

**CONVENZIONE DI ASSISTENZA LEGALE A FAVORE DEGLI ISCRITTI
DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**

Tra l'**Ordine Assistenti Sociali delle Marche**, con sede ad Ancona Via Podesti n.42 - c.f. 93057080421 in Persona del Presidente pro-tempore dott.ssa Marzia Lorenzetti nata a Corinaldo (AN) il 12/08/1966, C. F. LRNMRZ66M52D007A per la carica domiciliata presso la sede del suddetto Ordine e che verrà di seguito nominata CROAS Marche ;

E

L'**Avvocato Daniele Valeri** nato ad Ancona il 5 Settembre 1967 (c.f. VLRDNL67P05A271J) con studio ad Ancona Via della Loggia n. 40 – P.IVA 01566330427

Premesso

- Che il professionista sopra indicato è iscritto nell'elenco dei legali riconosciuti come consulenti del CROAS Marche di cui alla delibera n. 113/2014 del 17.9.2014;
- Che il professionista ha dimostrato di avere una specifica e approfondita conoscenza delle problematiche connesse alla professione dell'Assistente Sociale e del lavoro specifico da essa svolto, così come risulta dal Curriculum vitae;

Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula il presente accordo

1.- Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto l'assistenza legale a favore degli iscritti dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche da realizzarsi con le modalità di seguito descritte:

- a) Il legale fornirà risposta ai quesiti degli iscritti evidenziati dal CROAS Marche e scelti tra quelli pervenuti alla Segreteria, dello stesso ente, concernenti problematiche complesse, emerse durante l'espletamento dell'attività professionale ed inerenti la medesima professione e per i quali risulti necessario una consulenza specifica;
- b) Il consulente potrà, in luogo inviare risposta a mezzo mail e indicare la necessità di effettuare un colloquio personale con l'iscritto accordandosi con la Segreteria del CROAS Marche, che si occuperà di fissare il relativo appuntamento;
- c) il consulente si obbliga comunque a garantire una presenza di una volta al mese presso gli uffici del CROAS Marche. Gli orari sono stabiliti con calendario da definire con l'Ordine, escluso il mese di Agosto, dalle ore 14,30 alle ore 16,30; fatta salva ogni

possibilità di variazione di orario e data per sopravvenute esigenze del consulente o la concomitanza di festività o ferie. In ogni caso il numero delle ore per consulenza personale concordato dovrà essere rispettato dal consulente e sono quantificate in numero di 22 ore nell'anno solare.

Nelle ore di presenza presso i locali del CROAS Marche potrà essere richiesta consulenza direttamente dai Consiglieri e dal personale di Segreteria in merito ad altre questioni di interesse dello stesso CROAS.

e) si sottolinea inoltre che qualora l'iscritto, a seguito del colloquio con il legale sopracitato, avesse necessità di attivare un procedimento giudiziario potrà, se lo riterrà opportuno, avvalersi del medesimo professionista; in tal caso, in base alla presente convenzione, l'iscritto beneficerà della tariffa, per competenze professionali, al minimo di legge oltre a spese vive, Iva e cpa dovute.

Il consulente non potrà assumere incarichi nei casi di incompatibilità con la tutela legale dell'Ordine e della categoria professionale da esso rappresentata

2.- Durata dell'incarico

L'incarico, oggetto della presente convenzione, avrà la durata di anni 1 (uno) solare a far data dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

3.- Compenso

Per l'attività di cui al presente accordo è convenuto il pagamento forfettario lordo al professionista della somma di € 1.750,00 oltre Iva e c.p.a. di legge; somma che sarà corrisposta al professionista, con cadenza annuale, dietro emissione di regolare fattura elettronica (codice univoco UFMFT0)

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato indicato dal professionista con apposito modello, contenente i dati che il medesimo dovrà compilare.

4.- Tracciabilità dei flussi

In ottemperanza dell'art.3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche il consulente, per l'appalto identificato con C.I.G. Z832BEEE58 e il CROAS Marche appaltante, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

a) il consulente si impegna a comunicare al CROAS Marche gli estremi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla

presente convenzione, entro sette giorni dalla sua accensione o destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone eventualmente delegate ad operare sul conto stesso e provvederà a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi;

b) il CROAS Marche si impegna ad effettuare le operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, attraverso il conto corrente dedicato di cui al precedente punto a) e riportando sui pagamenti il CIG precedentemente indicato;

c) le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla Prefettura della Provincia di Ancona dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di cui al presente punto, di cui abbiano avuto notizia.

5. Inadempimenti contrattuali

La mancata osservanza, anche parziale, da parte del consulente incaricato, delle disposizioni della presente convenzione, darà facoltà al CROAS Marche di dichiarare la risoluzione della convenzione, salva ed impregiudicata ogni sua possibile azione per danni.

6. Penali

Il consulente, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il consulente rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il consulente si impegna a comunicare gli estremi della propria polizza per la responsabilità professionale ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012. Si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni della stessa.

7. - Controversie

Per quanto riguarda eventuali controversie aventi ad oggetto la presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti. Il foro competente è quello di Ancona.

8. Spese di registrazione

Le eventuali spese di registrazione relative al presente atto sono a carico del CROAS Marche. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso.

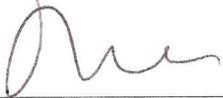
9. Informativa Privacy e Antiriciclaggio

I soggetti sottoscriventi la presente convenzione dichiarano di essere stati reciprocamente informati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali anche informatici, comuni, sensibili e giudiziari, richiesti direttamente, ovvero raccolti presso terzi e/o banche dati, verranno utilizzati e condivisi ai soli fini del presente incarico e quindi prestano il consenso al loro trattamento e condivisione, prendendo altresì atto che il trattamento degli stessi avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'incarico affidato.

Il CROAS Marche dichiara di essere stato informato che, nei limiti di cui all'art. 12, comma 2, del D. Lgs. 231/2007 in materia di antiriciclaggio, gli avvocati sono obbligati a segnalare eventuali operazioni sospette.

Ancona, 6 febbraio 2020

Avv. Daniele Valeri



La Presidente

Ordine Assistenti Sociali Marche

Marzia Lorenzetti


ORDINE ASSISTENTI SOCIALI
MARCHE
VIA F. POLIGNI, 1 - 60121 ANCONA
Tel. 071.204215 - Fax 07156071
Cod. Fisc. 93057080421