Bilancio Consuntivo 2015
RELAZIONE SULLA GESTIONE
Nota integrativa al 31/12/2015

L'anno 2015 si chiude a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori al 2015, nonché alle operazioni di variazione degli impegni/accertamenti della gestione 2015, effettuati ai sensi dell'art. 34 del R.A.C., approvate con delibera consiliare del 13/04/2016 n° 42/2016.
Dalle scritture contabili presentate si determina un avanzo complessivo di amministrazione al 31/12/2015 pari ad € 103.568,60 di cui € 40.035,54 rappresenta avanzo vincolato, mentre € 63.533,06 è il totale del risultato di amministrazione disponibile.
Tra gli eventi importanti dell'anno 2015 che hanno segnato gli assetti organizzativi ed economici dell'Ordine, si segnala l'applicazione della sentenza TAR Lazio n° 5631/2014 del 14/02/2014, passata in giudicato in data 11/01/2016.
Per effetto di tale sentenza n° 407 iscritti sono passati d'ufficio dalla sezione B alla sezione A dell'Albo (n° 396 con del. n° 73 del 08/04/2016; n° 9 con del. n° 90 del 27/05/2015; n° 2 con del. n° 107 del 20/07/2015).
Si è determinata la seguente composizione dell'Albo (dati al 11/01/2015): n° 606 iscritti alla sezione A e n° 572 iscritti alla sezione B, con una quasi parità tra il numero dei professionisti iscritti alle due sezioni.
Malgrado l'applicazione della sentenza abbia modificato le composizioni degli organi istituzionali degli Ordini Regionali, il CNOAS e lo stesso Ministero della Giustizia non hanno intrapreso alcuna iniziativa istituzionale per azzerare gli stessi.
Pertanto non è stata contestata la validità della composizione del Consiglio né il suo corretto funzionamento.
Il Consiglio è pertanto è risultato composto da n° 7 Consiglieri della sezione A e n° 5 Consiglieri della sezione B.
I passaggi di sezione hanno comportato la necessità di una rimodulazione dei Collegi del Consiglio Territoriale di Disciplina di questo Ordine, che è avvenuta in data 26/06/2015. A seguito della seduta sono stati costituiti n° 2 Collegi per la valutazione disciplinare degli iscritti alla sezione A, con disponibilità di n° 2 supplenti, e un Collegio per la valutazione disciplinare degli iscritti alla sezione B che però è risultato non poter contare su membri supplenti. Questo fatto potrebbe creare un blocco al funzionamento dell'organo in caso di astensione o ricusazione o di assenza per altra causa di un componente. Questa eventualità non si è ancora verificata per cui il Collegio ha avuto, fino ad ora, piena operatività. Si ritiene pertanto di dover segnalare la situazione al Tribunale di Ancona e al CNOAS.
Da ultimo, per quanto riguarda il Consiglio Territoriale di Disciplina, si è registrato in data 16/02/2015 l'avvicendamento di Antognoli Adriana a Bertini Letizia, nominata Consigliere a dicembre 2014. L'A.S. Antognoli, per effetto del Regolamento Disciplinare vigente, ha assunto la carica di Vice Presidente del Consiglio di Disciplina.
Nel 2015 inoltre si è dato seguito all'applicazione del Regolamento Disciplinare, con una copiosa produzione di pareri da parte del CNOAS. E' stata attivata la polizza assicurativa RC per tutti i componenti del Consiglio i Disciplina e sono stati liquidati i gettoni maturati dai componenti dei Collegi nell'anno 2014 (come da consuntivo 2014 a residuo € 390,00 lordi).
Per quanto riguarda gli aspetti normativi interni, in data 21/01/2015 con del. n° 3 il Consiglio ha approvato il Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli assistenti sociali delle Marche.

