



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASSI EDDA**
Indirizzo **VIA APSELLA, 8/S 61020 S. ANGELO IN LIZZOLA (PU)**
Telefono **(+39) 328/6738098**
E-mail **BASSIEDDA@GMAIL.COM**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **PESARO (PU) 17/06/1975**
Codice Fiscale **BSSDDE75H57G479S**

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara quanto di seguito sottoscritto:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da luglio 2016 a oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Istituto S. Stefano S.r.l.** Via IV novembre, 1/7 Pesaro PU
- Tipo di azienda o settore **Centro di Riabilitazione per l'età evolutiva**
- Tipo di impiego **DAR Dirigente di Area Riabilitativa – Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione attività (curando anche pratiche per il convenzionamento della struttura)
Coordinamento equipe multidisciplinare
Assistente Sociale
Gestione e svolgimento Sportello di accoglienza con utenza (colloqui di accesso)
Gestione sportello informativo sulla disabilità (pratiche burocratiche, ausili, procedure scolastiche, tutela del diritto ecc.)
Gestione logistica del servizio
Gestione amministrativa
Gestione Personale dipendente e consulente
- Date **Da gennaio 2014 a luglio 2013**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Centro Medico di Foniatria S.r.l.** Via IV novembre, 1/7 Pesaro PU
- Tipo di azienda o settore **Centro di Riabilitazione per l'età evolutiva**
- Tipo di impiego **Direttore Centro**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione attività (curando anche creazione e avvio nel 2013/2014)
Coordinamento equipe multidisciplinare
Assistente Sociale
Gestione e svolgimento Sportello di accoglienza con utenza (colloqui di accesso)
Referente PEI per l'equipe
Gestione sportello informativo sulla disabilità (pratiche burocratiche, ausili, procedure scolastiche, tutela del diritto ecc.)
Gestione logistica del servizio
Gestione amministrativa
Rapporti con banche, fornitori ed enti pubblici e privati
- Date **Da maggio 2013 a dicembre 2013**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Progetto - Servizio "Ci Curiamo di Noi"** Via Liviabella 3/5 Pesaro PU
- Tipo di azienda o settore **Associazione Voci su Voci ONLUS**
- Tipo di impiego **Responsabile servizio**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione Progetto
Coordinamento equipe multidisciplinare
Gestione sportello informativo sulla disabilità (pratiche burocratiche, ausili, procedure scolastiche, tutela del diritto ecc.)
Gestione logistica del servizio (gestione appuntamenti in modalità on-line)
Gestione amministrativa e di cassa
Rapporti con banche, fornitori ed enti pubblici e privati
Referente delegata dal Consiglio direttivo per mezzo di apposito mandato



- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Centro di Ascolto Disabili sensoriali Voci su Voci – PU Via Kennedy Montelabbate PU
Associazione Voci su Voci ONLUS

Tirocinio Formativo e di orientamento Università degli studi di Urbino, supervisionato dal servizio Politiche sociali della Provincia di Pesaro e Urbino.

Gestione Progetto “Vedere-sentire-comunicare”

Gestione sportello di accoglienza all'interno del progetto Provinciale Vedere-Sentire-Comunicare

Costruzione ed utilizzo del portale di gestione del progetto, in modalità di condivisione di equipe interna e con i centri di eccellenza di riferimento dei ragazzi e figure di riferimento sul territorio di residenza.

Gestione logistica appuntamenti in modalità ON-LINE (google calendar-applicativi Android)

Gestione amministrativa del progetto e rendicontazione.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2011 a dicembre 2012

Socialnet - Agenzia di Lavoro sociale
Sociale

Via Donizzetti, 20 Gabicce PU

Libera professione

Gestione Marketing

Progettazione

Logistica e organizzazione eventi e corsi

Gestione pubblicità

Gestione Socialnetwork

Gestione News e NewsLetter

Gestione Mailinglist

Gestione portali di proprietà della società (eventi sociali.it, cartaservizi.it, sostieniprogetti.it)

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2010 a dicembre 2010

Parent Project - Centro di Ascolto Duchenne Marche
PU

Via Donizzetti, 20 Gabicce M. PU

Ent Privato - Associazione Nazionale ONLUS

Rapporto di lavoro occasionale

Referente Cad (Centro di Ascolto Duchenne)
accoglienza, logistica, gestione cartella sociale

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2011

Assessorato Regionale alla Sanità

Via Bocconi, 28 Ancona AN

Ente Pubblico

Volontaria - Tavolo tecnico delle sordità infantili (a titolo non oneroso)

Gestione attività politica di stimolo alla creazione del tavolo in qualità di stakeholder (portatore di interesse) con l'assessorato alla Sanità nella persona dell'Assessore Mezzolani.

