



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**

Ancona, 13 Novembre 2019

Verbale n. 32

Il giorno martedì 13 novembre 2019 alle ore 16.00 presso la sede di via F. Podesti n. 42 ad Ancona, si riunisce, regolarmente convocato, il Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche, onde procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 15/10/2019;
2. Sintesi delle attività del Consiglio;
3. Comunicazioni del Presidente.
4. Comunicazioni dalle Commissioni
5. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
6. Esame delle richieste di patrocinii gratuiti e accreditamento eventi formativi;
7. Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua;
8. Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, esoneri;
9. Partecipazione dell'Ordine a Convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza;
10. Violazione degli obblighi di legge degli adempimenti regolamentari e delle disposizioni dell'Ordine professionale (art. 26 del Regolamento Disciplinare del 01/09/2019);
11. Approvazione fondo incentivazione per il personale, indennità e trattamenti accessori anno 2020;
12. Approvazione bilancio preventivo 2020;
13. Determinazione contributo annuale 2020 e modalità di riscossione;
14. Attivazione delle procedure per la sostituzione componente decaduto del C.T.D. (art. 8 D.P.R. 137/12);
15. Approvazione variazione al bilancio preventivo 2019;
16. Varie ed eventuali.

Risultano presenti alla seduta:

Lorenzetti Marzia	Presidente
Banzato Sabrina	Tesoriera
Bertini Letizia	Segretaria
Barbetti Marina	Consigliera
Concetti Sara	Consigliera
Ferraro Giuseppa	Consigliera
Furlani Giacomo	Consigliere
Sampaolesi Samantha	Consigliera

Risultano assenti giustificati alla seduta:

Di Prodi Marika	Vice Presidente
Fusaro Raffaella	Consigliera
Mandolini Lucia	Consigliera



Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 15/10/2019.

La Presidente Lorenzetti procede alla lettura del verbale del Consiglio n. 31 del 15/10/2019. I presenti approvano. **(Delibera n° 133/2019).**

Punto 2 – Sintesi delle attività del Consiglio.

Il punto non viene discusso, per mancanza della presenza della Vice Presidente Marika Di Prodi.

Punto 3 – Comunicazioni della Presidente.

- La Presidente Lorenzetti riferisce di aver partecipato in data 7/11/2019 ad un incontro richiesto al Consigliere regionale Volpini, Presidente della IV Commissione della Regione Marche, per sollecitare azioni circa la richiesta di modifica dell'art. 8 della L. R. 13/2003. In data 07/11/2019, insieme al consigliere Furlani, alla collega Monica Frezzotti, rappresentate FIALS e alla collega Dina Ubertini per il Sunas, siamo stati sentiti in audizione dalla IV Commissione della Regione Marche.
- La Presidente Lorenzetti informa i/le Consiglieri/e presenti, circa i temi proposti alla discussione del Coordinamento dei Presidenti dell'Area Centro, previsto per il prossimo 16/11/2019 a Roma (25 anni degli Ordini Regionali; campagna di comunicazione sulla tutela minori; revisione biennale dell'Albo; operatore sociale previsto dal bando HCP 2019; trasparenza, riservatezza, anticorruzione e sentenza della cassazione sulle responsabilità amministrative; andamento della formazione in termini di qualità; CTD; tavoli CNOAS/CROAS, comunicazione; tributi; elezioni; situazione art. 26.).
- La Presidente Lorenzetti riferisce che sono pervenute alcune richieste relativamente alla posizione del nostro Ordine regionale, circa i percorsi formativi di chi intende acquisire il titolo di educatore professionale; Si ritiene non sia compito di questo Ordine professionale dare indicazioni in merito a normative relative ad un'altra professione.

Punto 4 – Comunicazioni dalle Commissioni.

• Commissione Comunicazione

- La componente della Commissione Comunicazione, Sara Concetti, evidenzia la necessità di prevedere nel bilancio preventivo le uscite necessarie per il progetto relativo all'Ufficio comunicazione e al Progetto Mettiamoci la faccia; di questo nello specifico se ne parlerà nel punto relativo.

