

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE**

Ancona, 8 novembre 2017

Verbale n. 6

Il giorno mercoledì 8 novembre alle ore 16:45 presso la sede di via Podesti n. 42 ad Ancona, si riunisce, regolarmente convocato, il Consiglio dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche, onde procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 23 ottobre 2017;
2. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
3. Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B;
4. Esame delle richieste di patrocinii gratuiti e accreditamento eventi formativi;
5. Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post ed esoneri;
6. Partecipazione dell'Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza;
7. Obiettivi programmatici delle commissioni per l'anno 2018;
8. Determinazione contributo annuale 2018 e modalità di riscossione;
9. Approvazione fondo incentivazione per il personale, indennità e trattamento accessori anno 2018;
10. Approvazione variazione al bilancio preventivo 2017;
11. Approvazione bilancio preventivo 2018;
12. Regolamento Ordine Ass. Sociali delle Marche – modifica art. 15;
13. Nomina del Responsabile per la Trasparenza e l'anticorruzione ex art. 43 D.Lgs. n° 33 del 2013;
14. Riapertura bando per la designazione dei componenti del Consiglio di Disciplina dell'Ordine.

Risultano presenti alla seduta:

| | |
|-------------------|-----------------|
| Lorenzetti Marzia | Presidente |
| Di Prodi Marika | Vice Presidente |
| Lillini Silvia | Segretario |
| Bocchini Andrea | Tesoriere |
| Barbetti Marina | Consigliere |
| Bertini Letizia | Consigliere |
| Concetti Sara | Consigliere |
| Ferraro Giuseppa | Consigliere |
| Fusaro Raffaella | Consigliere |
| Mandorlini Lucia | Consigliere |

Assenti giustificati:

| | |
|-----------------|-------------|
| Furlani Giacomo | Consigliere |
|-----------------|-------------|

Punto 1 – Lettura ed approvazione del verbale del Consiglio del 23 ottobre 2017



Il Presidente Lorenzetti procede alla lettura del verbale del Consiglio n. 5 del 23 ottobre 2017 e i Consiglieri presenti approvano all'unanimità (**delibera n° 103/2017**).

Punto 2 - Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

Il Presidente Lorenzetti ed il vice Presidente Di Prodi danno veloce lettura al verbale n. 4 dell'UdP del 06/11/2017.

In particolare si approfondisce il tema del carico di lavoro della segreteria amministrativa: il CTD comporta un impegno non indifferente per la dipendente Griffoni, che nel tempo si è specializzata con la normativa inerente, e che ha la formale delega del Consiglio alla segreteria del CTD, mentre la dipendente Giacometti ha più approfondito la tematica della formazione continua, essendo stata delegata dal Consiglio alla segreteria della Commissione CAFC.

Punto 3 - Esame domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento sezioni A e B

Il Consiglio, visti gli atti di ufficio, all'unanimità delibera sulle seguenti richieste di cancellazione dall'Albo:

| ATTO | NOMINATIVO | PROT. E DATA DOMANDA | DECORRENZA | NOTE |
|--|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|------|
| CANCELLAZIONE ALBO PROFESSIONALE SEZIONE A | BOLOGNINI SILVANA | N° Prot. 1349/2017 del 26/10/2017 | 26/10/2017 | |
| CANCELLAZIONE ALBO PROFESSIONALE SEZIONE B | BOLOGNESI LAURA | N° Prot. 1389/2017 del 02/11/2017 | 02/11/2017 | |

Il Consiglio delega il Tesoriere ad effettuare le verifiche del corretto pagamento dei contributi annuali dovuti, ai sensi dell'art. dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (approvato in data 21 gennaio 2015 – Delibera n. 03/2015) e ad attivare, se del caso, i necessari procedimenti di riscossione coatta.

La deliberazione (**Delibera n° 104/2017**) è immediatamente esecutiva.

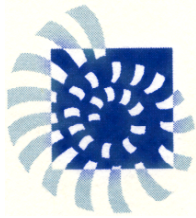
Alle ore 17:20 entra il Consigliere Furlani.

