

CURRICULUM VITAE
DI SILVIA LILLINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e data di nascita
Abilitazione

SILVIA LILLINI
Jesi (AN), 04/10/1983
Matr. 1094/B – Albo Professionale Assistenti Sociali delle Marche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Ente di appartenenza
- Tipo di azienda
- Tipo di ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Ente committente
- Tipo di settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Ente committente
- Tipo di settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

<i>Da Gennaio 2010 – tempo indeterminato</i> <i>Da Settembre 2008 a Dicembre 2009</i>
COMUNE DI MACERATA
Servizio Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali: Area Infanzia e Adolescenza
Assistente Sociale
Servizio Sociale professionale: rapporti con le istituzioni del territorio e le Autorità giudiziarie, in particolare con il Tribunale per i Minorenni; elaborazione e realizzazione di progetti individualizzati; collaborazione con le strutture residenziali per minori; attivazione servizi educativi territoriali; minori stranieri non accompagnati; supervisione nei tirocini formativi di studenti universitari.

<i>Da Febbraio 2007 a Giugno 2008</i>
C.A.P. Centro di Aiuto alla Persona Macerata
<i>Studio associato di Assistenti Sociali</i>
Assistente sociale libero professionista
Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale. Elaborazione, realizzazione e coordinamento di progetti in campo sociale in collaborazione con vari professionisti e con Enti pubblici e privati – Coordinamento del progetto “Il Flauto Magico, Azione Prevenzione a scuola” con l’Ambito Territoriale Sociale N. 15 di Macerata; organizzazione di corsi di preparazione all’Esame di abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

<i>Da Settembre 2007 ad Aprile 2008</i>
Comune di Montefano
<i>Servizi Sociali</i>
Assistente Sociale libero professionista
Servizio Sociale professionale U.P.S. Ufficio di Promozione Sociale

<i>Da Luglio 2007 a Dicembre 2007</i>
Comune di Montelupone
<i>Servizi Sociali</i>
Assistente Sociale libero professionista
Servizio Sociale professionale U.P.S. Ufficio di Promozione Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione finale
- Livello classificazione nazionale

<i>A.A. 2012/2013</i>
Università degli Studi di Macerata <i>in collaborazione con</i> Ombudsman delle Marche – Autorità per la garanzia dei diritti degli adulti e dei bambini Corso di Formazione “Volontari Tutori e Curatori dei minori di età”
Nozioni in merito alle aree: giuridica, psicologica e socio-sanitaria.
Tutore e Curatore volontario dei minori di età

<i>Dall’A.A. 2002/2003 all’A.A. 2004/2005</i>
Università degli Studi di Macerata Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Principi e fondamenti del servizio sociale; Metodi e tecniche del servizio sociale; Politica sociale; Organizzazione e amministrazione del servizio sociale; Metodologia e tecnica della ricerca sociale; n. 500 ore di tirocinio formativo presso la Casa di Cura “G.&G. Recanatesi” Villino Verde di Osimo (AN), l’ANFFAS Onlus di Macerata ed il Comune di Treia (MC).
Dottoressa in Scienze del Servizio Sociale
99/110
Classe 6 – attuale classe L39

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- PRIMA LINGUA
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
 - Attestati

ITALIANA	
INGLESE	FRANCESE
Buona	Buona
Buona	Elementare
Buona	Elementare
P.E.T. (Preliminary English Test) a cura dell’University of Cambridge, Marzo 2001.	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Esperienza di **Consigliere presso l’Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche (mandato 2013-2017)**: Segretario del Consiglio e membro della Commissione consiliare permanente “Formazione Ricerca e Università”.
- Esperienza di Volontaria di Servizio Civile Nazionale nel Progetto “Oltre la Barriera” (2006-2007) presso il Centro socio-educativo-riabilitativo diurno “I Girasoli” del Comune di Filottrano (AN) per utenti con handicap psico-fisico medio-grave.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Esperienza come O.L.P. (Operatore Locale di Progetto) nel progetto di Servizio Civile Regionale “Un Amico Prezioso” presso il Comune di Macerata nel 2014.
- Esperienza di Assistente/Animatrice presso l’Agenzia di viaggi sociali per anziani “Italcamel - TravelAgency s.r.l.” di Riccione (RN) nel 2005: assistenza al gruppo di anziani, animazione e organizzazione attività ricreative.
- Esperienza di animatrice volontaria agli anziani presso la Casa di Cura “G&G Recanatesi” Villino Verde di Osimo (AN) nel 2003 e nel 2004.
- Esperienza di baby-sitter dal 2003 al 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Patente Europea del Computer E.C.D.L.
Conoscenza di Windows Vista e Office 2007

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

B.E.P.S. Brevetto Europeo di Primo Soccorso presso la Croce Rossa Italiana

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida – categoria B

**CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

- Corso di Formazione “Corso di legislazione in materia d’immigrazione” condotto dall’Avv. Paolo Cognigni a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Macerata, Febbraio-Aprile 2014, n. 32 ore.
- Corso di Formazione “Comunicazione in contesti interculturali” condotto dai formatori CESTAS a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Macerata, Gennaio-Aprile 2014, n. 20 ore.
- Corso di Formazione “La tutela sociale dei soggetti vulnerabili: donne e minori migranti” condotto dalla Dott.ssa Margherita Carlini a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Recanati, Gennaio-Febbraio 2014, n. 16 ore.
- “Per-Corso nei Servizi Sociali del Comune di Macerata: 2013, IV Step” condotto dal Dr. Massimiliano Colombi a cura del Comune di Macerata – Settembre-Dicembre 2013, n. 30 ore.
- Corso di formazione “Supervisione di casi di affido familiare” condotto dal Dr. Marco Chistolini a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV di Macerata e dell’ASUR Zona Terr. 9 di Macerata – Ottobre 2010 - Febbraio 2011, n. 20 ore.
- “Per-Corso nei Servizi Sociali del Comune di Macerata: una tappa ulteriore” condotto dal Dr. Massimiliano Colombi a cura del Comune di Macerata – Gennaio-Agosto 2010, n. 64 ore.
- Corso di formazione “L’Affido Familiare” condotto dal Dr. Marco Chistolini a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV di Macerata e dell’ASUR Zona Terr. 9 di Macerata – Ottobre 2009 - Gennaio 2010, n. 28 ore.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall’art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003.

Filottrano, 19 Maggio 2017