Tale atto riordina gli aspetti amministrativi della riscossione dei contributi annuali, colmando il vuoto normativo provocato dall'introduzione del nuovo Regolamento Disciplinare e l'abrogazione del vecchio Regolamento Sanzioni Disciplinari e Procedimento, che era parte integrante del Codice deontologico.
Per quanto riguarda l'Ordinamento della Formazione Continua, si è chiuso il 31/05/2015 il primo anno di registrazione dei crediti formativi. Nel mese di ottobre 2015, con una nota personale, Il Consiglio ha sollecitato i professionisti che non si erano ancora iscritti nell'Area Riservata a provvedere. Non sono state intraprese iniziative disciplinari, ai sensi del Regolamento F.C..
Al fine di consolidare negli iscritti l'informazione e la conoscenza degli effetti delle previsioni della riforma degli Ordini Professionali (DPR 137/2012) sono stati realizzati n° 5 incontri con gli iscritti in tutte le province marchigiane.
Complessivamente per l'organizzazione dei convegni e manifestazioni, nell'anno 2015 sono stati impegnati e spesi € 1.039,44. La cifra irrisoria per la preparazione degli eventi, attesta l'impegno dell'Ordine a contenere i costi avvalendosi di sedi gratuite e della disponibilità di colleghi e dei docenti coinvolti che si dimostrano sempre disponibili a collaborare gratuitamente con l'Ordine.
Da evidenziare che in data 22/09/2015 è stato presentato al CNOAS il rendiconto finale del Progetto di Formazione Continua dell'Area Centro, finanziato dal CNOAS con il Fondo Nazionale per la Formazione Continua, costituito con delibera n° 273 del 19/11/2011.
Il contributo CNOAS residuo, corrispondente alla 3° tranche di finanziamento e pari a € 9.990, è stato incassato sul conto di Tesoreria in data 24/03/2016.
In data 10/12/2015, in contemporanea con tutti i CC.RR. dell'Ordine, il Consiglio ha partecipato alla votazione per l'elezione del nuovo Consiglio Nazionale. I procedimenti elettorali hanno portato alla nomina di Gianmario Gazzi quale nuovo Presidente Nazionale dell'Ordine.
Da ultimo, tra i nuovi servizi realizzati a favore degli iscritti, si ricorda:

a) l'attivazione con del. n° 125 del 16/09/2015 del servizio di assistenza legale realizzato con affidamento dell'incarico all' Avv. Daniele Valeri del Foro di Ancona;
b) l'attivazione del servizio gratuito di Biblioteca Interna (regolamento approvato con del. n° 103 del 24/06/2015)
c) la messa on line del nuovo sito istituzionale a marzo 2015

Per le attività principali dell'anno 2015 si rimanda al paragrafo della presente dedicato alle Commissioni Consiliari permanenti.

ENTRATE 2015

Per quanto riguarda le entrate, il Consiglio con del. n° 135 del 10/11/2014, ha deciso di far rimanere invariata per l'anno 2015 la quota annuale di iscrizione all'Ordine, pari a € 130,00 a iscritto al 01/01/2015.
Sono state accertate per il 2015 entrate da contributi annuali pari a € 153.140,00 a fronte di una previsione pari a € 153.920,00 (- € 780,00) e riscosse al 31/12/2015 quote per complessivi € 130.226,00.
Alla data di redazione del presente Bilancio (11/04/2016) sono state riscosse ulteriori € 9.490,00, per cui rimangono alla data odierna da riscuotere n° 103 quote.
La riscossione tramite il servizio Prisma di Poste Italiane è stata efficace ed adeguata alle necessità. Per la riscossione dei contributi annuali è rimasto attivo il conto corrente postale dedicato. Per le altre entrate si è data disposizione per il versamento diretto nel conto di Tesoreria.