Punto 4 – Esame delle richieste di patrocinii gratuiti e accreditamento eventi formativi

Il Consigliere Bertini, referente della Commissione C.A.F.C., presenta al Consiglio proposta di delibera della Commissione relativa alle valutazioni delle richieste di accreditamento in corso.

Il Consiglio, esaminata l'istruttoria della Commissione C.A.F.C., delibera sulle richieste di accreditamento eventi come da documento allegato che è parte integrante della seguente delibera.

Il Consiglio delibera sulle seguenti richieste di partenariato:



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

| ente | titolo | data inizio | luogo | note |
|--|------------------------------------|--|---------------|---|
| A.T.S. N. 10 UNIONE MONTANA ESINO FRASASSI | LA CONOSCENZA PREVIENE LA VIOLENZA | 09/11/2017 30/11/2017 07/12/2017 | FABRIANO (AN) | APPROVATO (TRE EVENTI FORMATIVI DISTINTI) |

Non ci sono richieste di patrocinio.

La deliberazione (**Delibera n° 105/2017**) è immediatamente esecutiva.

Punto 5 – Deliberazione richieste di riconoscimento crediti attività ex post ed esoneri

Il Consigliere Bertini, referente della Commissione C.A.F.C comunica che non ci sono richieste presentate dagli iscritti attraverso l'Area Riservata, esaminate dal 24/10/2017 ad oggi.

Punto 6 – Partecipazione dell'Ordine a convegni, manifestazioni ed incontri istituzionali: delega alla rappresentanza

Il Presidente Lorenzetti comunica che è stata richiesta la presenza di un componente del CROAS Marche ai seguenti eventi:

- Evento formativo "*Immigrazione e adolescenza*", Macerata, 16 novembre 2017, a cura dell'Università degli Studi di Macerata: andrà Di Prodi;
- Celebrazione della "*Giornata nazionale dei diritti dell'infanzia*", Ancona, 20 novembre 2017, a cura del Garante dei diritti di Adulti e bambini: andrà Lorenzetti;
- Convegno "*Violenza di Genere*", Fermo, 22 novembre 2017, a cura della Prefettura di Fermo: andranno Lorenzetti e Ferraro;
- Convegno "*Il carcere che sarà. Verso un sistema penitenziario inclusivo*", Macerata, 01 dicembre 2017, a cura del Garante dei diritti di Adulti e bambini: andrà Di Prodi.

Il Consiglio approva all'unanimità. La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n° 106/2017**).

Punto 7 – Obiettivi programmatici delle commissioni per l'anno 2018.

Il Presidente Lorenzetti presenta il documento in cui ha assemblato gli obiettivi programmatici delle attività previste da ciascuna commissione per l'anno 2018 trasmesse dai referenti delle Commissioni Consiliari.

Dopo aver preso visione del documento, che si allega, il Consiglio approva all'unanimità. La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n° 107/2017**).

Punto 8 – Determinazione contributo annuale 2018 e modalità di riscossione.

Il Tesoriere Bocchini comunica che il CROAS Marche, nell'anno 2018, dovrà attribuire al CNOAS una quota del contributo annuale dovuto dagli iscritti pari a quella del 2017, ossia € 27,00 ad iscritto, come da comunicazione CNOAS del 06/11/2017 prot. n. 4494/2017. Pertanto propone di determinare il contributo annuale dovuto agli iscritti all'Ordine nell'anno 2018 a € 140,00.

Il Consiglio prende visione della proposta di delibera depositata in segreteria dal Tesoriere Andrea Bocchini. La proposta tiene conto sia della situazione finanziaria dell'anno corrente, nonché dei dati sull'andamento positivo della riscossione dei contributi annuali 2017, effettuata con l'invio a tutti gli iscritti di una email massiva generata in formato digitale dalla piattaforma "Ufficio Virtuale" gestita on line dalla ditta Hochfeiler s.r.l.; e contenente la richiesta di avviso di



pagamento e bollettino postale personalizzato con codice alfanumerico e a barre. Il software integrato "Ufficio Virtuale", che dal 2016 gestisce le operazioni connesse all'Albo degli Iscritti, la comunicazione massiva con gli stessi, gli adempimenti connessi alla Formazione Continua (registrazione dei crediti formativi e degli esoneri), ha permesso di utilizzare la funzione di raccolta del contributo annuale 2017 senza costi aggiuntivi, in quanto tale funzione era già disponibile e non ha necessitato nuove attivazioni. Inoltre il software integrato "Ufficio Virtuale" consente l'invio di solleciti di pagamento a cadenza decisa dall'Ordine.