• Comunicazione FRU

La Consigliera Marina Barbetti:

- comunica che il 4 Dicembre 2019 è stato convocato il tavolo minori;
- informa i/le Consiglieri/e presenti, circa lo stato della Ricerca CNOAS sui Minori (inviato il materiale relativo alla prima fase).
- Comunica che sono stati effettuati i due seminari con i supervisori di tirocinio, ai quali sono stati presenti ad Urbino la Consigliera Ferraro, il Consigliere Furlani, e la Presidente Lorenzetti, mentre a Macerata è stata presente la Consigliera Ferraro, aggiungendo che occorrerà programmare un'attività di formazione specifica nell'anno 2020.



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

- **Commissione Etica e Deontologia**

- La Presidente Pina Ferraro riferisce ai/alle presenti l'avanzamento dei lavori relativi alla Revisione del Codice Deontologico, rispetto al quale siamo invitati ad inviare alla stessa Consigliera Ferraro, le nostre osservazioni entro il 17 Novembre 2019. È stato inviato il materiale anche ai Consiglieri e al presidente CTD, oltre che ai referenti dei gruppi di studio e revisione avviati. La Presidente Ferraro riferisce che sarà necessario inserire dei seminari formativi da svolgere nel territorio, per dare un rimando del lavoro fatto riguardo alla Revisione del Codice Deontologico anche coinvolgendo le Istituzioni.

Punto 5 – Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B.

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di iscrizione all'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
BRUNI	SARA	29/10/2019	3380		ISCRIZIONE ALBO	B	13/11/2019	1646	
PENNACCHIONI	STELLA	07/11/2019	3452		ISCRIZIONE ALBO	B	13/11/2019	1647	

La deliberazione è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 134/2019**)

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo:

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	NOTE
GIORGIO	LUCIA	23/10/2019	3311	CANCELLAZIONE		23/10/2019	
SPINA	ELLIDA	11/11/2019	3477	CANCELLAZIONE	A	11/11/2019	
BELARDINELLI	LAURA	11/11/2019	3478	CANCELLAZIONE	A		INTERLOQUITA

Il Consiglio delega il Tesoriere ad effettuare le verifiche del corretto pagamento dei contributi annuali dovuti, ai sensi dell'art. dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (approvato in data 21 gennaio 2015 – Delibera n. 03/2015) e ad attivare, se del caso, i necessari procedimenti di riscossione coatta. Gli inadempienti saranno segnalati alla Commissione Deontologia e Ricorsi. La deliberazione (**Delibera n° 135/2019**) è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio, prende inoltre visione della seguente richiesta di revoca della domanda di cancellazione pervenuta in data 16/04/2019:



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

COGNOME	NOME	DATA DOMANDA	PROT.	I° AVVISO	PROVVEDIMENTO	SEZ.	DECORRENZA	N. ISCRIZIONE	NOTE
BERTINI	RAFFAELLA	05/11/2019	3434		REVOCA DOMANDA CANCELLAZIONE DEL 16/04/2019 PROT. N. 1602/2019	B			GIA' INTERLOQUITA IN DATA 15/05/2019

Non rilevando alcuna eccezione a tale richiesta, all'unanimità il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di revoca di istanza di cancellazione.

La deliberazione (**Delibera n° 136/2019**) è immediatamente esecutiva.

Punto 6 - Esame delle richieste di patrocini gratuiti e accreditamento eventi formativi.

Alla data odierna non risultano agli atti richieste di patrocinio gratuito.

La Consigliera Samantha Sampaolesi, referente della Commissione C.A.F.C., presenta al Consiglio la proposta di delibera della Commissione relativa alle valutazioni delle richieste di accreditamento in corso. Il Consiglio, esaminata l'istruttoria della Commissione C.A.F.C., delibera sulle richieste di accreditamento eventi come da documento allegato che è parte integrante della seguente delibera. La deliberazione (**Delibera n° 137/2019**) è immediatamente esecutiva.