Sono state inoltre accertate e riscosse a titolo di versamenti iscrizione € 2.880,00 a fronte della previsione pari a € 2.000,00.
Per la realizzazione dei corsi in preparazione agli esami di stato 2015 sono stati incassati rimborsi per € 940,00 a fronte di una previsione pari a € 1.000,00.
Si è proceduto in data 22/09/2015 alla rendicontazione del progetto F.C. Area Centro, realizzato con i fondi nazionali di cui alla delibera CNOAS n° 273/2011. Il residuo pari a € 9.990,00 è stato liquidato in data 24/03/2016.
Altre entrate accertate:

a) diritti di segreteria : € 121,80;
b) interessi attivi: sul conto corrente postale € 4,28 e sul conto di Tesoreria € 400,00 riscossi in competenza e € 91,69 riscossi in competenza 2016 per incapienza del residuo 2015 (sopravvenienze attive)
c) sopravvenienze attive: € 503,70 comprendenti more su contributi annuali pregressi, interessi attivi conto Tesoreria del IV trimestre 2014 e del c.c.p. al 31/12/2014

A seguito della delibera consiliare n° 44 del 18/02/2016 riguardante la verifica delle situazioni di morosità al 31/12/2014, con data 23/07/2015 è stato reso esecutivo il ruolo Equitalia per il recupero di € 11.491,51, corrispondenti a contributi e more non pagati degli anni 2011 – 2014 (n° 81 posizioni).
Complessivamente le entrate di competenza 2015 accertate al 31/12/2015 sono pari a € 174.351,67 (riscosse € 144.402,28).

USCITE 2015

Organi istituzionali

Complessivamente nel 2015 i costi degli organi istituzionali dell'Ordine sono stati pari a:

ORGANI ISTITUZIONALI		**€ 22.883,16**
Cap.		
10	gettoni consiglieri	€ 7.382,00
25	gettoni organi disciplinari	€ 1.350,00
30	revisore	€ 3.533,60
40	rimborsi consiglieri	€ 7.020,16
50	rimborsi organi disciplinari	€ 1.500,00
60	assicurazioni	€ 2.810,00
70	partecipazione incontri e convegni	€ 621,80
90	Oneri sociali (quota parte)	€ 1.400,00
450	IRAP (quota parte)	€ 800,00

Con delibera n° 31del 21/03/2016 il Consiglio, avendo valutato la disponibilità a residuo 2015 nel corrispondente capitolo 10 delle uscite, ha riconosciuto gettoni per tutte le sedute di Commissione effettivamente svolte per tutti i Consiglieri (escluso il Presidente, modificando la propria precedente deliberazione del 10/12/2015 n° 172.
Si registra una maggiore spesa del 2015 rispetto allo stanziamento a residui del cap. 40 "Rimborsi spese Consiglieri" pari a € 444,30 e del cap. 55 "Rimborsi organi disciplinari" pari a € 72,50 che sono stati pagati nei rispettivi capitoli della competenza 2016. Il costo effettivo per gli organi istituzionali è così pari a € 23.399,96.

Costi Personale dipendente

Il Consiglio uscente nel 2015 ha mantenuto invariato l'orario a 27 ore settimanali alle dipendenti Giacometti Vincenzina e Griffoni Chiara e il buono pasto € 7,00 per complessivi 4 gg. alla settimana. Inoltre è stato riconosciuto al personale dipendente un premio di incentivazione pari a € 7.223,74 lordo, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: segreteria a supporto del Consiglio di disciplina; accreditamento della sede dell'Ordine ai sensi del D.lgs. n° 81/2008; segreteria a supporto delle attività formative previste sul POF F.C. 2015; segreteria a supporto della valutazione e concessione degli accreditamenti e degli esoneri per la F.C.
Le dipendenti hanno inoltre seguito la formazione CNOAS del 26/11/2015 a Roma per le segreteria e la dipendente Giacometti ha seguito la formazione in qualità di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
Complessivamente le uscite impegnate e riaccertate del 2015 sono così riassumibili:

Costi personale dipendente		**€ 63.459,00**
Cap.		
80	Stipendi lordi	€ 38.510,40
90	Oneri sociali (quota parte)	€ 11.796,00
120	Incentivo	€ 7.223,74
100	Buoni pasto	€ 1.391,52
110	Formazione e agg.to	€ 657,00
450	IRAP (quota parte)	€ 3.880,34

Inoltre sono stati accantonati, con vincolo dell'avanzo di amministrazione 2015, € 3.554,70, pari al TFR maturato dai dipendenti nell'anno 2015, che si va ad aggiungere all'accantonamento dovuto al 01/01/2015 per un totale di € 36.091,31 per le due dipendenti.