Il Presidente ricorda inoltre che, con delibera n° 3/2015 del 21/01/2015, il Consiglio ha approvato il "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche", che è il riferimento normativo interno per la riscossione dei contributi annuali per l'anno in corso e pregressi. Il Consiglio, dopo breve discussione, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche" (del. n°3/2015 del 21/01/2015), approva all'unanimità:

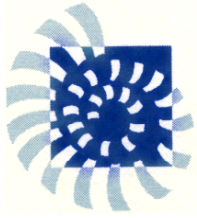
- a) di stabilire in 140,00 Euro l'importo del contributo annuale 2018 a carico degli iscritti al 31/12/2017 alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti" ed alla sezione B "Assistenti Sociali" dell'Albo Professionale della Regione Marche;
- b) di determinare per l'anno 2018 l'importo di 80,00 Euro per la tassa di prima iscrizione all'Albo, sia alla sezione B "Assistenti Sociali" che alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti", esonerando i nuovi iscritti dal pagamento del contributo annuale 2018;
- c) di esonerare dal pagamento della tassa di iscrizione coloro che, già iscritti alla sezione B "Assistenti Sociali" dell'Albo Professionale, presentano nell'anno 2018 domanda di iscrizione alla sezione A "Assistenti Sociali Specialisti". Per tale categoria si prevede il versamento di 20,00 Euro a titolo di diritti di segreteria;
- d) di procedere alla riscossione dei contributi annuali 2018, tramite servizio di incasso su conto corrente postale dedicato, a seguito di invio a tutti gli iscritti di una email massiva generata in formato digitale dalla piattaforma "Ufficio Virtuale" gestita on line dalla ditta Hochfeiler s.r.l.; e contenente la richiesta di avviso di pagamento e bollettino postale in formato PDF e personalizzato con codice alfanumerico e a barre. Il costo del servizio di incasso verrà attribuito al Capitolo USCITE n° 360 "Spese Riscossione Ruoli" del Bilancio di Previsione 2018.
- e) di procedere a riscossione coattiva del contributo annuale 2018 e dei relativi interessi legali e quote aggiuntive a carico degli iscritti al 31/12/2017 che risulteranno morosi al 31/12/2018, nei modi e nei tempi consentiti dalle leggi vigenti, anche attraverso l'iscrizione a ruolo esattoriale del contributo dovuto presso Agenzia Entrate Riscossione.

La delibera è immediatamente eseguibile e sarà inviata al Ministero della Giustizia per la dovuta approvazione (**Delibera n° 108/2017**).

Il Tesoriere inoltre contatterà il Tesoriere CNOAS Parravicini per valutare la possibilità di non corrispondere la quota di € 27,00 ad iscritto relativamente ai primi iscritti dell'anno 2018 considerato che il CROAS Marche chiede a quest'ultimi solo la tassa di iscrizione.

Alle ore 18:10 entra il Revisore dei Conti dott. Mauro Antici.

Punto 9 – Approvazione fondo di incentivazione per il personale, indennità e trattamenti accessori anno 2018



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

Consiglio Regionale Marche

(Ente Pubblico non economico - Legge 23 marzo 1993 n° 84 - D. M. 11 ottobre 1994 n°615)