Punto 7 - Convenzioni e Partenariati con Enti per la Formazione Continua.

Il Consiglio, vista la nuova procedura on-line presente nel ns. sito, avendo la Commissione C.A.F.C. verificato i requisiti degli Enti che hanno presentato richiesta di Convenzione per la F.C., delibera le seguenti Convenzioni:

ente	legale rappresentante	data inizio	data fine	note
COMUNE DI PESARO (PU)	SINDACO	13/11/2019	31/12/2020	

La Commissione C.A.F.C. sottopone al Consiglio di deliberare sulle seguenti richieste di partenariato:

ente	titolo	data	luogo	note
CONSULENTI DEL LAVORO - CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'ORDINE ASCOLI PICENO	IL ALVORO CONTRO LA VIOLENZA- CONOSCERE PREVENIRE E COTRASTARE LE DISCRIMINAZIONI	06/12/2019	ASCOLI PICENO	

La Consigliera Sampaolesi sottopone al Consiglio il programma dell'evento evidenziando che, visto l'argomento trattato, tra i relatori non è presente l'intervento di un/a professionista Ass. Sociale .

Il Consiglio rilevando la valenza sociale e culturale dell'evento, propri del servizio sociale professionale ritenendo indispensabile l'apporto di un professionista Assistente sociale, delibera



di non concedere il partenariato e di dare mandato alla Presidente di comunicare all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ascoli Piceno, oltre che della motivazione del diniego, anche della possibilità per futuri eventi formativi, di accedere all'albo delle competenze presente nel ns. sito . La deliberazione (**Delibera n. 138/2019**) è immediatamente esecutiva.

Punto 8 - Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post, ed esoneri.

La Consigliera Samantha Sampaolesi, referente della Commissione C.A.F.C., comunica l'elenco delle richieste presentate dagli iscritti attraverso l'Area Riservata, esaminate dal 15/10/2019 ad oggi, con le valutazioni proposte dalla Commissione.

Il Consiglio approva le proposte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua, secondo i documenti che vengono depositati agli atti presso la Segreteria dell'Ordine. La deliberazione (**Delibera n° 139/2019**) è immediatamente esecutiva.

Punto 9 – Partecipazione dell'Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza.

Il Consiglio delibera la delega alla partecipazione ai seguenti seminari ed incontri :

- A ratifica la Presidente Lorenzetti, è stata presente all'incontro con Volpini, Presidente della IV Commissione della Regione Marche - Ancona 07/11/2019;
- A ratifica, il Consigliere Furlani e la Presidente Lorenzetti sono stati presenti all'audizione per l'istituzione dell'Area di Servizio Sociale – Ancona 12/11/2019;
- La Presidente Lorenzetti sarà presente per i saluti istituzionali al convegno AMI che si terrà ad Ancona in data 14/11/2019;
- La Presidente Lorenzetti sarà presente per i saluti istituzionali al seminario CTU Tribunale ordinario Pesaro che si terrà a Pesaro in data 15/11/2019;
- La Presidente Lorenzetti sarà presente per i saluti istituzionali al seminario Sunas al Forum risk management che si terrà a Firenze il 26 e 27 Novembre 2019;
- La Consigliera Raffaella Fusaro, parteciperà al Forum Non Autosufficienza Bologna, per la presentazione del Progetto "Studi Medici", che si terrà a Bologna in data 28/11/2019;
- La Vice presidente Marika Di Prodi, sarà presente per i saluti istituzionali al Convegno Fami Challenge che si terrà a Macerata in data 28/11/2019;
- La Presidente Lorenzetti sarà presente per i saluti istituzionali, al seminario "Le sfide agricoltura sociale e servizi di welfare" che si terrà ad Ancona in data 03/12/2019;
- La Presidente Lorenzetti sarà presente per i saluti istituzionali, al seminario giornalismo sociale "Guerra e pace" che si terrà a Capodarco in data 30/11/2019;
- La Presidente Lorenzetti sarà presente per i saluti istituzionali, al seminario Valutazione pratiche agricoltura sociale, che si terrà ad Urbino in data 13/12/2019.