Referente ENS nominata per decreto regionale all'interno del tavolo stesso.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 al 2011

Salus And Beauty Sas

Via degli Abeti, 302 61100 Pesaro PU

Commerciale

Impiegata

Mansioni di segreteria, accoglienza, gestione logistica di eventi e corsi di formazione

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Ottobre 2003 – aprile 2004

La Neve sul Deserto Di Acchiappasogni S.r.l.

Via Gramsci 12, 61100 Pesaro PU

(società nata dalla fusione della Pinguino Viaggi S.r.l. e La Neve sul Deserto S.n.c.)

Agenzia di Viaggi e turismo – organizzazione eventi



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare, Amministratore Delegato, Presidente del Consiglio di Amministrazione

Gestione amministrativa e commerciale,
 Gestione del personale
 Gestione tecnica
 Gestione marketing e pubblicità
 Rapporti con le banche
 Rapporti istituzionali con fornitori ed Enti pubblici e privati

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2001 - settembre 2003

La Neve sul Deserto S.n.c

Via Passeri, 32 61100 Pesaro (PU)

Agenzia di Viaggi e Turismo – organizzazione eventi – prevendite eventi

Titolare, amministratore, legale rappresentante

Attività di banconista (vendita e gestione clienti)
 Gestione amministrativa e commerciale, marketing e pubblicità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000 – gennaio 2001

Granarolo S.p.a,

Via Toscana 61100 Pesaro (PU)

Azienda di distribuzione di prodotti caseari

Impiegata

Gestione telematica del magazzino
 Gestione delle procedure telematiche di “tentata vendita”
 Gestione ordini On-line

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 1998 – dicembre 1999

Marchionni Viaggi S.r.l

Viale della Repubblica 61100 Pesaro (PU)

Agenzia di Viaggi e Turismo – organizzazione di eventi e congressi

Impiegata

Mansioni di banconista (vendita pacchetti turistici, biglietteria aerea, marittima, ferroviaria)

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1998 – aprile 1998

Scuola 3F Italia

Via Mameli 61100 Pesaro (PU)

Scuola di informatica

Impiegata CoCoCo CallCenter – telemarketing

Vice responsabile Callcenter
 Vendita di prodotti informatici e corsi in telemarketing

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1997 – gennaio 1998

Pinguino Viaggi S.r.l.

Via Gramsci, 12 61100 Pesaro (PU)

Agenzia di Viaggi e Turismo – organizzazione di eventi – prevendite eventi

Stage di Formazione

Gestione del tesseramento Pinguino Skyclub
 Banconista (vendita pacchetti turistici, biglietteria aerea, marittima, ferroviaria)

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1997 – settembre 1997

Ulysses' Travel S.r.l

Via della Libertà 61100 Pesaro (PU)

Agenzia di Viaggi e Turismo – organizzazione di eventi e congressi

Stage di Formazione

Banconista (vendita pacchetti turistici, biglietteria aerea, marittima, ferroviaria)

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Maggio 1996 – maggio 1997

Attual Viaggi S.n.c.

Piazza Redi 61100 Pesaro (PU)

Agenzia di Viaggi e Turismo



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage di Formazione

Banconista (vendita pacchetti turistici, biglietteria aerea, marittima, ferroviaria)

Agosto 1994 – febbraio 1996

Pasticceria gelateria Baccilieri

Pasticceria Gelateria

Apprendista operaia

Vendita (Banco gelati, pasticceria, bar)

Piazza Europa 61100 Pesaro (PU)

ATTIVITÀ SOCIO-COMUNITARIE

- Date
- Nome e indirizzo ente
 - Tipo di ente
- Tipo settore di riferimento
 - Ruolo

Dal 26 maggio 2014 a marzo 2017

Comune di Pesaro

Ente pubblico locale

Consiglio Comunale

Consigliere Comunale nel Gruppo Consiliare Movimento 5 stelle (Incarico elettivo)

Componente commissione Politiche Educative

Componente Commissione Politiche sociali e sanitarie

Presidente Commissione Garanzia e Controllo

Civica Residenza Piazza del Popolo 1

- Date
- Nome e indirizzo ente
 - Tipo di ente
- Tipo settore di riferimento
 - Ruolo

Dal 2012 ad oggi

Associazione Voci su Voci ONLUS – Pesaro e Urbino

Ente Privato sociale - Associazione Onlus

Disabilità sensoriale

Volontario (socio fondatore)

Referente Centro di Ascolto (a titolo non oneroso)

Gestione sportello informativo

Coordinamento equipe multidisciplinare

Coordinamento equipe educativa specializzata

Progettazione e Gestione attività

Ricerca e gestione finanziamenti

Gestione rapporti con enti finanziatori del progetto (Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Montelabbate, Fondazione Cassa di Risparmio).