Il Consiglio constata che precedentemente all'approvazione del Bilancio Preventivo 2018 è necessario, ai sensi dell'art. 36 del C.C.N.L. per il personale dipendente degli Enti Pubblici Non Economici (biennio economico 2008 – 2009 del 19/02/2009 e biennio normativo 2006 – 2009 del 01/10/2007), definire l'eventuale "Fondo per i trattamenti accessori del personale", costituito al fine di incentivare la produttività dei dipendenti nell'anno 2018. Il finanziamento del Fondo di incentivazione è a carico del capitolo 120 "Straordinari e competenze accessorie" del Preventivo 2018 e viene determinato sulla base della posizione contrattuale delle due dipendenti a 27 ore sett.li, Area C1 del suddetto C.C.N.L. E.P.N.E.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio delibera di attribuire, per l'anno 2018, al fondo di incentivazione per il personale dipendente di cui all'art. 36 del C.C.N.L. per il personale dipendente degli Enti Pubblici Non Economici (biennio economico 2008 – 2009 del 19/02/2009 e biennio normativo 2006 – 2009 del 01/10/2007), un importo lordo, al netto degli oneri sociali a carico dell'Ente, pari a € 6.413,90, composto dalle seguenti voci:

- a. Fondo Incentivo mensile a dipendente (lordo in busta paga): € 135,00
- b. Fondo Incentivo 1,45% mensile a dipendente (lordo in busta paga): € 19,30;
- c. Fondo Incentivo annuale a dipendente (lordo in busta paga): € 1355,35.

Delibera di attribuire, per l'anno 2018, al Fondo Prestazioni Individuali art. 37 del C.C.N.L. per il personale dipendente degli Enti Pubblici Non Economici (biennio economico 2008 – 2009 del 19/02/2009 e biennio normativo 2006 – 2009 del 01/10/2007) un importo lordo, al netto degli oneri sociali a carico dell'Ente, pari a € 809,84 a carico del Cap. 120 USCITE "Straordinari e competenze accessorie" del Bilancio Preventivo 2018. Gli emolumenti previsti nel fondo sono riconosciuti nel 2018 alle dipendenti Griffoni Chiara e Giacometti Vincenzina sulla base delle prescrizioni contrattuali, del livello retributivo (Area C1), nonché delle mansioni effettivamente svolte dalle stesse all'interno degli obiettivi deliberati

Il Consiglio individua i seguenti obiettivi che il personale della Segreteria Amministrativa deve raggiungere nell'anno 2018 per poter aver riconosciuto l'incentivo economico:

1. Supportare, nelle attività di segreteria, l'organizzazione degli eventi formativi interni alla sede dell'Ordine e in generale degli eventi per la formazione continua degli assistenti sociali, così come previsto dal Piano dell'offerta formativa per il 2018 di prossima deliberazione;
2. Supportare la Commissione Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione Continua nell'attività istruttoria riguardante l'accredimento degli eventi, il riconoscimento dei crediti ex post ed esoneri, la valutazione dell'assolvimento dell'obbligo della formazione continua;
3. Svolgere attività di segreteria del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine AA.SS. Marche;
4. Svolgere attività di Segreteria a supporto del Progetto Sperimentale di Modello Organizzativo per l'Integrazione dell'AA.SS. nel Team AFT-UCCP.

Infine il Consiglio stabilisce i seguenti criteri di erogazione dei fondi:

- a. Euro 135,00 lordi mensili a dipendente per 12 mensilità anno 2018 (Fondo Incentivo);
- b. Euro 19,30 lordi mensili a dipendente per 12 mensilità anno 2018 (Fondo Incentivo);
- c. Euro 1355,35 lordo annuo a dipendente, da liquidarsi a gennaio 2019, previa verifica dei risultati raggiunti (saldo Fondo Incentivo);
- d. Euro 202,46 lordi a semestre a dipendente da liquidarsi a giugno 2018 e a dicembre 2018 (Fondo Prestazioni Individuali art. 37).

La delibera, adottata all'unanimità, è immediatamente eseguibile (**Delibera n° 109/2017**).



Punto 10 – Approvazione variazione al bilancio preventivo 2017

Il Tesoriere illustra i contenuti della variazione di bilancio di cui allo schema allegato che è parte integrante della presente deliberazione. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità. La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n° 110/2017**).

Alle ore 18:30 esce la consigliera Ferraro.

Punto 11 – Approvazione bilancio preventivo 2018

Il Tesoriere Bocchini, con la collaborazione della funzionaria di Segreteria Chiara Griffoni, illustra ai Consiglieri il Bilancio preventivo anno 2018, che è stato sviluppato sui dati dell'andamento economico dell'anno in corso e del Rendiconto di Gestione dell'anno 2016, dalla Segreteria amministrativa, sig.ra Chiara Griffoni, con la direzione e supervisione del Tesoriere stesso. Il Tesoriere illustra il Bilancio Preventivo 2018 attraverso uno schema descrittivo che è parte integrante del presente verbale.

