



## COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza IV Novembre n. 6 – 61022 Vallefoglia

Sito web [www.comune.vallefoglia.pu.it](http://www.comune.vallefoglia.pu.it) – pec [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it)

Tel 0721489711 Fax 0721910247

*Settore Affari Generali e Istituzionali, Risorse Umane e Organizzative, Amministrazione Trasparente*

**AVVISO DI ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 25.06.2019 di modifica del Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Vista la propria determinazione n.20 del 23.07.2019;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta n. 65 del 22.05.2014, come modificato con deliberazione di G.C. n. 141 del 27.11.2018 ed in particolare il capo 3^ "assunzione mediante l'istituto della mobilità di personale" e l'allegata disciplina dei criteri e procedure per l'assunzione di personale attraverso la mobilità esterna;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 30 di disciplina delle modalità di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

### **rende noto che**

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Settore 4 "Servizi Sociali e alla Persona, Servizi Educativi e Scolastici, Ambito Territoriale Sociale".

### **1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o part time, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D, da almeno 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ed aver superato il periodo di prova;

- essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa in vigore nel tempo, dell'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale.
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento incondizionato presso il Comune di Vallefoglia rilasciato dall'ente di appartenenza;
- per i dipendenti con contratto di lavoro subordinato part-time, accettazione incondizionata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

## **2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) conformemente al modello allegato, al Comune di Vallefoglia – Piazza IV Novembre n. 6 – 61022 Vallefoglia.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza IV Novembre n. 6 negli orari di apertura al pubblico;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it).

La domanda di ammissione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallefoglia, a pena di esclusione, **entro il giorno 23 agosto 2019**.

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato.

Nella domanda di ammissione i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, domicilio e recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché recapito telefonico;
2. ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
5. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
6. le eventuali sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari in corso;
7. accettazione senza riserve di tutte le disposizioni del presente avviso di mobilità;
8. accettare incondizionatamente l'assunzione con contratto subordinato a tempo pieno;
9. consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. il curriculum professionale debitamente firmato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000), con l'indicazione dei servizi prestati, della categoria, del profilo professionale e delle mansioni svolte, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale e di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## **3-AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto ovvero contenenti irregolarità non sanabili ai sensi del vigente regolamento dei concorsi, non saranno ammesse alla selezione.

Qualora nel corso dell'istruttoria venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, l'ufficio provvederà a richiederne la regolarizzazione entro la data della selezione.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso e pertanto, coloro che hanno già presentato domanda sono tenuti a ripresentare detta domanda con le modalità previste nel presente avviso.

#### **4-COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice prevista dal capo 3<sup>a</sup> del regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali.

#### **5-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione è per solo colloquio.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante dalla commissione. Il colloquio si intende superato con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio di almeno 42/60. Il colloquio si terrà **martedì 3 settembre 2019 alle ore 10,00** presso la Sede Municipale sita in Piazza IV Novembre n. 6 – Sant'Angelo in Lizzola di Vallefoglia. I candidati, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati, senza ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Eventuali modifiche relative alla data del colloquio saranno pubblicate sul sito internet [www.comune.vallefoglia.pu.it](http://www.comune.vallefoglia.pu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

#### **6- GRADUATORIA FINALE**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio del colloquio.

La graduatoria è pubblicata il medesimo giorno all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.vallefoglia.pu.it](http://www.comune.vallefoglia.pu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il trasferimento definitivo dovrà avvenire entro il termine perentorio stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza dalla procedura dei candidati risultati idonei.

#### **7- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La conclusione della procedura di mobilità di cui al presente avviso e l'assunzione del vincitore è subordinata all'esito della procedura di mobilità del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, comunque la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il Comune di Vallefoglia si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il perfezionamento del passaggio tra Enti è in ogni caso subordinato alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale vigenti tempo per tempo.

## 8 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle relative norme regolamentari.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, Piazza IV Novembre n.6, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 0721/489711) e giovedì pomeriggio dalla 15,30 alle 17,30.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Vallefoglia e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

### **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

*Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:*

**Titolare del trattamento:** Comune di VALLEFOGLIA - Piazza del Popolo n. 1, 61122 Pesaro (PU) Posta elettronica: [protocollo@comune.vallefoglia.pu.it](mailto:protocollo@comune.vallefoglia.pu.it) PEC: [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it) Telefono 0721/489711.

**Responsabile della protezione dei dati** Posta elettronica: [segretario@comune.vallefoglia.pu.it](mailto:segretario@comune.vallefoglia.pu.it) -Telefono 0721/489711.

**Denominazione del trattamento:** gestione selezioni ed assunzioni di personale.

**Finalità il trattamento dei dati** è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

**Base giuridica:** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Pesaro (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).

**Legittimi interessi perseguiti** (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

**Destinatari dei dati personali** I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale** I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

**Diritti dell'Interessato:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di Vallefoglia, Piazza IV Novembre n.6, 61022 Vallefoglia (PU) o una e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.vallefoglia.pu.it](mailto:protocollo@comune.vallefoglia.pu.it) - PEC: [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it).

**Fonte da cui hanno origine i dati personali:** I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Vallefoglia, 24 luglio 2019

Il Responsabile del Settore  
(Dott. Giovanni Ugoccioni)

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO 1

**Al Sindaco del Comune di Vallefoglia  
P.zza IV Novembre n. 6  
61022 VALLEFOGLIA**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale – CAT. D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

1.di essere nato/a nato/a.....prov. (.....), il.....

2.di risiedere nel Comune di ....., Prov. ...., in  
Via ..... n....., CAP..... n. telefonico  
..... e-mail..... indirizzo  
PEC.....

3.di essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno/part-time di (*indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza*).....  
.....;

4.di ricoprire attualmente il seguente profilo professionale .....-  
con categoria ..... e posizione economica .....

5. di possedere il seguente profilo professionale: .....

6.essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dalla normativa in vigore nel tempo.....

7.di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale.

8.di ricoprire la categoria giuridica e profilo professionale da piu' di 12 mesi;

9. di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte).....  
.....  
.....

10.di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

11.di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

**oppure**

12.di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;

13. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

**oppure**

13. di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari.....  
.....

e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

14. di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;

15.di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Vallefoglia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di mobilità di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 e di autorizzare il Comune di Vallefoglia al trattamento dei dati forniti;

16. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica .....  
impegnandosi a comunicare eventuali variazioni e riconoscendo che il comune di Vallefoglia non assume alcuna responsabilità dipendenti da disguidi telematici a fatti di terzi, casi fortuiti o forza maggiore.

Si allega alla presente:

-nulla osta al trasferimento incondizionato presso il Comune di Vallefoglia rilasciato dall'ente di appartenenza;

- **curriculum** professionale debitamente sottoscritto;
- **documento di riconoscimento.**

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_