Gestione rapporti politico-istituzionali con Enti pubblici e Privati territoriali e nazionali

- Date
- Nome e indirizzo ente
 - Tipo di ente
- Tipo settore di riferimento
 - Ruolo

Dal 2009 al 2012

Associazione Voci su Voci ONLUS – Pesaro e Urbino

Ente privato sociale - Associazione

Disabilità sensoriale

Presidente (socio fondatore)

Referente Centro di Ascolto (a titolo non oneroso)

Gestione sportello informativo

Coordinamento equipe multidisciplinare

Coordinamento equipe educativa specializzata

Progettazione e Gestione attività

Ricerca e gestione finanziamenti

Gestione rapporti con enti finanziatori del progetto (Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Montelabbate, Fondazione Cassa di Risparmio).

Gestione rapporti politico-istituzionali con Enti pubblici e Privati territoriali e nazionali

- Date
- Nome e indirizzo ente
 - Tipo di ente
- Tipo settore di riferimento
 - Ruolo

Dal 2008 al 2009

Associazione Ente Nazionale Sordi – Pesaro e Urbino

Ente privato sociale - Associazione Nazionale

Disabilità sensoriale

Socio sostenitore, volontario - referente regionale età evolutiva (a titolo non oneroso)



- Date
- Nome e indirizzo ente
- Tipo di ente
- Tipo settore di riferimento
- Ruolo

Dal 2004 al 2010

Agenzia Viaggi Quitasol Viaggi

Ente Privato

Turismo

Direttore tecnico (a titolo non oneroso)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Corso di Formazione e aggiornamento
- Crediti Formativi

21 Ottobre 2016

Labirinto coop sociale

Affettività e sessualità nella disabilità; verso il superamento di tabù e pregiudizi
nessuno

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Corso di Formazione e aggiornamento
- Crediti Formativi

Ottobre - novembre 2016

Socialnet Srl agenzia di servizio sociale

L'agire discrezionale dell'assistente sociale: Discrezionalità professionale tra potere e umanizzazione delle politiche
8 CF

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Corso di Formazione e aggiornamento
- Crediti Formativi

Marzo - maggio 2016

Socialnet Srl agenzia di servizio sociale

ShareSocialwork - Condividere per innovare
6 CF

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio
- Risultato

Gennaio 2015

Università degli Studi di Ancona – Dipartimento di Economia

Esame di stato per l'abilitazione professionale

**Iscrizione all'Albo sezione B n. 1494 con il miglior risultato della sessione
Esenzione CF per l'anno in corso (2015)**

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio
- Votazione
- Tesi di Laurea

Dicembre 2013

Università degli studi di Urbino Carlo Bo' Facoltà di Sociologia

corso di laurea triennale in Sociologia e Servizio Sociale (L39)

110

"Ci curiamo di noi" la costruzione dal basso di un servizio Socio-Sanitario

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

Novembre 2012

Centro Servizi per il volontariato di Pesaro tenuto da istituto del marchio "zerobarriere"

Corso di formazione Auditor dell'accessibilità"

Modulo 1 – Progetto zerobarriere

Modulo 2 – la disabilità definizione, approcci, diritti

Modulo 3 – Progettare per tutti

Modulo 4 – Legislazione

Modulo 5 – Accessibilità degli edifici privati e pubblici

Disciplinari tecnici

Modulo 6 – accessibilità urbana, infrastrutture ed aree verdi, mezzi di trasporto

Disciplinari tecnici

Modulo 7 – esperienza pratica

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

Maggio 2012

Centro Medico di Foniatria di Padova – tenuto dalla Ear Fondation di Nottingham

Corso di formazione "Supporto del bambino con impianto cocleare a casa e a scuola "



- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

Settembre 2011
Regione Marche

Corso di formazione "la presa in carico del bambino sordo: dalla diagnosi alla cura"

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

Gennaio 2011
Socialnet S.r.l.

Corso di Formazione Sistema Lavoro Sociale Integrato – Cartella Sociale
 Sistema web-based per la gestione del lavoro sociale e socio-sanitario

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

Giugno 2010
Phonak Accademy

Metodologie e tecnologie per la diagnosi e il trattamento della sordità nel bambino e nell'adulto.