Il Consiglio approva all'unanimità. La delibera (**Delibera n. 140/2019**) è immediatamente eseguibile.



Punto 10 - Violazione degli obblighi di legge degli adempimenti regolamentari e delle disposizioni dell'Ordine professionale (art. 26 del Regolamento Disciplinare del 01/09/2019).

La Consigliera Samantha Sampaolesi, componente della Commissione C.A.F.C comunica che la Commissione, eseguita compiutamente l'istruttoria per la verifica dell'adempimento dell'obbligo di Formazione Continua nel triennio 2014-2016, propone al Consiglio di attivare i procedimenti previsti dall'art. 26 del nuovo Regolamento Disciplinare del 01/09/2019, per ulteriori 46 iscritti inadempienti, come da elenco agli atti.

In base alle modifiche introdotte dal Regolamento Disciplinare Locale, in vigore dal 01/09/2019, all'art. 26, si prevede l'invio agli iscritti da parte del Presidente CROAS di una richiesta di trasmissione della documentazione della formazione effettuata nel triennio 2014 – 2016, che verrà valutata dalla Presidente adiuvata dalle componenti della Commissione FCAC.

Il Consiglio, verificate le risultanze dell'istruttoria, delibera l'attivazione delle procedure dell'art. 26 del Regolamento Disciplinare, nei confronti dei soggetti di cui all'elenco agli atti, che è parte integrante della presente deliberazione. La delibera (**Delibera n. 141/2019**) è immediatamente eseguibile.

Su proposta della Commissione Etica e Deontologia, condivisa con il Consiglio, si decide di inviare la diffida come prevede il nuovo Regolamento di Disciplina, con le modalità di circa minimo n. 40 diffide, che saranno inviate dal mese di Dicembre 2019.

La delibera (**Delibera n. 142/2019**) è immediatamente eseguibile.

Punto 11 – Approvazione fondo incentivazione per il personale, indennità e trattamenti accessori anno 2020.

La Tesoriera informa che preventivamente all'approvazione del Bilancio Preventivo 2020, ai sensi degli artt. 76 e 77 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto “Funzioni Centrali” è necessario definire il “Fondo risorse decentrate”, previsto al fine di incentivare la produttività dei dipendenti, nonché per il riconoscimento di attività lavorativa supplementare e/o per eventuali particolari modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (reperibilità, disagio, rischio ecc...) che dovessero verificarsi nell'anno 2020, previo accordo tra le parti.

L'importo del Fondo Risorse decentrate è a carico del capitolo 120 “Straordinari e competenze accessorie” del Preventivo 2020 e viene determinato con riferimento alla posizione contrattuale delle due dipendenti a 30 ore sett.li, Posizione Economica C1 - Enti Pubblici Non Economici del suddetto C.C.N.L..

Dopo breve discussione il Consiglio delibera di attribuire a finanziamento del capitolo USCITE n. 120 “Straordinari e competenze accessorie” del Bilancio Preventivo 2020, l'importo di 7.223,74 (settemiladuecentoventitrè/74), per la costituzione del Fondo Risorse Decentrate (artt. 76 e 77 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto “Funzioni Centrali”, già fondo incentivo di cui all'art. 36 del C.C.N.L. per il personale dipendente degli EPNE), finalizzato al riconoscimento degli incentivi alla produttività del personale dipendente per l'anno 2020, definito secondo i criteri dell'art. 89 “Clausole speciali per il personale dipendente degli Enti Pubblici Non Economici” (triennio 2016 – 2018)

Il Fondo è così definito:

- a. Fondo risorse decentrate mensile a dipendente (lordo in busta paga): € 154,30
- b. Fondo annuale qualità prestazioni individuali (ex art. 37 del C.C.N.L. per il personale dipendente degli Enti Pubblici Non Economici (biennio economico 2008 – 2009 del



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

19/02/2009 e biennio normativo 2006 – 2009 del 01/10/2007), pari a € 404,92 annuo a dipendente (lordo in busta paga);

c. Fondo risorse decentrate annuale a dipendente (lordo in busta paga): € 1.355,35

Tali emolumento verranno liquidati alle dipendenti Griffoni Chiara e Giacometti Vincenzina sulla base delle prescrizioni contrattuali, del livello retributivo (Area C1), nonché delle mansioni effettivamente svolte dalle stesse all'interno degli obiettivi deliberati con il presente atto e nel limite dell'importo indicato.

Il Consiglio individua i seguenti obiettivi che il personale della Segreteria Amministrativa deve raggiungere nell'anno 2020 per poter aver riconosciuto l'incentivo economico:

- a) Adeguamento dell'Ente alle previsioni normative del Regolamento UE 2016/679;
- b) Adeguamento al nuovo sistema di riscossione dei contributi annuali con Agenzia Entrate Riscossioni;
- c) Revisione dei Regolamenti dell'Ordine: Regolamento Interno, Regolamento per l'accesso agli atti (legge n. 241/90 e s.m.i.), Regolamento per la riscossione dei contributi annuali;
- d) Supportare, nelle attività di segreteria, l'organizzazione degli eventi formativi interni alla sede dell'Ordine e in generale degli eventi per la formazione continua degli assistenti sociali, così come previsto dal Piano dell'offerta formativa per il 2020 di prossima deliberazione;
- e) Supportare la Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua nell'attività istruttoria riguardante l'accreditamento degli eventi, il riconoscimento dei crediti ex post ed esoneri, la valutazione dell'assolvimento dell'obbligo della formazione continua;
- f) Supportare la Presidente dell'Ordine e la Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua nell'attività istruttoria riguardante la valutazione dei crediti formativi e degli esoneri non registrati in Area Riservata, relativi agli iscritti inadempienti per la Formazione Continua triennio 2014-2016
- g) Svolgere attività di segreteria del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine AA.SS. Marche.

Il Consiglio stabilisce i seguenti criteri di erogazione del Fondo:

- a. Euro 157,30 lordi mensili a dipendente per 12 mensilità anno 2020;
- b. Euro 202,46 lordi a semestre a dipendente da liquidarsi a giugno 2020 e a dicembre 2020;
- c. Euro 1.355,35 lordo annuo a dipendente, da liquidarsi a saldo a gennaio 2021, previa verifica dei risultati raggiunti.

Infine il Consiglio delibera inoltre di non prevedere nel fondo l'erogazione di compensi per il lavoro supplementare nell'anno 2020, ma meccanismi di recupero delle ore eccedenti l'orario di lavoro entro lo stesso anno 2020.

La delibera approvata all'unanimità è immediatamente esecutiva (**Delibera n. 143/2019**)

Punto 12 - Approvazione bilancio preventivo 2020.

La Tesoriera Banzato, con la collaborazione della funzionaria di Segreteria Chiara Griffoni, illustra ai Consiglieri il Bilancio preventivo anno 2020, che è stato sviluppato sui dati



dell'andamento economico dell'anno in corso e del Rendiconto di Gestione dell'anno 2018, dalla Segreteria amministrativa, sig.ra Chiara Griffoni, con la direzione e supervisione del Tesoriere stesso. Il Tesoriere illustra il Bilancio Preventivo 2020 attraverso uno schema descrittivo che è parte integrante del presente verbale.

