento dell’Ente alle previsioni normative del Regolamento UE 2016/679;
2. Revisione del Regolamento per la riscossione dei contributi annuali;
3. Supporto, nelle attività di segreteria, per l’organizzazione degli eventi formativi dell’Ordine e in generale degli eventi per la formazione continua degli assistenti sociali, così come previsto dal Piano dell’offerta formativa per il 2021 di prossima deliberazione;
4. Supportare la Commissione Consultiva per l’Autorizzazione della Formazione Continua nell’attività istruttoria riguardante l’accreditamento degli eventi, il riconoscimento dei crediti ex post ed esoneri, la valutazione dell’assolvimento dell’obbligo della formazione continua;
5. Supportare la Presidente dell’Ordine e la Commissione Consultiva per l’Autorizzazione della Formazione Continua nell’attività istruttoria riguardante la valutazione dei crediti formativi e degli esoneri non registrati in Area Riservata, relativi agli iscritti inadempienti per la Formazione Continua triennio 2014-2016 e 2017-2019;
6. Svolgere attività di segreteria del Consiglio Territoriale di Disciplina dell’Ordine AA.SS. Marche;



7. Supportare i procedimenti per la Revisione dell'Albo adottati dalla apposita Commissione;
8. Organizzare i processi relativi all'esternalizzazione della contabilità e delle paghe dell'Ordine;
9. Organizzazione delle procedure amministrative previste dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 in materia di posta elettronica certificata;
10. Organizzazione delle procedure amministrative previste dal nuovo Codice Deontologico in materia di morosità del contributo annuale.

Le modalità di erogazione del fondo di cui ai I punti a), b) c) saranno le seguenti:

- a. Euro 154,30 lordi mensili a dipendente per 12 mensilità anno 2021;
- b. Euro 202,46 lordi a semestre a dipendente da liquidarsi a giugno 2021 e a dicembre 2021;
- c. Euro 1.355,35 lordo annuo a dipendente, da liquidarsi a saldo a gennaio 2022, previa verifica dei risultati raggiunti.

Il Consiglio, viste le disponibilità di bilancio preventivo 2021, delibera di non prevedere risorse economiche nel capitolo suddetto per l'erogazione di compensi per il lavoro supplementare nell'anno 2021, ma di prevedere meccanismi di recupero delle ore eccedenti l'orario di lavoro entro lo stesso anno.

Le funzionarie del CROAS Marche, Chiara Griffoni e Vincenzina Giacometti, presenteranno nel Consiglio di Dicembre 2020 una relazione tecnica contenente gli obiettivi raggiunti nell'anno 2020, connessi all'erogazione degli incentivi dell'anno stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 127/2020**) è immediatamente eseguibile.

Alle ore 17.00 circa entra in collegamento con la riunione il Revisore dei Conti dott. Mauro Antici.

Punto 10 – Approvazione bilancio preventivo 2021.

La Presidente introduce una riflessione sulle criticità dell'attività amministrativa istituzionale, già emerse nel Consiglio del 12/10/2020, il quale aveva anche espresso delle linee di indirizzo da tener conto per la predisposizione del Bilancio Preventivo 2021. Le indicazioni del Consiglio sono state recepite negli atti in approvazione. La previsione di entrata 2021 tiene conto della scelta di non incrementare il contributo annuale chiesto agli iscritti nell'anno 2021, come da delibera n.126/2020 di cui al punto 8) del presente o.d.g. e della consistenza del Fondo Risorse Decentrate di cui alla delibera n. 127/2020 di cui al punto 9) del presente o.d.g.