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

Novembre 2009
Centro Territoriale per l'Integrazione scolastica di alunni disabili
Pesaro – Cattabrighe

Corso di Formazione sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa;
 "Tra comunicazione, linguaggio e metacognizione"

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

Settembre 2009
Azienda Ospedaliera di Bologna: Policlinico S.Orsola-Malpighi
Curato da Ente Nazionale Sordi Bologna

Seminario formativo sulla sordità:
 "L'assistente alla comunicazione; Ruoli, Competenze e funzioni"

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio

gennaio 2003
Associazione Italiana Professionisti dello Spettacolo e della Cultura Roma

Corso di formazione per l'organizzatore di eventi: dalla teoria alla pratica

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità oggetto di studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1990–1994
Istituto Professionale Alberghiero di Stato "S. Marta" Pesaro (PU)

Diploma triennale, diploma di maturità
 Tecnico delle attività alberghiere
 60/60°



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura/scrittura ed espressione

INGLESE / FRANCESE

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI RELAZIONALI, CON BUONA RIUSCITA NELLA COSTRUZIONE DI RELAZIONI SIGNIFICATIVE, ALLA BASE DEL LAVORO NELLE RELAZIONI DI AIUTO.

CAPACITÀ DI ASCOLTO ED ATTENZIONE EMPATICA DELL'INTERLOCUTORE

CAPACITÀ DI MANTENERE COMUNQUE IL GIUSTO DISTACCO EMOTIVO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DEI CASI, UTILIZZANDO TUTTE LE TECNICHE TIPICHE DELLA PROFESSIONE SOCIALE.

CAPACITÀ DI LETTURA DELLA SITUAZIONE SOCIO-COMUNITARIA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO

CONOSCENZA E DIALOGO CON LA GOVERNANCE DEL TERRITORIO (ENTI LOCALI, ISTITUZIONI PUBBLICHE E DEL PRIVATO SOCIALE, AMBITO TERRITORIALE, AREA VASTA 1)

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO E BUONA CAPACITÀ DI SOSTENERE PERIODI DI LAVORO INTENSO E STRESSANTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE FRUTTO DEL LAVORO NELL'AMBITO DEL TURISMO E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE LOGISTICA ACQUISITA DURANTE GLI ANNI DI COORDINAMENTO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DEL CENTRO DI ASCOLTO VOCI SU VOCI E DEL CENTRO CRE.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL LAVORO IN GRUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE ACQUISITA DURANTE IL PERIODO TRASCORSO COME AMMINISTRATORE UNICO E COME DIRETTORE DEL CENTRO CRE.

BUONE CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE ACQUISITE FORMULANDO E GESTENDO I PROGETTI DEL CENTRO DI ASCOLTO DISABILI SENSORIALI PER L'ASSOCIAZIONE VOCI SU VOCI ONLUS E DURANTE L'ESPERIENZA ALLA SOCIALNET SRL.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E PROBLEM SOLVING

PREDISPOSIZIONE PER LA GESTIONE LOGISTICA E ORGANIZZATIVA

BUONA COMPETENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

BUONA COMPETENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE (CREAZIONE COSTRUZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI NONCHÉ GESTIONE E RENDICONTAZIONE).

BUONA CAPACITÀ DI RENDICONTARE IL LAVORO SVOLTO SU PROPRIO CHE DEL CENTRO, CON CONSEGUENTE CREAZIONE DI DATI E STATISTICHE.

BUONE CAPACITÀ DI GESTIRE PIÙ ATTIVITÀ CONTESTUALMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CONOSCENZE IN MATERIA DI ECONOMIA SANITARIA E DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI, SOCIALI E SOCIO-SANITARI.

BUONA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLA RETE DEI SERVIZI LOCALI, MATURATA IN ANNI DI RAPPORTI E DI PRESA IN CARICO CONDIVISA.

OTTIMA CONOSCENZA DELLA REALTÀ INERENTE LE SORDITÀ INFANTILI, FRUTTO DI ESPERIENZA PERSONALE IN QUALITÀ DI STAKEHOLDER E DELLA PARTECIPAZIONE AI TAVOLI REGIONALI E LOCALI (A.S. MARCHE NORD), CON LA COSTRUZIONE DI UNA RETE DI RELAZIONI E CONTATTI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE, IN ALCUNE SITUAZIONI CON LA CONDIVISIONE DI PROGETTI ED AZIONI.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI POLITICA SANITARIA (PSN – PSR – ATTI DI INDIRIZZO – LINEE GUIDA – PIANO D'AMBITO – PROVVEDIMENTI LOCALI).