Nel Bilancio di Previsione è recepito quanto deliberato dal CNOAS con atto n. 160 del 05/10/2019, di determinazione del contributo annuale 2020 di competenza dello stesso, a carico degli iscritti al 31/12/2019 e degli iscritti all'Albo dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Inoltre il bilancio la deliberazione sul fondo di incentivazione 2019 per il personale dipendente (punto 11 del presente Ordine del Giorno).

Il Bilancio preventivo dell'anno 2020 si presenta a pareggio, con entrate pari alle uscite per euro 219.362,40.

La Tesoriera, considerando che le spese fisse istituzionali (spese per la gestione dell'Albo, spese per la disciplina e per la formazione continua) e quelle di gestione (affitto, utenze e funzionamento sede) costituiscono un blocco ormai consolidato, difficilmente modificabile, che interessa la quasi totalità dei finanziamenti previsti nel bilancio dell'Ordine, illustra al Consiglio i criteri principali utilizzati per la redazione del Bilancio ed alcuni obiettivi previsti, alcuni individuati nella seduta del 15/10/2019 in merito alla discussione preliminare del Bilancio Preventivo 2020:

- a) Mantenimento del personale in servizio con orario a 30 ore settimanali per n. 2 unità, riconoscimento dei buoni pasto ed eliminazione della spesa per straordinario;
- b) Non sostanziali modifiche per quanto riguarda la gestione delle consulenze e dei contratti di beni e servizi in essere;
- c) Mantenimento delle indennità e dei gettoni di presenza dei Consiglieri CROAS e CTD di cui al Regolamento del. 48/2019 del 27/03/2019;
- d) Previsione di un contenimento dell'indennità del Revisore dei Conti rispetto gli aumenti previsti dal DM Interno del 21/12/2018;
- e) Aumento dei costi di riscossione del contributo annuale 2020 per il ricorso ai servizi di Agenzia Entrate riscossione, nel quadro dell'accordo nazionale stipulato dal CNOAS con la stessa Agenzia Entrate Riscossione a partire dall'anno 2019;
- f) Previsione dei costi per una consulenza mirata all'applicazione delle Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy e per l'incarico di D.P.O.;
- g) Previsione minima di finanziamento per le uscite relative ad eventi di formazione continua, con l'impegno al reperimento di risorse umane e materiali a titolo gratuito (relatori e sale), in particolare per il WSWD 2020 che celebrerà il 25 anni dell'Ordine;
- h) Mantenimento, alla scadenza prevista al 17/06/2020, delle collaborazioni per i progetti "Ufficio Comunicazione" e "Mettiamoci la faccia"
- i) Azzeramento del Fondo Svalutazione Crediti.

Si rimanda alla descrizione dei singoli finanziamenti in entrata ed in uscita nella Relazione del Tesoriere al Bilancio Preventivo 2020.

Dopo breve discussione i Consiglieri approvano, all'unanimità, il Bilancio Preventivo 2020.

I documenti relativi verranno consegnati al Revisore dott. Mauro Antici, assente in data odierna, per il dovuto esame ed approvazione, da effettuarsi entro e non oltre il 30/11/2019.

La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n° 144/2019**).

Punto 13 - Determinazione contributo annuale 2020 e modalità di riscossione.

Prende la parola la Tesoriera Banzato la quale propone al Consiglio di deliberare il contributo



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

annuale 2020, vista la situazione finanziaria dell'anno corrente e la previsione del 2020 nonché considerato il contributo annuale 2020 dovuto dagli iscritti al CNOAS, pari a 32,00 a professionista.

In data 16/10/2019, con nota Prot. 3201/19, questo Consiglio ha manifestato l'interesse ad aderire alla Convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione per la riscossione del contributo anno 2020, stipulata dal CNOAS, come comunicato da nota dello stesso prot. n. 5174/19 del 27/09/2019.

Il Consiglio valuta le modalità organizzative e costi del servizio di riscossione proposto da Agenzia Entrate ed si apre la discussione.