Spese per la sede e la segreteria

Nel 2015 sono state impegnate spese per la sede, la Segreteria e l'attività istituzionale ordinari, pari a € 23.566,88 comprendenti:

capitolo	voce	importo
150	telefono	€ 2.800,00
160	energia elettrica	€ 900,00
170	servizio idrico	€ 167,19
180	gas e riscaldamento	€ 1.327,80
190	cancelleria	€ 502,40
210	materiale di consumo	€ 120,78
260	postali e bollati	€ 600,00
270	contratti di assistenza e manut.	€ 569,00
280	spese informatiche	€ 3.805,20
290	acquisto libri e riviste	€ 20,00
320	affitto sede	€ 7.224,00
340	spese condominiali	€ 84,00
350	manutenzione ordinaria	€ 262,30
360	riscossione ruoli	€ 2.000,00
420	spese servizi bancari e postali	€ 899,37
440	tasse varie	€ 855,00

460	rimborsi vari	€ 500,00
490	spese varie generali	€ 364,83
590	acquisto beni mobili e macchine uff.	€ 565,01
	TOTALE	**€ 23.566,88**

Si registra una maggiore spesa del 2015 rispetto allo stanziamento a residui del cap. 150 "Spese telefoniche" pari a € 51,60, del cap. 160 "Energia elettrica" pari a € 172.20 del cap. 180 "Gas e riscaldamento" pari a € 131,81, del cap. 420 "Spese bancarie e postali" pari a € 27,10. Tali importi sono stati pagati nei rispettivi capitoli della competenza 2016.
Tra gli importi elencati si sottolinea al cap. 280 "Spese informatiche" il costo dei servizi di assistenza software ed hardware della ditta Halley informatica S.R.L., per i programmi di contabilità finanziaria e protocollo informatico, per complessivi € 3.017,44.
Inoltre, tra gli altri, si sono stati acquistati per l'ufficio n° 2 monitor Samsung LED a 24 pollici e una webcam, per una spesa di € 346,11 attribuita al capitolo 590 delle uscite. Il Consiglio e la Segreteria dell'Ordine intendono infatti incentivare l'uso dei programmi per video conferenza, per facilitare gli incontri e la comunicazione interna ed esterna con gli altri Ordini e con il CNOAS.

Consulenze
Nel 2015 sono state attivate le seguenti consulenze:

a) Elaborazione paghe e consulenza del lavoro - Nel 2015 è stato confermato l'incarico allo Studio Russo&Associati di Macerata con una spesa complessiva annua impegnata pari a € 1.917,15 (cap. 240)

b) Consulenza legale - Per il periodo 01/10/2015 – 31/12/2015 è stato dato incarico all'Avv. Daniele Valeri per il servizio di assistenza legale agli iscritti e di consulenza interna per una spesa pari a € 1.110,20 lordi (cap. 220). L'incarico è stato firmato fino al 30/09/2016 con la previsione in competenza 2016 della relativa spesa. Nel 2015 l'Avv. Valeri ha prestato la propria attività professionale attraverso n° 12 ore di presenza a disposizione in sede.

c) Consulenza fiscale e contabile - Nel 2015 è stato confermato l'incarico alla Dott.ssa Rosella Di Giacomo, con le stesse modalità dell'anno precedente, e con una spesa complessiva annua pari a € 2.419,83 (cap. 230).

d) Incarico in qualità di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81: l'incarico è stato affidato per tutto l'anno 2015 al P.I. Gabriele Zanella di Ancona, in mancanza di una figura interna formata come previsto dalla legge, per un importo lordo totale pari a € 640,50 (cap. 250).

