

CONVENZIONE PER CONSULENZA DEL LAVORO E L'ELABORAZIONE PAGHE

Anno 2020

Tra lo **Studio RUSSO & ASSOCIATI** con sede a Macerata in Via Cardarelli 23 - P. IVA 01409070438 d'ora in poi denominato "Consulente", rappresentato dal Consulente del Lavoro Russo Riccardo nato a Macerata il 07.05.1966 C.F. RSSRCR66E07E783E e **l'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**, d'ora in poi denominato Ordine, domiciliato in Via Podesti n° 42 - C.F. 93057080421, nella persona del Legale rappresentante e Presidente pro-tempore, Marzia Lorenzetti nata a Corinaldo (AN) il 12/08/1966, C. F. BLDLSN76P65A271H, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, affidato con determina del Tesoriere n° 80/2019 del 07/12/2019, su preventivo del Consulente del 19/11/2019, successivamente aggiornato, su richiesta dell'Ordine, con nota email del 09/12/2019, prevede la prestazione di consulenza del lavoro ed elaborazione di cedolini paga per il lavoro dipendente ed assimilato a favore dell'Ordine ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità (di seguito denominato RAC) adottato con delibera consiliare n.104/2018 dell'11/07/2018, ed in particolare:

- a) Elaborazione LUL per n° (2) due dipendenti (contratto EPNE) compresa la 13° mensilità;
- b) Elaborazione prospetto paga per n° (11) undici collaboratori - consiglieri dell'Ordine per n° 1 mensilità;
- c) Elaborazione prospetto paga per n° (11) undici collaboratori - consiglieri di disciplina dell'Ordine per n° 1 mensilità;
- d) Elaborazione paghe per n. 1 Borsa di Studio per n. 2 liquidazioni;
- e) Elaborazione e calcolo tabulato TFR e Ratei maturati al 31/12/2018;
- f) Autoliquidazione INAIL annua;
- g) Elaborazione dei CU per il lavoro dipendente e per il lavoro assimilato (redditi 2019) per n. 25 soggetti;
- h) Prospetto di calcolo dell'IRAP e studi di settore;
- i) Elaborazione del modello 770 per la parte relativa al lavoro dipendente ed assimilato;
- j) Trasmissione telematica F24 con compensazioni

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE

L'attività di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe verrà prestata dal Consulente in piena autonomia di giudizio.

L'attività verrà svolta personalmente dal consulente, il quale, tuttavia, potrà nominare sostituti nell'ambito dei professionisti facenti parte del proprio studio professionale.

Le prestazioni verranno fornite, in base alle necessità organizzative, sia presso la sede dell'Ordine sia presso lo studio del professionista anche in via telefonica, a mezzo mail, posta, PEC, nei termini previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC) approvato con delibera consiliare n. 104/2019 del 11/07/2018 e dalla legge.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020.

Non è previsto alcun rinnovo automatico della presente convenzione.

Nel corso del rapporto le parti potranno esercitare diritto di recesso, dando un preavviso scritto di almeno 60 gg. alla controparte, tramite raccomandata con

avviso di ricevimento.

ART. 4 - COMPENSO

Per l'attività oggetto della presente convenzione verranno corrisposti al consulente i seguenti importi imponibili IVA, come da preventivo del Consulente trasmesso con email del 19/11/2019 (prot. Ordine n° 3574/2019 pari data) e successivamente aggiornato, su richiesta dell'Ordine, con nota email del 09/12/2019 (prot. Ordine n° 3762 pari data):

- a) Elaborazione paghe n. 2 dipendenti Ordine (contratto EPNE) per 13 mensilità: € 28,35 cad.;
- b) Elaborazione paghe per n. 22 collaboratori Consiglieri CROAS e Consiglieri di Disciplina per n. 1 mensilità: € 18,90 cad.;
- c) Elaborazione paghe per n. 1 borsa di studio per n. 1 soggetto per 2 erogazioni annuali: € 18,90 cad.;
- d) Elaborazione e calcolo tabulato TFR e Ratei maturati al 31/12/2018 per singolo dipendente: € 26,25 cad.;
- e) Autoliquidazione annua INAIL: € 57,75;
- f) Elaborazione dei CU per il lavoro dipendente ed assimilato 2019: € 21,00 a singolo soggetto avente diritto ;
- g) Calcolo dell'Irap e Studi di Settore: € 21,00;
- h) Elaborazione dichiarativo sostituti di imposta Mod. 770 per la parte relativa al lavoro dipendente ed assimilato: € 105,00.;
- i) Trasmissione telematica F24 con compensazioni: € 200,00

I compensi indicati sono soggetti a maggiorazione di 4% per l'applicazione del contributo di previdenza soggetto a rivalsa, a Iva in vigore all'atto del pagamento e a ritenuta di acconto così come prevista dalla norma tributaria. Resta inteso che le tariffe previste per la compilazione dei modelli CUD e 770 saranno applicate nell'anno 2020 relativamente alle competenze dell'anno 2019. Ogni modifica del compenso pattuito nella presente convenzione dovrà essere preventivamente comunicata, con necessaria motivazione, ed accettata fra le parti in forma scritta.

ART. 5 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE

Il compenso annuo verrà accreditato al Consulente dietro presentazione di fatturaPA elettronica (codice univoco Ordine UFMFT0), tramite mandato di pagamento, emesso dalla Tesoreria dell'Ordine, non oltre 30 gg. dalla ricezione della fattura stessa.

ART.6 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il Consulente, per il servizio identificato con CIG n. Z0C2D77A73, e l'Ordine appaltante, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare:

- a) Il Consulente si impegna a comunicare all'Ordine gli estremi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, entro sette giorni dalla sua accensione o destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso e provvederà a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi;
- b) l'Ordine si impegna ad effettuare le operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, attraverso il conto corrente dedicato di cui al precedente punto a) e riportando sui pagamenti il CIG precedentemente indicato;

- c) le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla Prefettura della Provincia di Ancona dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di cui al presente punto, di cui abbiano avuto notizia.

ART. 7 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

La mancata osservanza, anche parziale, da parte del consulente incaricato, delle disposizioni della presente convenzione, darà facoltà all'Ordine di dichiarare la risoluzione della stessa, salva ed impregiudicata ogni sua possibile azione per danni.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL CONSULENTE

Il Consulente, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Consulente rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Consulente comunicherà entro 30 giorni dall'inizio del mandato i dati della propria polizza assicurativa.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per quanto riguarda eventuali controversie, aventi per oggetto la presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti. Il Foro competente è quello di Ancona.

ART. 10 – RIFERIMENTI INTERNI ALL'ORDINE

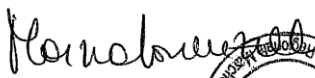

Per l'espletamento dell'incarico, il Consulente dovrà fare riferimento al Presidente dell'Ordine in carica o a soggetto da esso esplicitamente incaricato.

ART. 11 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le eventuali spese relative al presente atto sono a carico dell'Ordine. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Ancona, il 25/06/2020

La Presidente pro tempore
Ordine Assistenti Sociali delle Marche
Dott.ssa A.S. Marzia Lorenzetti

p. Studio Russo & Associati