Il Consiglio, a seguito della discussione delibera all'unanimità, in deroga al termine del 30 ottobre, stabilito dall'art. 6 co. 2 lettera f) del Regolamento Interno CROAS Marche e ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche:

1. di stabilire in 150,00 Euro l'importo del contributo annuale 2020 a carico degli iscritti al 31/12/2019 alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti" ed alla sezione B "Assistenti Sociali" dell'Albo Professionale della Regione Marche. Di tale importo, 32,00 Euro saranno destinati al Consiglio Nazionale a titolo di contributo annuale 2020 degli iscritti all'Albo;
2. di stabilire in 150,00 Euro l'importo del contributo annuale 2020 a carico degli iscritti dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti" ed alla sezione B "Assistenti Sociali" dell'Albo Professionale della Regione Marche. Di tale importo, 32,00 Euro saranno destinati al Consiglio Nazionale a titolo di contributo annuale 2020 degli iscritti all'Albo;
3. determinare per l'anno 2020 l'importo di 80,00 Euro per la tassa di prima iscrizione all'Albo, sia alla sezione B "Assistenti Sociali" che alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti";
4. di esonerare dal pagamento della tassa di iscrizione coloro che, già iscritti alla sezione B "Assistenti Sociali" dell'Albo Professionale, presentano nell'anno 2020 domanda di iscrizione alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti". Per tale categoria si prevede il versamento di 20,00 Euro a titolo di diritti di segreteria
5. di esonerare dal pagamento del contributo annuale 2020 gli iscritti la cui domanda di cancellazione, presentata entro il 31/12/2019, è stata interloquita in quanto sottoposti a procedimento disciplinare. Tali iscritti verranno cancellati nel 2020 al termine del procedimento amministrativo disciplinare (vedi parere CNOAS n. prot. 7332 del 19/12/2019).
6. di riscuotere il contributo annuale 2020 dovuto dagli iscritti all'Albo al 31/12/2019 attraverso i servizi di riscossione dell'Agenzia Entrate di Ancona, sulla base dell'accordo promosso dal CNOAS e allegato alla delibera n. 147/2018 del 07/11/2018 che, su base regionale, dovrà essere formalizzato dal CROAS Marche con i referenti di Agenzia Entrate Riscossione delle Marche;
7. Di comunicare agli interessati della possibilità di pagare i contributi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 attraverso la piattaforma PagoPa MPay della Regione Marche, attivata ai sensi della "Convenzione per i servizi di intermediazione tecnologica della Regione Marche per i pagamenti elettronici agli Enti strumentali, Locali e del Comparto Sanitario, a i sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82", sottoscritta dall'Ordine il 05/03/2019.



La delibera (**Delibera n. 145/2019**) è immediatamente eseguibile.

Punto 14 - Attivazione delle procedure per la sostituzione componente decaduto del C.T.D. (art. 8 D.P.R. 137/12).

Al fine di sostituire ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Disciplinare, la Consigliera Valeria Beltutti, decaduta con comunicazione pervenuta da parte del Presidente del CTD Orazio Coppe, in data 10/10/2019, con nota prot. 3148/2019/D del 09/10/2019, sono stati contattati a mezzo PEC gli assistenti sociali, scelti nell'elenco di professionisti dichiaratisi disponibili a far parte del Consiglio Territoriale di Disciplina, formulato a seguito di pubblicazione di apposito bando del 30/10/2017 e deliberato dal Consiglio con atto n. 28/2018 in data 19/02/2018. Tale contatto a mezzo PEC aveva l'obiettivo della verifica della permanenza della disponibilità degli iscritti in elenco per l'eventuale assunzione dell'incarico di Consigliere di Disciplina.

A seguito di tale contatto è emerso che sono disponibili le iscritte:

1. FERRI ALESSANDRA– Iscrizione sezione B al n. 585/B dal 20/11/1998 e iscrizione alla sezione A al n° 390/A del 01/09/2001;
2. RIPARI ELISABETTA – Iscrizione sezione B al n. 541/B dal 02/09/1997 e iscrizione alla sezione A al n° 545/A dal 01/09/2001.