La Presidente Marzia Lorenzetti legge sinteticamente la relazione al Bilancio preventivo 2021 e la Tesoriera Lucia Mandorlini del CROAS Marche, illustra le voci del bilancio, dettagliando le voci che sono rimaste invariate, e quelle che hanno subito diminuzioni. Il totale delle entrate, a pareggio con il totale delle uscite, è pari a € 223.962,40. Si evidenzia che in ragione dell'emergenza sanitaria e dell'impulso che si vorrà dare alle attività collegiali a distanza, sono stati diminuiti i rimborsi inerenti le spese delle trasferte dei Consiglieri, in prospettiva dell'acquisto di una piattaforma per collegamenti da remoto. Sono state inserite le spese per futuri organi istituzionali per le prossime elezioni del 2021.

In particolare viene messa in evidenza la problematicità della gestione contabile. La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce che tali criticità erano già state evidenziate, già dallo scorso anno, e pertanto la Presidente aveva sollecitato la Tesoriera, allora in carica, ad analizzare la situazione predisponendo atti relativi, mai pervenuti all'attenzione dei/delle Consiglieri/e.

D'impulso della Tesoriera Lucia Mandorlini, e in stretto raccordo con le cariche, si è proceduto ad approfondire i preventivi pervenuti, relativi alla gestione della contabilità (software) e del personale dipendente ed assimilato, nelle modalità attuali. La Tesoriera Mandorlini ha inoltre provveduto ad approfondire nuove possibilità di supporto specifico per gli Ordini Professionali, richiedendo il preventivo per la gestione della contabilità e del personale alla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali (FNAS), che cura la contabilità per il CNOAS e per altri CROAS.



Il Revisore dei Conti, Dott. Mauro Antici, che si è reso disponibile a seguire la questione, incontrando da remoto sia le cariche CROAS che la Segreteria FNAS, per valutare l'opportunità del cambiamento della gestione, esprime il proprio giudizio positivo sulla scelta di affidare la gestione contabile ad un service dedicato esclusivamente alla contabilità degli Ordini professionali. Si dettano i vari preventivi pervenuti dai consulenti attuali e le Consigliere valutano come positiva l'offerta economica per il servizio di contabilità pervenuta il 12/11/2020 da parte della FNAS.

Pertanto la previsione di Bilancio 2021 tiene conto di questa scelta strategica e di adempimenti conseguenti, in termini di sospensione delle consulenze commerciali e del lavoro, dell'utilizzo del software di Contabilità Finanziaria della Halley, del contratto con Credito Valtellinese per il servizio di cassa e dell'acquisto di software per PagoPa e per FatturaPA.

Per quanto riguarda la Pianta Organica del personale nell'anno 2021, questa non subisce variazioni.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva il Bilancio Preventivo 2021, negli atti che sono stati presentati allo stesso e che sono allegati al presente verbale, di cui sono parte integrante.

La delibera (**Delibera n. 128/2020**) è immediatamente eseguibile.

Conseguentemente a quanto esposto e deliberato, il Consiglio valuta la sussistenza delle motivazioni di necessità ed urgenza per procedere alla deliberazione di affidamento dei servizi di gestione della contabilità e del personale nella modalità prevista dal Service FNAS, per consentirne l'avvio al 01/01/2021.

Il Consiglio ritiene che il Service FNAS sia servizio di consulenza specializzato e dedicato agli OO.RR. Assistenti Sociali, fornito da Ente professionale nazionale e promosso dal Consiglio Nazionale dell'Ordine presso gli stessi, per cui si possono verificare le condizioni per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 67 comma 2 del RAC per specificità del servizio da acquisire.

Si valuta inoltre la congruità ed economicità dell'offerta FNAS come da preventivo del 12/11/2020, in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato, e dei previsti risvolti positivi dell'esternalizzazione dei servizi in oggetto, per il carico di lavoro della Segreteria e in generale di tutta l'organizzazione amministrativa istituzionale, producendo una semplificazione delle procedure contabili a parità di costi.