Accantonamenti
Oltre all'accantonamento del TFR dipendenti di cui si è già fatta precedente menzione, è' stato confermato nel 2015 l'accantonamento per le spese future per il rinnovo degli Organi Istituzionali pari a € 700,00.
Per quanto riguarda l'accantonamento al fondo svalutazione crediti, nel 2015 è stato previsto un fondo pari a € 1.500,00, determinato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 06/03/2014 n° 16. Tale fondo è a copertura dei contributi annuali 2014 non pagati.

In fase di riaccertamento dei residui passivi sono stati ricalcolati i fondi svalutazione crediti relativi alle riscossioni dei contributi annuali dal 2008 al 2011, adeguandoli alle effettive morosità registrate alla data di redazione del bilancio e cioè al 08/04/2016.

Fondo di riserva
Nel 2015 è stato previsto un fondo di riserva pari a 2.500,00 che è stato utilizzato per € 482,47 per: corso antincendio D.lgs n° 81/2008, rimborsi spese consiglieri, acquisto drum per stampante laser, valori postali e bollati, fornitura di energia elettrica.

RESOCONTO COMMISSIONI
Nel 2015 hanno proseguito la loro attività le seguenti Commissioni: Politiche Sociali, Formazione Continua ed accreditamento, Comunicazione, Formazione Ricerca e Università, Codice deontologico e Libera Professione.
In data 21/01/2015 con del. n° 21, visti gli avvicendamenti in Consiglio e le incombenze a carico delle Commissioni, ha modificato la composizione delle stesse e gli incarichi ai Presidenti referenti.
Quasi tutte le Commissioni nell'anno 2015 hanno svolto un'attività molto intensa e le sedute hanno superato i tetti massimi previsti per il riconoscimento del gettone presenza, pur non superando la previsione assestata del bilancio 2015.

Commissione Formazione Continua e Accreditamento
La Commissione Formazione Continua ha indirizzato il lavoro del 2015 sulla realizzazione di eventi finalizzati a far conoscere alle nostre iscritte e iscritti il lavoro dell'Ordine e i cambiamenti significativi avvenuti negli ultimi anni nella Professione in particolar modo sulla Formazione Continua, la Deontologico Professionale e i Collegi di Disciplina.
Attraverso questi incontri i consiglieri hanno incontrato nelle cinque provincie della nostra regione oltre il 70 % degli inscritti, e attraverso la somministrazione di un questionario è stato possibile anche evidenziare i desideri formativi dei nostri iscritti per poter indirizzare la formazione nei prossimi anni.
Il lavoro della commissione è stato intenso e da come si evince dal calendario degli eventi accreditati nel 2015 (verificabile sul sito del CROAS Marche) si è potuto garantire una ampia scelta di argomenti formativi e quasi totalmente gratuiti.
Nel 2015 si è anche scelto di unire i membri della commissione Formazione Continua con quelli della Formazione Università e Ricerca per offrire una maggiore sinergia tra le due commissioni che seppur mantengono una loro autonomia, lavorano a stretto contatto.
Da ultimo si ricorda che in data 12/09/2015 è definitivamente terminata la fruizione da parte degli iscritti, della FAD relativa al Progetto Formativo dell'Area Centro finanziato dal finanziato dal CNOAS con il Fondo Nazionale per la Formazione Continua, costituito con delibera n° 273 del 19/11/2011.

Commissione Politiche Sociali

Commissione Comunicazione
Le azioni intraprese dalla Commissione Comunicazione nell'Anno 2015 sono state:

1. **Consolidare e sviluppare** ciò che abbiamo individuato come strumento primario di comunicazione, ovvero il sito www.ordias.marche.it; si è provveduto pertanto ad indire una gara per l'affidamento del Servizio di progettazione, realizzazione, garanzia e gestione in modalità hosting del sito Web dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche :
   -in data 12/01/2014 è stato stipulato il contratto di servizio;