Nel bilancio è recepito quanto deliberato dal CNOAS con atto n. 168 del 07/10/201, con il quale viene determinata la quota 2018 di contribuzione annuale a carico degli iscritti a favore del Consiglio Nazionale.

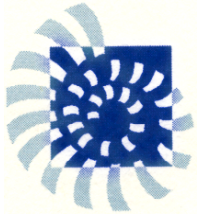
Inoltre il bilancio recepisce le deliberazioni del contributo annuale 2018 (punto 8 del presente Ordine del Giorno) a carico degli iscritti a questo Ordine al 31/12/2017 e le deliberazioni sul fondo di incentivazione 2018 per il personale dipendente (punto 9 del presente Ordine del Giorno).

Il Tesoriere, considerando che le spese fisse istituzionali (spese per la gestione dell'Albo, spese per la disciplina e per la formazione continua) e quelle di gestione (affitto, personale, utenze e funzionamento sede) costituiscono un blocco ormai consolidato, difficilmente modificabile, che interessa la quasi totalità dei finanziamenti previsti nel bilancio dell'Ordine, illustra al Consiglio i criteri principali utilizzati per la redazione del Bilancio ed alcuni obiettivi previsti:

- a) Obiettivo di risparmiare sulle spese telefoniche;
- a) Non sostanziali modifiche per quanto riguarda la gestione delle consulenze e dei contratti di beni e servizi in essere, in continuità con le scelte del precedente Consiglio;
- b) Previsione di una indennità di carica annuale per tutte le cariche istituzionali del CROAS in aggiunta ai gettoni previsti per le attività istituzionali codificate, del CROAS e del CTD;
- c) Previsione dei rimborsi spese per i componenti CROAS e CTD;
- d) Ipotesi della corresponsione di diritti di segreteria per l'esame delle segnalazioni da parte del CTD (sia da parte del segnalato che del segnalante). Tale provvedimento prevede una buona informativa preventiva. Il Tesoriere Bocchini si confronterà su questa proposta con il tesoriere CNOAS Parravicini.

Dopo breve discussione il Presidente propone all'approvazione del Consiglio i seguenti atti, che sono parte integrante al presente verbale:

- a) Preventivo Finanziario Gestionale 2018 – Entrate e Uscite;
- b) Quadro Generale Riassuntivo previsione finanziaria 2018;
- c) Preventivo Economico anno 2018 in forma abbreviata;
- d) Relazione programmatica del Presidente, contenente le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ente per l'anno 2018
- e) Relazione del Tesoriere sui criteri generali e contabili della previsione 2018
- f) Pianta organica del personale anno 2018



g) Tabella dimostrativa dell'utilizzo nell'anno 2018 del presunto risultato di amministrazione anno 2017.

I Consiglieri approvano, all'unanimità, il Bilancio Preventivo 2018.

I documenti relativi vengono consegnati al Revisore dott. Mauro Antici per il dovuto esame ed approvazione, da effettuarsi entro e non oltre il 30/11/2017.

La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n° 111/2017**).

Punto 12 – Regolamento Ordine Ass. Sociali delle Marche – modifica art. 15

Vista la complessità dell'argomento, il Consiglio decide di rimandare la discussione al prossimo Consiglio.

Punto 13 – Nomina del Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione ex art. 43 D. Lgs. n° 33 del 2013

Il Presidente Lorenzetti espone al Consiglio la necessità di nominare il "Responsabile della Trasparenza", facendo riferimento all'art. 43 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Dopo breve discussione il vice Presidente Di Prodi si propone per ricoprire tale ruolo; i Consiglieri presenti votano palesemente: n. 7 voti positivi, n. 0 contrari e n. 0 astenuti. La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 112/2017**).