La gestione del Service FNAS prevede che l'Ordine utilizzi per le operazioni di pagamento/riscossione un conto corrente ordinario in luogo dell'attuale Servizio di cassa con ordinativo informatico, pertanto è stata verificata la disponibilità di CREVAL SpA di consentire all'Ordine il recesso dal contratto di convenzione per la gestione del Servizio di Cassa 2020 – 2022, senza oneri e la trasformazione del conto di tesoreria in conto corrente ordinario. In considerazione di quanto esposto e dopo approfondita discussione, supportato dal parere positivo del Revisore dei Conti Dott. Mauro Antici, il Consiglio all'unanimità delibera di affidare alla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali (FNAS) la gestione contabile e del personale dell'Ordine Assistenti Sociali delle Marche per l'anno 2021, come da preventivo del 12/11/2020 ns. prot. n. 2897/2020 del 13/11/2020, che prevede per il servizio in questione un compenso pari a 5.000 euro lorde annue.

Il Consiglio delibera inoltre di interrompere a partire dal 31/12/2020 e prima della naturale scadenza prevista al 31/12/2022, la convenzione per il servizio di cassa presso CREVAL Spa attivato sul conto acceso presso la filiale CREVAL SPA di Ancona C.so Stamira, in quanto con la delega a Service FNAS non sarà più necessario operare con mandati e reversali trasmessi in modalità on line ad Istituto Cassiere;

Vista la necessità di una nuova operatività bancaria, e sentita la disponibilità di Credito Valtellinese, il Consiglio delibera di autorizzare CREVAL Spa a provvedere alla trasformazione del conto di Tesoreria in conto corrente ordinario a partire dal 01/01/2021, presso la stessa filiale CREVAL attualmente interessata, con operatività on line per le funzioni dispositive e consultative,



dotando la Presidente Marzia Lorenzetti di pieni poteri di firma. Il Consiglio delega la Tesoriera, a dare attuazione alla presente deliberazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 129/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 11 – Variazioni di bilancio preventivo 2020.

La Presidente, su invito della Tesoriera, cede la parola alla funzionaria Griffoni della Segreteria Amministrativa, che illustra la proposta di variazione di Bilancio Preventivo 2020. La variazione riguarda soprattutto i diritti di Segreteria, per i quali si valuta una maggiore entrata della previsione, e le iscrizioni all'Albo, che nel 2020 risultano essere in numero maggiore della previsione. E' inoltre inserito a bilancio il rimborso dovuto per la quota di partecipazione della dott.ssa Fusaro al SWEDS 2020 di Rimini, che non si è tenuto causa COVID. Tali risorse vanno a finanziare la formazione dei dipendenti, il contratto per l'Ufficio Comunicazione e maggiori oneri per i servizi bancari. Da evidenziare l'aumento in partite di giro dell'entrata e dell'uscita relativa a contributi annuali versati erroneamente dagli iscritti all'Ordine.

Il Consiglio, dopo breve valutazione, approva all'unanimità le variazioni di Bilancio Preventivo 2020 come da schema allegato che è parte integrante del presente verbale.

La delibera (**Delibera n. 130/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 12 – Ratifica incarico oneroso all'Avv. Daniele Valeri per elaborazione parere del 15/06/2020 sull'incompatibilità di un Consigliere.

La Presidente Marzia Lorenzetti ricorda che tale aspetto è stato condiviso nel Consiglio del 16 giugno 2020, e quindi essendo un argomento ben noto a tutto il Consiglio, porta a ratifica la decisione di incarico oneroso all'Avv. Daniele Valeri, in presenza di un contratto esistente già in vigore, per elaborazione parere sull'incompatibilità di un Consigliere; questa azione è prevista dall'art.15 del regolamento dell'Ordine Assistenti Sociali delle Marche che prevede nell'eventuale necessità di acquisire un parere legale urgente, tale decisione può essere assunta dal Presidente con ratifica del Consiglio.