-in data 04/02/15 è stato approvato il progetto, conforme a quanto indicato nel capitolato;
-in data 04/03/15 si è provveduto a verificare l'accessibilità e l'usabilità del sito;
-in data 14/03/15 è stata messa in funzione la piattaforma dell'esercizio del sito in versione accessibile.
Con il nuovo sito si è iniziato a mettere in rete le competenze , le pubblicazioni, le esperienze innovative della ns. comunità professionale (sezione media);

2. **Avviare** delle azioni di trasparenza e pubblicità degli atti , prevedendo la pubblicazione dei verbali del consiglio regionale, delle delibere, dello schema di bilancio; attualmente la pagina dedicata è in fase di allestimento ; Con la collaborazione del Segretario Silvia Lillkini e della segreteria a, a breve verranno pubblicate le delibere 2014/2015;
3. **Intraprendere** azioni volte a favorire gli iscritti , prevedendo agevolazioni rispetto a riviste e pubblicazioni d'interesse professionale; raggiunto accordo con Erickson; pubblicata una proposta assicurativa di interesse professionale;
4. **Dare rilevanza** al lavoro dei colleghi Assistenti Sociali che hanno realizzato pubblicazioni di interesse per la Comunità professionale, in un'ottica di valorizzazione della professione, proponendo all'interno del piano Formativo 2016 un evento Formativo dal titolo "Comunicare il lavoro sociale";
5. **Promuovere** la collaborazione con l'Ordine dei Giornalisti delle Marche, per favorire una riflessione sull'immagine del lavoro sociale ; una prima fase è rappresentata dall'organizzazione di un seminario previsto nel Marzo 2016 , su **"***Professioni a confronto: diritto di cronaca e tutela dei minori;*
6. **Coordinare** la promozione e la sensibilizzazione attorno all'avvio dell' ASPROC Assistenti Sociali per la Protezione Civile ; organizzando un primo momento formativo nel gennaio 2016;
7. **Riorganizzare** , per aree tematiche, la biblioteca presente all'interno della sede dell'Ordine, predisponendo un elenco consultabile dal sito ed un regolamento per la consultazione del materiale;
8. **Promuovere** una partecipazione attiva della comunità professionale, proponendo all'interno del piano Formativo 2016 la realizzazione di un momento formativo in collaborazione con Gruppo Solidarietà attorno al tema della campagna trasparenza e diritti e alla disabilità. A partire da riflessioni scaturite dai seminari organizzati dal Gruppo Solidarietà nell'anno 2015, era infatti emersa la proposta di raccontare esperienze significative di lavoro sociale nella disabilità, per evidenziare come da professionisti possiamo generare sociale, dentro la cornice della Campagna Trasparenza e Diritti- Comitato associazioni di Tutela alla quale l'Ordine Assistenti Sociali delle Marche aderisce;
9. **Comunicare con gli iscritti**: la commissione comunicazione ha ritenuto di proporre in Consiglio la necessità dell'apertura di un profilo FB denominato" Ordine assistenti sociali Marche" con caratteristiche di gruppo chiuso , gestito dai Consiglieri Salvi e Lorenzetti, avente la finalità di migliorare la comunicazione tra gli iscritti. L'attuale gruppo spontaneo " assistenti sociali marche" presente su FB si presta infatti ad ospitare sia commenti offensivi che non possono essere bloccati, sia pubblicità di varie iniziative che non sono state vagliate da questo Consiglio.

Commissione Formazione Ricerca e Università
Per quanto riguarda l'attività della Commissione F.R.U. nell'anno 2015 si individuano le seguenti linee di intervento:

1. RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'

La Commissione "Formazione Ricerca e Università" si è impegnata a proseguire il percorso di confronto tra l'Ordine e le Università della Regione Marche, già avviato dal Consiglio dei precedenti mandati, rispetto all'offerta formativa dei corsi di laurea triennale e magistrale, al fine di renderli più omogenei e professionalizzanti, oltre che più attinenti possibile all'esercizio della professione dell'Assistente Sociale.

