ORDINE ASSISTENTI SOCIALI MARCHE

inserire LOGO

CONVENZIONE
tra

_____

e
ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE

il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche (di seguito CROAS Marche) (C.F. 93057080421) con sede ad Ancona, in via F. Podesti n. 42, rappresentato dalla Presidente A.S. Marzia Lorenzetti

e

Ente/Associazione/Cooperativa _____ (P.iva/C.F. _____), con sede a _____ (____) in via _____, n._____, rappresentato dal Presidente/Legale rappresentante _____

Visti

- ✓ il DPR 137/12 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali" ed in particolare art. 7, commi 2 e 5;
- ✓ il nuovo Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale del 16/11/2019, delibera n. 197;
- ✓ le Linee di indirizzo coordinamento ed attuazione del Regolamento FC ai sensi dell'art. 18 dello stesso;
- ✓ Il Regolamento della Commissione Consultiva per l'autorizzazione della formazione continua degli Assistenti Sociali del CROAS Marche - delibera n. 31/17 del 13/03/2017 e successive integrazioni;

Considerato

- ✓ la rilevanza dei corsi di formazione che si intende realizzare;
- ✓ l'opportunità di coinvolgere gli iscritti all'Ordine Regionale su temi d'interesse per la professione;
- ✓ l'opportunità di collaborare con associazioni/organismi di categoria, studi associati, enti od istituzioni ed altri soggetti, per l'organizzazione di eventi formativi, come previsto dal Regolamento Formazione Continua del Consiglio Nazionale, Ordine Assistenti Sociali (art.15, comma 6,).

convengono e stipulano quanto segue:

1. di organizzare ed erogare percorsi/eventi formativi in favore degli Assistenti Sociali secondo progetti che possiedono i requisiti previsti dal Regolamento per la formazione continua;
2. di prevedere almeno un incontro annuale, preferibilmente nel periodo settembre ottobre tra la commissione Formazione Continua CROAS Marche e _____, con l'obiettivo di condividere il piano formativo annuale proposto a garanzia dei requisiti previsti dal regolamento F.C.;
3. Ente/Associazione/Cooperativa_____, si impegna ad inviare al CROAS Marche, a seguito dell'incontro definito nel punto 2, e comunque, entro il 30/11 di ogni annualità, il programma formativo che vede coinvolti professioniste assistenti sociali;
4. nel caso in cui _____, organizzi eventi a pagamento con costo a carico dei partecipanti, si impegna a garantire, per le attività formative per le quali chiede l'accreditamento, una riduzione del 20% del costo di iscrizione a carico di Assistenti Sociali iscritti all'Ordine delle Marche;

5. Ente/Ass./Coop. _____,si impegna a realizzare almeno un corso/evento formativo gratuito, per ogni annualità, su argomenti di rilevanza della professione gratuiti e aperti a professionisti Assistenti Sociali non dipendenti dell'ente, per almeno 15/20 unità;
6. il CROAS Marche attribuirà agli eventi proposti i crediti, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento della Formazione Continua degli assistenti sociali (art.12), previa richiesta di accreditamento da parte dell'Ente/Ass./Coop. _____,", attraverso il Form - online presente nel sito http://www.ordias.marche.it/formazione-continua/formazione-continua-come-accreditare-gli-eventi-formativi/ ;
7. L'Ente/Ass./Coop. _____e il CROAS Marche, si impegnano ad attenersi per l'accreditamento dei singoli eventi formativi, alle seguenti azioni:

- L'Ente/Ass./Coop. _____,indica nel materiale informativo relativo all'evento accreditato, la dicitura "l'evento è realizzato in collaborazione con il CROAS MARCHE", ai sensi della presente convenzione.
- L' Ente/Ass./Coop. _____, **si impegna ad inviare, almeno 30 gg. prima dell'evento, richiesta di accreditamento con le modalità prevista dall'art. 6 della presente convenzione,** o senza tale richiesta, i crediti potranno essere riconosciuti nella modalità ex-post, ai soli professionisti che ne faranno richiesta, attraverso l'Area Riservata (esclusivamente per i professionisti AA.SS. che hanno partecipato ad almeno 80% della formazione e ricevuto relativo attestato di partecipazione).
- L' Ente/Ass./Coop. _____, si impegna a raccogliere le firme delle presenze con le procedure informatizzate utilizzando la tessere sanitarie di ciascun partecipante iscritto a qualsiasi Albo regionale dell'Ordine Assistenti Sociali.
- L' Ente/Ass./Coop. _____, nel caso **non** sia possibile il rilevamento informatico delle presenze, si impegna a far firmare un registro di entrata e uscita a ciascun iscritto Assistente Sociale, da inviare entro 10 gg dalla fine dell'evento, all'Ordine Assistenti Sociali, sempre attraverso la procedura online.
- L' Ente/Ass./Coop. _____, qualora rilevi le presenze in modalità "cartacea" deve rilasciare ad ogni Assistente Sociale che abbia frequentato **almeno l'80% della formazione prevista**, un attestato di partecipazione, con il logo istituzionale del CROAS Marche, che riporti oltre al titolo dell'evento il giorno la durata in ore e il luogo, il n. ID identificativo del corso accreditato dal CROAS Marche, con la seguente dicitura:
  "il corso è stato accreditamento dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche per nr. crediti formativi, ID _____,".
- Il CROAS Marche invierà, in risposta alla richiesta di accreditamento inoltrata dall' Ente/Ass./Coop. _____, successivamente alla prima seduta Consigliare utile, il n. ID e relativo n.° dei crediti concessi.
- L' Ente/Ass./Coop. _____, si impegna (nel caso NON sia possibile la registrazione elettronica), alla conservazione per 5 anni della la documentazione relativa alla partecipazione degli assistenti sociali degli eventi, secondo le indicazioni fornite dal CROAS Marche.
- L' Ente/Ass./Coop. _____,, si impegna a non richiedere al CROAS Marche alcun contributo per la realizzazione degli eventi.
- Il CROAS delle Marche, qualora i tempi di richiesta di accreditamento del singolo evento da parte dell'Ente richiedente siano stati rispettati, si impegna a garantire la pubblicizzazione tra i propri iscritti del convegno e di darne ampia diffusione attraverso i canali telematici.

La presente convenzione ha validità fino al 31/12/2022, con possibilità di rinnovo, previa richiesta delle parti da inviare con PEC, almeno un mese prima della scadenza .

Il CROAS Marche ed Ente/Ass./Coop. _____, provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, come previsto dal regolamento UE 2016/679.

Ancona, _____

Il/La Presidente/Rapp. Legale	La Presidente CROAS Marche *A.S. Marzia Lorenzetti*
_____	_____