Comunica che, in relazione alla necessità di richiedere un parere professionale sulla questione di incompatibilità di un Consigliere, nell'ambito dei poteri istruttori della Presidente e della Responsabile Prevenzione della Corruzione, in assenza dell'azione contrattuale del Tesoriere Sabrina Banzato, la quale su questo punto non ha ritenuto di dover procedere, la Presidente aveva già precedentemente chiesto al Revisore dei Conti indicazioni per attivare una corretta procedura di incarico. Il Revisore ha fornito un parere in data 02/05/2020, specificando che la richiesta di parere professionale sulla incompatibilità, può rientrare nella attività di consulenza legale per la quale è stato stipulato con l'Avv. Valeri, il relativo contratto per il 2020 e non era quindi richiesta una ulteriore fase contrattuale.

Alla luce di quanto sopra, la Presidente Marzia Lorenzetti illustra il preventivo della spesa elaborato dall'Avv. Valeri con nota Prot. N. 1632/2020 del 15/06/2020 per la stesura del parere legale sull'incompatibilità di un Consigliere, contenuto nella nota stessa. La Presidente chiede la ratifica del Consiglio sulle procedure attivate per l'acquisizione di tale parere e per la liquidazione dei compensi professionali. Il Consiglio all'unanimità ratifica le decisioni della Presidente.

La delibera (**Delibera n. 131/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 13 – Manifesto “Elezioni CNOAS, mandato 2020-2025”, redatto dai CROAS, ratifica adesione.

La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce che in base al documento pervenuto in data 03/11/2020 da parte del CROAS Lazio, ns. prot. 2823/2020 del 03/11/2020, in data 28/10/2020 con nota allegata al presente verbale, la Presidente ha inviato l'adesione del nostro CROAS per il Manifesto Elezioni CNOAS - mandato 2020-2025, redatto dalla collaborazione di tutti i CROAS.



La Presidente comunica inoltre che per necessità procedurali la nota di adesione al Manifesto si è dovuta inviare prima che il Manifesto venisse inviato ufficialmente al CNOAS. Perché il Manifesto fosse valido e reale espressione di volontà di molti CROAS, il CROAS Lazio delegato dai CROAS all'invio al Consiglio Nazionale, aveva la necessità dell'adesione preliminare da parte dei CROAS.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 132/2020**) è immediatamente eseguibile.

Punto 14 – Piano formativo 2021, discussione preliminare.

La Presidente della Commissione CAFC Lucia Mandorlini, riferisce di essere in attesa di proposte da parte delle Commissioni in modo da definire nel dettaglio le iniziative formative da inserire nel Piano formativo dell'Ordine per l'anno 2021.

Punto 15 – Nuovo Regolamento interno CROAS Marche, discussione preliminare.

La Segreteria Letizia Bertini illustra alle presenti Consigliere, le principali modifiche che sono state apportate alla bozza del Regolamento interno CROAS Marche, rispetto all'attuale Regolamento interno del CROAS Marche, aggiungendo che il documento è frutto del lavoro fatto insieme alla Vice Presidente Marika Di Prodi. La bozza del documento quindi ancora in fase di elaborazione, verrà inviato entro il mese di Dicembre 2020 a tutto il Consiglio. La Segretaria chiede di poter avere delle osservazioni circa modifiche o integrazioni da fare prima della sua definitiva approvazione, rendendolo quindi un documento che possa essere condiviso e concertato da tutte le componenti del Consiglio. La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce come sia opportuno che questo Consiglio, in questo tempo storico, lavori alla definizione di tale Regolamento, in ragione dell'esperienza maturata in questi anni di consiliatura.

Punto 16 – Revisione delega di accesso delle Consigliere alla piattaforma CNOAS “Ufficio virtuale”.

La Responsabile della Privacy l'Avv. Margherita Patrignani, ha suggerito di effettuare un aggiornamento dell'accesso alla banca dati da parte delle Consigliere. Tale necessità è stata rilevata anche dalla Consigliera Pina Ferraro, in veste di Presidente Commissione Revisione Albo. Questo Consiglio dopo breve discussione ritiene necessario procedere ad una revisione e relative abilitazioni di accesso all'Ufficio virtuale di ciascuna Consigliera, in base alle prassi amministrative e burocratiche chiamate ad espletare in base all'incarico o incarichi istituzionali svolti.

