CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GARANZIA, HOSTING DEL SITO WEB DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLE MARCHE.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato d'oneri disciplina l'erogazione dei servizi di progettazione, realizzazione, garanzia e gestione in modalità hosting, come meglio specificato di seguito, del sito web dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche, che prevede la realizzazione di un portale web per la promozione di:

a) attività istituzionali dell'Ordine,
b) strumenti, pubblicazioni, offerta formativa a supporto dell'esercizio della professione.

Art. 2 - Condizioni generali

Il servizio che viene richiesto è omnicomprensivo nell'importo contrattuale di tutte le voci di costo necessarie per la prestazione di un servizio completo di:

a) Progettazione, costruzione, codifica del portale internet secondo i criteri di accessibilità e usabilità;
b) Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
c) Realizzazione del portale con le funzionalità previste;
d) Importazione dei contenuti e delle informazioni già presenti nel sito internet http://www.ordias.marche.it/ ;
e) Attività di formazione e garanzia del software del portale, compresa la personalizzazione dei template utilizzati nello stesso, per 1 (uno) anno.

Si richiedono le caratteristiche e i requisiti individuati nel presente capitolato sia per lo sviluppo del progetto grafico editoriale, sia del CMS - Content Management System.
Il Committente si impegna a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per la configurazione del portale e l'inserimento dei contenuti.
Si richiede altresì che nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario siano dettagliati:
- i servizi previsti nel presente capitolato;
- le eventuali ulteriori funzionalità aggiuntive proponibili dall'impresa e attivabili a discrezione dell'Ordine nei tempi e nei modi che riterrà opportuno.

Art. 3 - Normativa di riferimento

Il sito Internet dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Legge 9 gennaio 2004, n.4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 1 marzo 2005 n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e idiversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- D. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- D.lgs. n° 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta.

Sede: Via Podesti, 42 - 60122 ANCONA
Tel. 071/204215 - Fax 071/56071– C. F. 93057080421
Sito: www.ordias.marche.it
E-mail : info@ordias.marche.it PEC pec@pec.ordias.marche.it

Art. 4 - Fasi della realizzazione del sito

L'impresa aggiudicataria procederà alla realizzazione del sito secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico; in particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

a) Fase 1 - Progettazione

L'aggiudicatario in questa fase dovrà presentare, entro 30 gg. dalla stipula del contratto di servizio, un progetto, con tutte le specificità che potranno emergere, garantendone la piena compatibilità con il sito proposto sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto sito è stato progettato.
Il progetto presentato dovrà essere approvato dalla Commissione Comunicazione dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche che dovrà apporvi il visto di conformità o richiedere le modifiche necessarie all'aggiudicatario.

b) Fase 2 - Realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità

In questa fase, della durata massima di 30 gg. a partire dalla data di comunicazione dell'approvazione da parte della Commissione Comunicazione dell'Ordine, verranno importati i contenuti e le informazioni fornite dall'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche necessari per la messa in esercizio del sito medesimo.
Al termine di questa fase si procederà a:

- verifica funzionalità, protezione e accessibilità
- messa in funzione del sito in versione accessibile con un livello minimale di informazioni, per la verifica delle funzionalità del sistema e dell'usabilità complessiva del sito. Tale versione sarà analizzata in ambiente di test fornito e messo a disposizione dall'impresa. La verifica di cui al presente articolo sarà effettuata dal Committente.

La verifica avverrà su due livelli:

- controllo dell'usabilità del sito, dell'agevole reperibilità delle informazioni e della presenza di quanto richiesto dal presente capitolato d'oneri.
- Verifica di accessibilità secondo le indicazioni della normativa.

c) Fase 3 – Attività di formazione

Al termine della fase n° 2, entro i successivi 15 gg., l'aggiudicatario si impegna a prestare l'attività di formazione richiesta. L'attività di formazione dovrà essere prestata presso la sede del Committente ed essere fornita con riferimento al funzionamento e alle caratteristiche del sito e ad ogni ulteriore nuova funzionalità o servizi installati e messi in esercizio. In particolare l'attività di formazione riguarderà l'accessibilità e le principali caratteristiche e funzionalità del sito Internet per i soggetti designati dal Committente a gestirlo per l'aggiornamento. Tale attività dovrà avere una durata minima di 6 (sei) ore. Successivamente, ad ogni ulteriore rilascio dovrà essere garantita analoga formazione. Il numero complessivo di ore di formazione offerto dovrà essere indicato nel progetto tecnico presentato, di cui al punto a) del presente articolo.
A seguito del completamento della fasi di verifica e di formazione, si potrà procedere alla realizzazione definitiva del sito, al caricamento delle informazioni ufficiali e alla messa in funzione sulla piattaforma di esercizio.