Il Consiglio all'unanimità delibera di inviare i nominativi delle iscritte dott.sse Ferri Alessandra e Ripari Elisabetta al Presidente del Tribunale di Ancona, per la procedura di sostituzione del componente decaduto Beltutti Valeria. La delibera (**Delibera n. 146/2019**) è immediatamente eseguibile.

Punto 15 - Approvazione variazione al bilancio preventivo 2019.

Si approva all'unanimità la variazione al Bilancio Preventivo 2019 n. 6, come da schema allegato che è parte integrante del presente verbale.

La variazione prevede l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione dell'anno 2018 pari a € 4.400,00, Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 147/2019**) è immediatamente eseguibile.

Punto 16 - Varie ed eventuali.

Punto 16 a) Calendarizzazioni di incontri a distanza via web - Il Consiglio ha deciso di calendarizzare accanto al Consiglio mensile una riunione intermedia su temi specifici da condividere con l'utilizzo di strumenti a distanza. Si definisce la data del 12/12/2019 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per effettuare il collegamento a distanza.

La delibera (**Delibera n. 148/2019**) è immediatamente eseguibile.

Punto 16 b) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - Preso atto della nota del CNOAS prot. n. 6352 del'11/11/2019 il Consiglio delibera la dichiarazione di non detenzione al 31/12/2018 di partecipazioni pubbliche da sottoporre a revisione. Tale dichiarazione sarà strutturata nella forma della dichiarazione del Legale Rappresentante e comunicata esclusivamente attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro e alla Corte dei Conti



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

entro il 31/12/2019. Il Consiglio individua, quale Responsabile per la Comunicazione dei Dati, che deve accreditarsi sul Portale Tesoro, la dipendente Chiara Griffoni che si è resa disponibile.

La delibera (**Delibera n. 149/2019**) è immediatamente eseguibile.

Punto 16 c) - Mancata registrazione delle presenze evento del 07/11/2019 *Cambiamenti e Priorità nella professione dell'assistente sociale* (corso ID 34970).

La Presidente Lorenzetti, referente per l'organizzazione dell'incontro con gli iscritti "*Cambiamenti e Priorità nella professione dell'assistente sociale*", che si è svolto in data 07/11/2019 a Macerata (ID 34970), comunica che il Pc utilizzato per la rilevazione delle presenze con tessera sanitaria, al momento dell'accensione non ha funzionato e pertanto vista l'imminenza dell'inizio dell'incontro, non potendo recuperare altro Pc, si è dovuto procedere alla rilevazione cartacea delle presenze

Dal registro presente depositato in Segreteria, si rileva che tutti i partecipanti hanno raggiunto l'80% della presenza all'evento formativo.

Come previsto dalla nota CNOAS prot. n. 5013/19 del 19/12/2018, per richiedere al CNOAS il ripristino delle registrazioni e quindi la relativa attribuzione dei crediti, è necessario che questo Consiglio deliberi di aver preso atto dell'errore tecnico e dell'assoluta involontarietà della inadempienza, rispetto alle disposizioni regolamentari. Il Consiglio prende atto di quanto esposto dalla Presidente e delibera di chiedere al CNOAS la registrazione in Area Riservata dei crediti maturati dagli iscritti che hanno partecipato all'incontro del 07/11/2019 a Macerata, come da allegato elenco, attestando le giustificazioni sopra esposte.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La delibera (**Delibera n. 150/2019**) è immediatamente eseguibile.

Si concorda la data del prossimo Consiglio per il giorno 18/12/2019 ore 16.00 - 19.00.

Constatato e fatto constatare che non esistono punti all'ordine del giorno e considerato che nessuno prende la parola, alle ore 19.00 la Presidente scioglie la seduta.

Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 13/01/2020.

La Segretaria (Letizia Bertini)

La Presidente (Lorenzetti Marzia)