Si dà mandato alla addetta di segreteria Sig.ra Vincenzina Giacometti, di attivare tale revisione in collaborazione con il tecnico informatico ing. Valsecchi della Hochfeiler e di fornire possibilmente entro la fine del 2020 l'elenco aggiornato degli accessi all'Ufficio Virtuale; tale elenco sarà ratificato nel primo Consiglio utile.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La deliberazione (**Delibera n. 133/2020**) è immediatamente esecutiva.

Punto 17 - Comunicazioni della Presidente.

- La Presidente Marzia Lorenzetti riferisce delle delibere finali pervenute in data 12/10/2020 (ns. prot. n. 2582/20 e 2583/20) dal Consiglio Nazionale di Disciplina, relative a ricorsi presentati da iscritti segnalati da questo Ordine per inadempimento degli obblighi della Formazione Continua nel triennio 2014-2016. Tali delibere evidenziano delle criticità in tema di valutazione disciplinare. Su questo argomento e su altre questioni inerenti l'azione disciplinare verrà effettuato un incontro con il Presidente del CTD Orazio Coppe, le Presidenti dei Collegi del CTD Moroni e Pesaresi e la Presidente della Commissione Etica e Deontologia Pina Ferraro;
- La Presidente Marzia Lorenzetti anticipa che è giunta notizia, per le vie brevi da parte del Garante Diritti delle Marche, che il nostro Ordine verrà coinvolto nella costituzione di un



Comitato scientifico formato dall'Università Politecnica di Ancona, in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata ed il Garante regionale stesso, rivolto ad avvocati e assistenti sociali inerenti il tema del diritto di famiglia; alla data odierna, non abbiamo avuto ulteriori notizie in merito.

- La presidente comunica che con nota Prot. n. 2660/20 si è provveduto ad inviare al CNOAS la documentazione richiesta con Prot. n. 4236/20 del 2/10/2020 relativa alla collaborazione per interventi in materia di Politiche Sociali. Sono stati allegati Atti Regionali di riferimento e si è evidenziato che pervengono all'attenzione di questo Ordine Regionale numerose segnalazioni di iscritti/e che ravvisano situazioni critiche legate alla precarietà nei contratti, a servizi esternalizzati o partite iva, all'organizzazione lavorativa ed a carichi di lavoro, faticosamente conciliabili con la qualità delle risposte da fornire.

- La presidente comunica che in data 21/09/20 Prot. 4058/2020 è stata diffusa dal CNOAS a tutti i Consigli regionali una nota in risposta ad un quesito del CROAS Emilia Romagna sul Regolamento funzionamento disciplinare locale.

Nella nota a firma del Presidente Gazzi si riporta che *“la mancata attivazione del proprio account personale sul database nazionale per la gestione della formazione continua costituisce una violazione disciplinarmente rilevante. Giusto quanto disposto dal comma 4 dello stesso articolo, l'unica ipotesi di integrazione del capo di incolpazione nel corso di un procedimento disciplinare in corso risulta essere quella della contestuale pendenza di altri procedimenti disciplinari in capo al medesimo soggetto. Pertanto, trattandosi nel caso concreto di un procedimento già concluso - in quanto vi è stata l'irrogazione della sanzione disciplinare - giusto quanto disposto dall'art. 26, comma 2, del Regolamento, si ritiene necessario procedere preliminarmente (e nuovamente) con l'invio della diffida ad adempiere e, in un momento successivo, in caso di inottemperanza, con l'instaurazione di un nuovo procedimento disciplinare a carico dell'iscritto. Il perdurare dell'inadempimento potrà essere eventualmente valorizzato sotto il profilo della “Recidiva e/o reiterazione di comportamenti che abbiano già determinato provvedimenti disciplinari nei confronti dell'iscritto”, individuata quale specifica circostanza aggravante ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. f) del Regolamento. È certamente possibile, nell'ambito di un unico procedimento disciplinare, il cumulo di più condotte attive e/o omissive poste in essere da un iscritto e ritenute tutte rilevanti sotto il profilo disciplinare, purché la contestazione sia effettuata in modo tale da porre il soggetto nella condizione di poter fornire i dovuti chiarimenti in ordine a tutti i fatti denunciati. Resta fermo quanto suesposto in merito alla necessità dell'invio della diffida ad adempiere, in conformità di quanto disposto all'art. 26, comma 2 del Regolamento”*.