d) Fase 4 – Collaudo

A seguito della messa in funzione della piattaforma di esercizio del sito in versione accessibile, il Committente effettuerà il collaudo allo scopo di verificare il rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato. Il collaudo sarà effettuato entro 15 giorni dalla messa in funzione della piattaforma, alla presenza del responsabile della ditta

Art. 5 - Caratteristiche generali del sito

Il sito Web dovrà essere implementato mediante un CMS - Content Management System, sistema per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile nel rispetto delle norme di accessibilità del sito.
La grafica del sito dovrà essere lineare e gradevole.
Il portale offerto dovrà altresì:

Sede: Via Podesti, 42 - 60122 ANCONA
Tel. 071/204215 - Fax 071/56071– C. F. 93057080421
Sito: www.ordias.marche.it
E-mail : info@ordias.marche.it PEC pec@pec.ordias.marche.it

a) costituire il punto di accesso ai servizi messi a disposizione degli utenti;
b) essere flessibile e integrabile in relazione all'evoluzione futura della tecnologia con riferimento all'offerta di servizi interattivi per l'utente, quali, a titolo esemplificativo, area riservata, implementazione di questionari on line utilizzando strumenti quali es. Google Drive;
c) garantire l'integrazione con altri siti internet o progetti ai quali il Committente deciderà di aderire in futuro (es. banca dati di organizzazioni o riviste di settore).

Art. 6 - Struttura informativa del sito

Il nuovo sito dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dal Committente, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità.
Circa i contenuti del sito, in particolare dovranno essere presenti almeno le seguenti indicazioni:

a) le sezioni già presenti nel sito www.ordias.marche.it;
b) Accesso ad una area riservata agli iscritti.
c) Implementazione di un riquadro dei post in primo piano, con titolo ed immagini di scorrimento;
d) Implementazione condivisione degli articoli attraverso l'inserimento di pulsanti dei maggiori social network;
e) creazione di una libreria di immagini utili ad essere inserite nelle pagine web:
f) Creazione della newsletter e implementazione del gestionale web per l'invio delle newsletter (statistiche invio, iscrizione/cancellazione, visualizzazione nel browser web, caricamento contatti da Excel o Outlook);
g) Impostazione di un form per la raccolta dati da utilizzare tramite Google Drive;
h) Creazione di un area multimediale con possibilità di inserire album fotografici e video;
i) Inserimento sul portale di un link per il Consiglio Nazionale e per una pagina dedicata alla PEC:
j) In ogni caso dovrà essere garantita l'usabilità del sito (layout elastico, mappa del sito, gestione automatica degli aggiornamenti o degli inserimenti di nuove pagine, motore di ricerca semplice ed efficace, visualizzazione del percorso per informare l'utente in quale sezione del sito si trova (percorso "a briciole di pane")

Le sezioni di cui sopra costituiscono una mera indicazione di partenza: l'impresa dovrà formulare una struttura il più possibile completa, chiara e flessibile.
Si richiede che l'accesso ai servizi sia strutturato secondo le necessità dei segmenti di utenza ai quali si rivolge; i percorsi siano brevi, omogenei e facilmente individuabili; sia attuata un'aggregazione organica e coerente delle informazioni e dei servizi, correlati tra loro per tematica e finalità con possibilità di accesso diretto dall'uno all'altro.

Art. 7 - Caratteristiche del CMS

Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto e semplice da usare che permetterà di:

a) creare ed aggiornare il portale internet con facilità e rispettando l'accessibilità;
b) gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale.

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (anche tramite portali internet ed intranet, dispositivi mobile, ecc.).
Dovrà essere un sistema unico, integrato e modulare che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso.
Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open". L'applicativo dovrà utilizzare linguaggi di sviluppo NON proprietari, ma solo quelli che sono gli standard de facto. Non dovrà richiedere l'installazione di nessun software sui PC e sui dispositivi Client degli utilizzatori e permetterà la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione.
Dovrà essere un sistema guidato e di facile utilizzo anche da parte di personale non tecnico.