Punto 14 – Riapertura bando per la designazione dei componenti del Consiglio di Disciplina dell'Ordine

Il Presidente Lorenzetti riporta al Consiglio la situazione delle domande insufficienti pervenute per le candidature a membri del Consiglio Territoriale di Disciplina per il quadriennio 2018-2021. Dopo breve discussione, il Consiglio approva la riapertura dei termini del bando e proroga la scadenza per la presentazione delle domande alla data del 10 dicembre 2017. La delibera è immediatamente eseguibile (**Delibera n. 113/2017**).

Alle ore 19:50 esce il Revisore dei Conti dott. Mauro Antici.

Il Presidente Lorenzetti chiede di aggiungere all'odg la discussione di ulteriori 3 punti: Punto 15. Sostituzione di un componente dimissionario del Consiglio Territoriale di Disciplina ex art. 8 comma 5 D.P.R. 137/2012 – Punto 16. Approvazione convenzione tra CROAS Marche e Redattore Sociale – Punto 17. Comunicazioni dalle Commissioni. Il Consiglio approva.

Punto 15 - Sostituzione di un componente dimissionario del Consiglio di Disciplina Territoriale (art. 8 comma 5 D.P.R. 137/2012): individuazione dei nominativi

Il Presidente Lorenzetti comunica che, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del D.P.R. 137/2012, si procede alla sostituzione della collega Mandorlini, componente dimissionario del Consiglio Territoriale di Disciplina. Per attivare il procedimento di sostituzione è necessario inviare al Presidente Tribunale Ordinario di Ancona due nominativi, tra i quali verrà nominato il nuovo componente. Per l'individuazione dei due nominativi si prende a riferimento l'elenco di professionisti già approvato dal Consiglio con Delibera n° 52/2014 del 19/03/2014. Nell'ordine proposto i due nominativi successivi sono quelli dei colleghi Moscatelli Michela e Berti Giorgio. Il Consiglio delibera di comunicare al Presidente Tribunale Ordinario di Ancona i nominativi dei



colleghi Moscatelli Michela e Berti Giorgio. La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (**delibera n. 114/2017**).

Alle ore 20:05 rientra la consigliera Ferraro ed esce il consigliere Bocchini.

Punto 16 – Approvazione convenzione tra CROAS Marche e Redattore Sociale

La consigliera Concetti, referente della Commissione Comunicazione, illustra la convenzione da stipulare con la Agenzia Giornalistica Redattore Sociale, il cui testo viene allegato al presente verbale, e che si potrà sottoscrivere in occasione dell'evento formativo previsto per il 1° dicembre 2017. La presente deliberazione è immediatamente eseguibile (**delibera n. 115/2017**).

Punto 17 – Comunicazioni dalle Commissioni

- Politiche Sociali – Referente Furlani: è stata redatta una lettera per coinvolgere gli assistenti sociali che operano sia nella Sanità pubblica che in quella privata al fine di rivedere il ruolo dell'Assistente Sociale. A tal proposito tale lettera verrà trasmessa alle Aree Vaste delle Marche affinché si crei un lavoro congiunto a livello regionale.
- Etica e Deontologia – Referente Ferraro: il CNOAS ha intenzione di istituire un tavolo di lavoro tra i vari CROAS per pensare a diverse iniziative con il territorio per “sviscerare” e aggiornare il codice deontologico, confrontando anche codici internazionali e adeguandolo a tematiche e contesti più “moderni”. Occorre perciò individuare un altro consigliere o anche un collega esterno al Consiglio che dal 2018 voglia partecipare attivamente al tavolo CNOAS.
- Consultiva accreditamento – Referente Bertini: si rileva sempre più importante ed urgente redigere una lettera al dott. Feliziani come referente ASUR della Regione Marche affinché si possano rappresentare tutte le criticità dell'accREDITAMENTO per la formazione dell'assistente sociale in sanità. Ci sarà un confronto e forse un lavoro congiunto con la commissione Politiche Sociali.
- Formazione Ricerca Università – referente Barbetti: incontrati i referenti delle 3 università marchigiane.

Alle ore 21:00 il Presidente scioglie la seduta.

Viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta dell'11/12/2017.

f.to Il Segretario (Silvia Lillini)

f.to Il Presidente (Marzia Lorenzetti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993.