Punto 18 - Comunicazioni della Commissioni.

- **Commissione Etica e Deontologia**

- La Presidente Pina Ferraro comunica l'avvio del Gruppo di lavoro sul Codice deontologico, auspica la presenza di Consigliere all'interno di tale attività; sarà presente la Presidente Lorenzetti;
- La Presidente Pina Ferraro riferisce di essere stata contattata dalla collega Assistente Sociale Francesca Pesaresi, in qualità di docente a Contratto Università degli studi di Urbino per l'organizzazione di un seminario sul nuovo Codice deontologico. Viene evidenziato che il nostro Ordine aveva già richiesto la possibilità di organizzare tale momento formativo in vista degli esami di stato;
- La Presidente Pina Ferraro riferisce che a breve darà la sua collaborazione per un'intervista video con il giornalista Andrea Braconi per la Commissione Etica e Deontologia per quanto riguarda il nuovo Codice deontologico.



- **Commissione FRU**

- La Presidente Giuseppa Ferraro vorrebbe definire una data per fare un incontro della Commissione entro la fine di Novembre per la partenza del Gruppo di “Studio e analisi formazione Universitaria già deliberato e rinviato nel mese di febbraio causa emergenza sanitaria .

- **Commissione Politiche Sociali** – Non ci sono comunicazioni.

- **Commissione Comunicazione** – Non ci sono comunicazioni.

- **Commissione CAFC** – Non ci sono comunicazioni.

Punto 19 – Amministrazione trasparente, adempimenti.

La Vice Presidente Marika Di Prodi riferisce che il punto verrà rimandato nella sua discussione trattazione al Consiglio di Dicembre 2020.

Punto 20 - Ratifica sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale in vigore dal 01/01/2019.

Il Consiglio ratifica all'unanimità le sanzioni disciplinari, rese esecutive dal superamento dei termini per il ricorso al Consiglio Nazionale di Disciplina, comunicate dal Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine con nota del 12/11/2020 n. prot. 2883/2020/D (ns. prot. n. 2885/2020 del 12/11/2020) e ne dispone la pubblicazione e la comunicazione al datore di lavoro, nell'interesse del quale è resa la prestazione professionale di assistente sociale.

La deliberazione (**Delibera n. 134/2020**) è immediatamente esecutiva.

Punto 21 – Acquisto piattaforma per videoconferenze.

Il Consiglio dopo una breve discussione ha ravvisato la necessità di acquistare una piattaforma per effettuare le videoconferenze, da destinare sia per il CTD (udienze, audizioni, sedute), che per le attività del CROAS (sedute di consiliari, commissioni, gruppi di lavoro). Dà mandato al Tesoriere di procedere all'acquisto del servizio, con urgenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La deliberazione (**Delibera n. 135/2020**) è immediatamente esecutiva.

Constatato e fatto constatare che non esistono punti all'ordine del giorno e considerato che nessuno prende la parola, alle ore 19.30 la Presidente scioglie la seduta.

Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 18/12/2020,

f.to La Segretaria (Letizia Bertini)

f.to La Presidente (Lorenzetti Marzia)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti di legge dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993.