Sede: Via Podesti, 42 - 60122 ANCONA
Tel. 071/204215 - Fax 071/56071– C. F. 93057080421
Sito: www.ordias.marche.it
E-mail : info@ordias.marche.it PEC pec@pec.ordias.marche.it

Di seguito si elencano le caratteristiche distintive che deve possedere il CMS

a) Rispetto normative in materia di accessibilità nel pieno rispetto della Legge n. 4 del 9/01/04 (nota come Legge Stanca) e del suo Regolamento attuativo approvato con D.M. dell'11/07/05 e pubblicato sulla G.U. con n. 183 del 8/08/05
b) Piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad Internet.
c) Nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su pc degli utenti, il sito dovrà essere totalmente basato sul web
d) Dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni.
e) Dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti.
f) Tutti i dati e le informazioni presenti nel portale dovranno essere opportunamente gestite in un apposito database standard normalizzato e accessibile con semplicità.
g) Le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento e dovranno essere gestibili in formato compatibile con Office Microsoft.
h) Dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni.
i) Dovrà essere possibile caricare contenuti nel portale (notizie, articoli, bandi ecc.) direttamente da programmi di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.)
j) Dovrà essere garantita la protezione attraverso un sistema dì password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine.
k) Dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.
l) L'amministratore del portale (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati.
m) Le pagine dovranno poter essere gestite con una opportuna data di scadenza. Di conseguenza dopo la sua scadenza una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere nessun intervento da parte dell'utente gestore.
n) Dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina.
o) Dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sottopagine ad essa riferite.
p) Dovrà esserci la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione.

Al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative del Committente, dovrà essere garantita la possibilità di creare un numero infinito di pagine e di categorie, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale).
L'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG.
Dovrà essere quantomeno prevista la possibilità di ulteriori integrazioni per cui sarà requisito indispensabile la possibilità di integrare il portale con servizi XML, RSS, e-government e altri servizi web disponibili.
Il CMS dovrà garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici
Dovrà garantire la fruizione di tutti i contenuti presenti nel Database dei contenuti, attraverso strumenti multimediali quali dispositivi mobile (smartphone, pda), Portali Internet, ecc..

Sede: Via Podesti, 42 - 60122 ANCONA
Tel. 071/204215 - Fax 071/56071– C. F. 93057080421
Sito: www.ordias.marche.it
E-mail : info@ordias.marche.it PEC pec@pec.ordias.marche.it

Art. 8 - Garanzia
Al termine della fase di creazione e implementazione del nuovo sito l'aggiudicatario si impegna a prestare una garanzia non inferiore a 12 mesi dalla data di collaudo con esito positivo. La garanzia comprende le seguenti attività:
a) manutenzione del sito
b) personalizzazione dei template del CMS: adeguamento dei template installati alle esigenze del Committente
c) intervento di aggiornamento in caso di modifica del la normativa vigente e sopravvenuta in merito ai requisiti tecnici che il portale deve possedere: l'aggiudicatario si impegna a prestare tale intervento entro il termine indicato dalla nuova normativa. Si precisa che l'adeguamento "normativo" dovrà essere sempre dovuto.

Art. 9 - Hosting del sito
Tramite questo servizio tecnico-professionale la ditta aggiudicataria dovrà inserire nel progetto l'esecuzione delle attività di installazione e di messa on-line su internet (attivazione) del sito e di tutti i servizi in esso contenuti.
Dovranno essere compresi, eseguiti, approfonditi test volti a verificare che ogni componente, pagina o servizio installato funzioni correttamente.
Il servizio dovrà includere
a) hosting su struttura hardware garantita con connettività di almeno 2 MB
b) servizio di backup
c) antivirus antispam e protezione ssl
d) la gestione dei dati secondo quanto previsto dalla Legislazione (Privacy compresa)
e) realizzazione di n. XXX caselle di posta elettronica da almeno 2 GB ciascuna
f) statistiche dettagliate sugli accessi utili al fine del monitoraggio e della definizione dei contenuti in linea con le richieste e le preferenze dei visitatori. Le statistiche dovranno essere in forma sia numerica che grafica e potranno essere rese accessibili anche solo per l'utente amministratore del portale.

Ancona, 18 novembre 2014

Il Responsabile del Procedimento
Il Tesoriere CROAS Marche

Edward Breda

Edward Breda

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - Consiglio Regionale Marche - Via F. Podesti, 42 60100 ANCONA