OTTIMA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS
OTTIMA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER IN AMBIENTE LINUX
OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE SERVIZI GOOGLE (CROME PER NAVIGAZIONE, SITE PER LA CREAZIONE E GESTIONE SITI CRIPTATI E NON, GOOGLE CALENDAR PER LA GESTIONE DI AGENDA CONDIVISA ON-LINE, GOOGLE PLUS PER LA GESTIONE DI VIDEOCONFERENZE ED EQUIPE ON-LINE, GOOGLE DRIVE PER LA CONDIVISIONE E SINCRONIZZAZIONE MATERIALI E INFORMAZIONI).
OTTIMA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO PROGRAMMI MICROSOFT (WORD, EXCELL, POWERPOINT, PICTURITE, OUTLOOK, ECC.)
OTTIMA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO SOFTWARE FREE E OPENSOURCE (LIBEROFFICE, OPENOFFICE, MOZZILLA THUNDERBIRD, MOZZILLA SUNBIRD, ECC.)
OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA WEBBASED SILS PER IL LAVORO SOCIALE E SANITARIO

RUOLO E INCARICO ASPIRATI IN RELAZIONE
ALLE COMPETENZE MATURATE ED ESPOSTE

DIRETTORE DI AREA RIABILITATIVA – ASSISTENTE SOCIALE
OLTRE ALLE FUNZIONI E MANSIONI TIPICHE DEL DDAR SVOLGERÒ ANCHE IL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE, CHE PER L'ESPERIENZA MATURATA RITENGO PARTICOLARMENTE COADIUVANTE E PERFETTAMENTE INTEGRABILE, OLTRE AD ESSERE VANTAGGIOSO POICHÉ ELIMINA L'ESIGENZA DI UNA FIGURA PROFESSIONALE IN ORGANICO AVENDO LA POLIVALENZA.
ATTUALMENTE, IN QUALITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE E DI RESPONSABILE DEL CENTRO INFATTI EFFETTUO IL PRIMO COLLOQUIO DI ACCESSO ALL'UTENTE/CARE GIVER, PROPEDEUTICO ALLA PRESA IN CARICO (O ALL'ORIENTAMENTO SUL TERRITORIO NEL CASO NON FOSSE POSSIBILE) E ALL'APERTURA DELLA CARTELLA CLINICA, LA RACCOLTA DEI DOCUMENTI E L'AVVIO DI UNA RELAZIONE SIGNIFICATIVA CON LA FAMIGLIA. QUESTO MI HA SEMPRE PERMESSO DI MANTENERE UN OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTO IL FLUSSO DI LAVORO DEL CENTRO, CON CONSEGUENTE COORDINAMENTO DEL LAVORO DI EQUIPE E NEI RAPPORTI CON L'UTENZA (ANALISI E VALUTAZIONE, COLLOQUI DI RESTITUZIONE, PARTECIPAZIONE AI PEI, MONITORAGGIO, RIFORMULAZIONE ECC.). HO SEMPRE PARTECIPATO AI PEI DEGLI UTENTI E MANTENUTO IL RACCORDO CON GLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI NELLA PRESA IN CARICO DEL CASO, BENEFICIANDO DI TUTTE LE CONOSCENZE TECNICHE DELLA MIA PROFESSIONE DI A.S. INOLTRE, ESSENDO ANCHE STAKEHOLDER, IL COLLOQUIO SOCIALE IN FASE DI AVVIAMENTO DELLA PRESA IN CARICO FACILITA LA FIDELIZZAZIONE AVVIANDO LA RELAZIONE SIGNIFICATIVA NON SOLO CON "ME – OPERATORE" MA ANCHE CON "ME – RAPPRESENTANTE CENTRO", ASPETTO DA NON SOTTOVALUTARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PASSIONE PER LA MUSICA LEGGERA
SCUOLA DI CANTO PRIVATA PER 5 ANNI DAL 1992 AL 1997
CANTANTE IN COMPLESSI POP DAL 1992 AL 1994 A LIVELLO DILETTANTISTICO
PIANO BAR DAL 2000 AL 2002 A LIVELLO DILETTANTISTICO
CONOSCENZA AMATORIALE DELLA CHITARRA
BUONE CAPACITÀ CREATIVE

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati secondo quanto previsto dal Decreto L.vo .196/2003

Pesaro, 09 dicembre 2016

*In fede
Dott.ssa Edda Bassi*