OBIETTIVI	ATTIVITÀ REALIZZATE
Recepire e deliberare l'adeguamento delle Linee d'indirizzo dell'Ordine Nazionale riguardo i rapporti tra Ordini Regionali e Università	
Conoscere il **bisogno formativo degli assistenti sociali** iscritti all'Ordine della Regione Marche, per cogliere criticità e punti di forza dei percorsi universitari	E' stato costruito un questionario sul bisogno formativo
	È stato somministrato il questionario agli iscritti durante gli incontri territoriali organizzati dall'Ordine
	Sono stati rielaborati i dati emersi dai questionari: sono stati somministrati n. 532 questionari di cui 159 ad Ancona, 121 a Macerata, 84 a Porto S. Elpidio, 110 a Fano e 58 ad Ascoli Piceno
	Sono stati restituiti i dati dei bisogni formativi sia agli iscritti nell'occasione del social work day (15/03/2016) che alle Università marchigiane, in occasione di un incontro avvenuto il 27/01/2016
Conoscere il **bisogno formativo degli studenti** dei corsi di laurea triennale e magistrale in Servizio Sociale, per cogliere criticità e punti di forza dei percorsi universitari	E' stato costruito un questionario unico sui bisogni formativi, trasmesso alle tre Università marchigiane per la somministrazione agli studenti
	La Commissione è in attesa dei risultati dei questionari
Sensibilizzare le Università nel porre l'attenzione alla **formazione specifica dell'Assistente Sociale**, sulla base delle indicazioni prescritte nelle Linee d'indirizzo dell'Ordine Nazionale riguardo i rapporti tra Ordini Regionali e Università	Sono stati realizzati incontri di confronto tra l'Ordine e i referenti dei corsi di laurea in Servizio Sociale delle Università marchigiane per costruire le convenzioni sull'offerta formativa
	È stata stipulata una convenzione sull'offerta formativa per gli Assistenti Sociali tra Ordine e Università di Urbino "Welfare nelle Marche": la Commissione FRU ha condiviso e partecipato al ciclo di seminari organizzati dalla Prof.ssa Angela Genova presso l'Università di Urbino Carlo Bo (novembre e dicembre 2015)
	Sono state elaborate le convenzioni sull'offerta formativa per gli Assistenti Sociali dalla Commissione FRU attualmente sottoscritte dall' Ordine e dall'Università di Ancona e Università di Macerata
	Sono stati effettuati incontri di confronto tra la Commissione FRU e il referente dell'Università di Macerata, prof. Rivetti Giuseppe, che ha conseguito la modifica di una parte del regolamento didattico che norma l'assegnazione delle tesi di laurea triennale, sulla base delle indicazioni dell'Ordine
Completare il percorso della **regolamentazione dei tirocini** previsti per la laurea triennale e magistrale, al fine di garantire che il percorso a livello pratico venga svolto in maniera adeguata ed omogenea dagli studenti di tutte le Università marchigiane, sulla base delle indicazioni prescritte nelle Linee	Momenti di incontro e confronto tra l'Ordine e i referenti dei corsi di laurea in Servizio Sociale delle Università marchigiane
	È stato realizzato un elenco dei supervisori dei tirocini della Laurea Specialistica, dopo aver inoltrato

d'indirizzo dell'Ordine Nazionale riguardo i rapporti tra Ordini Regionali e Università	la richiesta di disponibilità a tutti gli iscritti, ed è stato inviato l'elenco alle tre Università marchigiane per la diffusione agli studenti dei Corsi (Macerata – Urbino – Ancona)

2. ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE PER L'ALBO A E B

OBIETTIVI	ATTIVITÀ REALIZZATE
Garantire la presenza di Assistenti Sociali come membri della **Commissione esaminatrice degli esami di stato**, sulla base delle indicazioni prescritte nelle Linee Guida dell'Ordine Nazionale riguardo gli Esami di Stato	È stato predisposto un avviso pubblico per la formazione di un elenco di Assistenti Sociali idonei a svolgere il ruolo richiesto
	È stata effettuata una selezione dei candidati al ruolo di commissari
	È stata creata la graduatoria degli Assistenti Sociali idonei a svolgere il ruolo di commissari
Mantenere l'organizzazione dei **corsi destinati ai laureati per la preparazione agli esami di stato** coinvolgendo maggiormente la comunità professionale	È stato predisposto un avviso pubblico per la formazione di un elenco di Assistenti Sociali idonei a svolgere il ruolo di relatori
	È stata effettuata una selezione dei candidati al ruolo di relatori
	È stato creato un elenco di Assistenti Sociali idonei a svolgere il ruolo di relatori
	Sono stati realizzati due momenti di incontro e confronto con il gruppo dei relatori sia preventivi che successivi alle sessioni d'esame (maggio/novembre)
	Sono stati realizzati i corsi di preparazione all'esame di stato per entrambe le sessioni annuali sia per l'albo A che l'Albo B
	È stato costruito e somministrato un questionario di gradimento agli iscritti ai corsi, i cui risultati sono stati restituiti in sede di Consiglio del 16/09/2015
Avere un costante **aggiornamento sull'andamento degli esami di stato,** sulla base delle indicazioni prescritte nelle Linee Guida dell'Ordine Nazionale riguardo gli Esami di Stato	Sono stati effettuati momenti di confronto informale con gli assistenti sociali della commissione esaminatrice degli esami di stato sia preventivi che successivi alle sessioni d'esame
	Si sono mantenuti rapporti di collaborazione tra l'Ordine e la segreteria dell'Università di Ancona per l'acquisizione dei risultati finali degli esami di stato
Predisposizione di un unico documento contenente **le linee guida relative agli esami di stato**, integrando le linee guida regionali a quelle nazionali	Costruzione delle linee guida per l'esame di stato che sono state approvate con Delibera nella seduta di Consiglio del 21/10/2015

Commissione Deontologia e Libera Professione

Nell'anno 2015 la Commissione Deontologica e Libera Professione ha effettuato interventi di auto formazione e formazione degli iscritti, cercando di mantenere un dialogo con il Consiglio di Disciplina neo costituito.
In riferimento al Regolamento Funzione Disciplinare, ha favorito la massima diffusione della possibilità di accedere alla FAD Unitelma, sia ai membri del Consiglio Territoriale di Disciplina sia ai membri del Consiglio Regionale dell'Ordine. Ha organizzato inoltre, in data 09/05/2015 presso la sede del Croas Marche l'incontro territoriale di in-formazione con la Commissione consiliare Etica, disciplina e Ricorsi del Cnoas, unitamente alle Regioni

Umbria, presenti entrambi i consigli di disciplina e membri del Consiglio Regionale dell'Ordine.
Il presidente della Commissione Deontologica e il Presidente del Consiglio di Disciplina hanno elaborato un intervento congiunto sui cambiamenti nella professione in riferimento alla funzione disciplinare nei vari incontri territoriali effettuati nelle città di: Macerata 15 aprile 2015;Porto Sant'Elpidio (FM) 6 maggio 2015;Fano (PU) 22 maggio 2015,Ascoli Piceno (AP) 17 giugno 2015; Ancona (AN) 7 ottobre 2015 .
Il presidente della Commissione Deontologica e il Presidente del Consiglio di Disciplina sono inoltre stati invitati ad effettuare una giornata formativa dal Titolo "Deontologia Professionale ed Etica Pubblica" svolto presso il Prap Ancona in data 15/10/2015.
Sul tema della libera professione, la Commissione è stata investita
unitamente alla Commissione Politiche Sociali, della realizzazione del progetto "Assistenti Sociali negli studi di Medicina Generale" progetto che si realizzerà nell'ambito della collaborazione tra CNOAS, CROAS Marche, Sunas, FIMMG e Università Politecnica delle Marche.

Ancona, 13 aprile 2014

F.to La Presidente
Ordine Assistenti Sociali Marche
Alessandra Baldini

Approvata con delibera n° 43/2016 del 13/04/2016